

A BOON TO FARMERS & TRADING COMMUNITY!

**THE FIRST LONG DISTANCE MULTI MODAL TRANSPORT
SOLUTION FOR HORTICULTURE PRODUCE**

THE FIRST DEDICATED
HORTICULTURE TRAIN

- A long Distance Multimodal Transport solution for Horticulture Produce.
- Set to run as per Predetermined Time Table.
- Links Production Clusters with Major Markets.
- Aims to provide integrated Cold Chain Solution.

SPECIALLY DESIGNED FREIGHT CONTAINERS COME WITH GREAT FEATURES

- 20 Feet Hi-Cube Insulated and Ventilated Containers.
- ISO Certification by an International Certification Agency - Lloyd's Registered Asia.
- Food Grade Thermal Insulation on Walls and Ceiling from Inside.
- Ventilation Holes in Floor, Bottom Rails and Top Rails.
- Three Doors for loading & unloading at Railway Sidings and at Loading Platform.

Booking process
through Concor's
Booking Counter at
Turbhe (Mumbai) &
Bhusawal



National Horticulture Board

85, Institutional Area, Sector-18, Gurgaon-122 815 (Haryana) Tel: (0124) 2342982
Fax: (0124) 2342990 Website: nhb.gov.in E-mail: mdnhb@yahoo.com

**Container Corporation of India Ltd.**

CONCOR Bhawan, C-3, Mathura Road, Opposite Apollo Hospital,
New Delhi - 110 076 Ph: 91-11-41673093, 94, 95, 96 Fax: 91-11-41673112
E-mail: concor@concordia.com



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board

<http://www.comptia.org>

वार्षिक प्रतिवेदन 2011-2012
ANNUAL REPORT



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board



वार्षिक प्रतिवेदन
ANNUAL REPORT
2011-2012



राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
National Horticulture Board

कृषि मंत्रालय, भारत सरकार

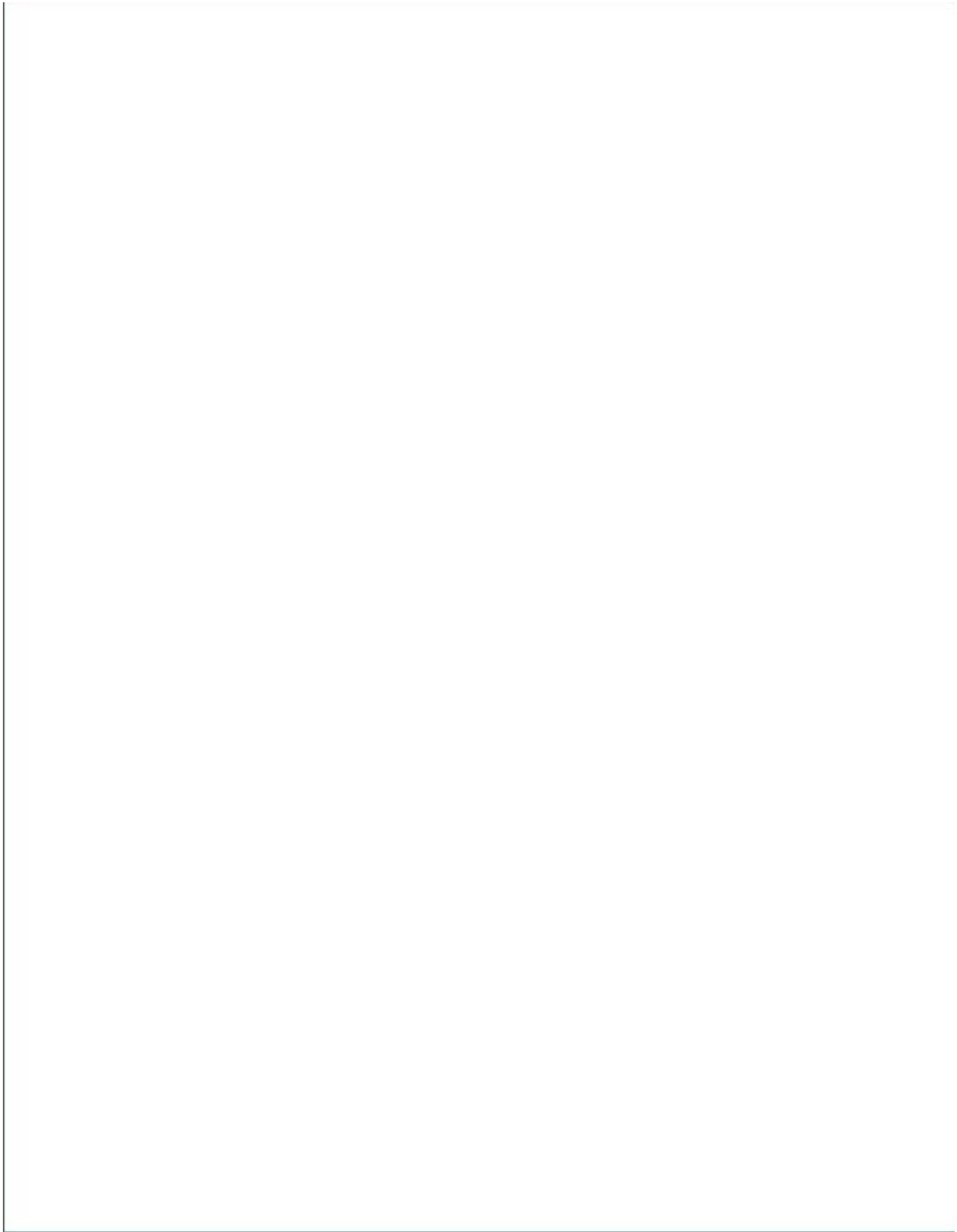
Ministry of Agriculture, Govt. of India

85, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर-18, गुडगांव - 122015
85, Institutional Area, Sector-18, Gurgaon - 122015

दूरभाष/Tel. : 0124 - 2342992, 2343414

फैक्स/Fax : 0124 - 2342991, 2343348

वेबसाइट/Website : www.nhb.gov.in



विषय-सूची

1. परिचय
2. दृष्टिकोण
3. मिशन
4. उद्देश्य
5. ढाँचा
 - निदेशक मंडल
 - रा.बा.बो. की प्रबंध समिति
6. संसाधन
 - लोग
 - नेटवर्क
 - आधारभूत ढाँचा
 - वित्त पोषण
7. योजनाएं / कार्यक्रम
8. मुख्य विशेषताएं – वर्ष 2011-12

संलग्नक

1. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य
2. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची (31.03.2012 के अनुसार)
3. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की ईकाई / शाखा कार्यालयों की संपूर्ण पते सहित सूची
4. स्टॉफ स्थिति (31.03.2012 के अनुसार)
5. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रकाशनों की सूची
6. बोर्ड के वर्ष 2011-12 के वार्षिक लेखे
वर्ष 2011-12 के दौरान रा.बा.बो से सहायता प्राप्त परियोजनाओं तथा रा.बा.बो. कार्यक्रमों की मुख्य विशेषताओं की फोटो गैलरी



वर्ष 2011-12 के दौरान राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड



वर्ष 2011-12 राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (रा.बा.बो.) के लिए बहुत महत्वपूर्ण रहा है क्योंकि 1 मई 2010 से 11वीं पंचवर्षीय योजना अवधि के दौरान देश में बागवानी के विकास के लिए नई भूमिका हेतु बोर्ड की रणनीति के समेकन की चुनौतियाँ और अवसर पेश हुए हैं। चूंकि एनएचएम और एचएमएनईएचए की दो फ्लैगशिप योजनाओं के साथ इसकी योजनाओं को दोहराए जाने का मुद्दा अब और वैध नहीं रह गया है, इसलिए यह बोर्ड उच्च-तकनीक वाली वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं में निजी क्षेत्र के निवेश को बढ़ावा देने और ज्ञान तथा प्रौद्योगिकी अन्तरालों को भरने में महत्वपूर्ण भूमिका अदा करने के लिए तैयार है जिसके परिणामस्वरूप बागवानी के विकास के लिए अपेक्षित मुख्य अवसरचनाओं में सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र के निवेशों को बढ़ावा मिलेगा।

तदनुसार, वर्ष 2011-12 के दौरान, बोर्ड ने नई योजना घटकों नामतः मंदर प्लांट नर्सरियों, बागवानी नर्सरियों का प्रत्यायन एवं रेटिंग, बागवानी पार्क और राष्ट्रीय शीत-श्रृंखला विकास केंद्र द्वारा एनई एवं पहाड़ी क्षेत्रों (एचएम-एनई एवं एचए) तथा राष्ट्रीय बागवानी मिशन (एनएचएम) के लिए बागवानी मिशन की दो मिशन वाली योजनाओं के लिए अद्यतन तकनीकी ज्ञान का समर्थन और उच्च-तकनीक वाली प्रमुख अवसरचनाएँ उपलब्ध करवाने की भूमिका की कल्पना की है।

इस वर्ष के दौरान बोर्ड ने बागवानी पार्क/समेकित सुविधा केंद्रों के अपने योजना घटक के अधीन प्रदान की जा रही अनुदान सहायता का लाभ उठाया है और देश में पहली बागवानी ट्रेन, जोकि एक बहु-मॉडल, ताजे बागवानी उत्पाद के लिए लम्बी दूरी का परिवहन समाधान है, की शुरुआत की है। इसके अलावा, इस अवधि के दौरान बोर्ड ने निर्धारित प्रौद्योगिकी वाले 100 से अधिक कोल्ड स्टोरेज स्थापित करने का बढ़ावा दिया है जिससे बाद में आदमी की सुरक्षा तथा सामग्री और पर्यावरणीय मुद्दों को ध्यान में रखते हुए निर्धारित भंडारण परिस्थितियाँ उपलब्ध करवाते हुए ऊर्जा-कुशल शीत श्रृंखला अवसरचना बढ़ेगी।

इस वर्ष के दौरान बोर्ड ने 'बागवानी संगम' नामक बागवानी मेलों की अपनी उस श्रृंखला को जारी रखा जो इन बहुउद्देश्यों के साथ 11वीं पंचवर्षीय योजना के दौरान शुरू की गई थी कि उत्पादक किसान के बीच क्षमता निर्माण हो सके कि वे गुणवत्तायुक्त फलों की उच्चतर प्रतिशतता के साथ उत्पादकता को बढ़ा सकें, ताजे बागवानी उत्पाद के फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन के प्रोटोकॉलों, इसकी पैकिंग तथा परिवहन को अंगीकृत कर सकें और उत्पाद संवर्धन तथा बाजार विकास के प्रयोजन के लिए गैर-परम्परागत उपभोग केंद्रों में सीधे बाजार पहुंच बना सकें।

हालांकि, अपनी योजनाओं की पुनर्संरचना के पश्चात, बोर्ड छोटे और हाशिये के किसानों द्वारा बढ़ावा दिए जाने वाले बागवानी क्षेत्र में क्षेत्र विकास की परियोजनाओं को नहीं ले सका है, परन्तु जब वे परियोजनाओं के संयुक्त प्रवर्तकों के रूप में आते हैं तो उन्हें यह सेवा प्रदान की जाती है और प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण तथा संयुक्त सुविधा केंद्र की अपनी योजना के माध्यम से उन्हें लाभ प्रदान किया जाता है।

बोर्ड की योजनाओं ने वाणिज्यिक बागवानी और बागवानी उत्पादन केंद्रों की स्थापना के लिए सफल कहानियाँ संकलित करने में सहयोग किया है और फलों तथा सब्जियों के उत्पादन और फसल-कटाई उपरांत प्रबंधन तथा निर्यात संभावना और उच्च घरेलू मार्केट में माँग वाले हाइटेक पुष्पोत्पादन के मामले में निजी निवेश आकर्षित किया है। अपनी स्वयं की योजनाओं के कार्यान्वयन के अलावा, बोर्ड ने न केवल एनएचएम, टीएमएनई और एनबीएम के मिशन निदेशालयों को प्रशासनिक सहायता प्रदान की है, अपितु दो मिशनों अर्थात् एनएचएम और टीएमएनई, जिसे अब एचएमएनईएचए नाम दिया गया है, के कुछ योजना घटकों के कार्यान्वयन में भी सहायता प्रदान की है।

यह उल्लेखनीय है कि बोर्ड ने वर्ष 1999-2000 में इस योजना के शुरू होने के समय से लगभग 51000 हेक्टेयर से अधिक वाणिज्यिक बागवानी की परियोजनाओं को सहायता प्रदान की है। वर्ष 2011-12 के दौरान, बोर्ड ने लगभग 10271 एकड़ वाणिज्यिक बागवानी

क्षेत्र को कवर करते हुए 2708 परियोजनाओं को सहायता प्रदान की है और ₹0 5154.53 लाख की सहायिकी जारी की है। इसके अलावा, बोर्ड ने शीत संग्रहणों और विशेष संग्रहणों से संबंधित परियोजनाओं के लिए ₹0 4931.72 लाख, प्रौद्योगिकी विकास एवं हस्तांतरण के लिए ₹0 966.52 लाख, बाजार सूचना योजना के लिए ₹0 618.60 लाख, बागवानी संवर्धन सेवा के लिए ₹0 1278.33 लाख और रा.बा. बो. के सुदृढ़ीकरण के लिए ₹0 790.59 लाख की वित्तीय सहायता जारी की है।

बागवानी विकास के क्षेत्र में बोर्ड की उल्लिखित उपलब्धियां रा.बा.बो. के निदेशक मंडल और प्रबंध समिति के योग्य मार्गदर्शन के बिना संभव नहीं हो सकती थीं जिसके लिए मैं श्री शरद चन्द्र जी पवार, माननीय केंद्रीय कृषि मंत्री और बोर्ड के अध्यक्ष, माननीय श्री हरीश रावत जी, बोर्ड के उपाध्यक्ष और रा.बा.बो. के निदेशक मंडल के सभी सदस्यों का आभारी हूँ। मैं श्री पी.के. बसु, सचिव (कृषि एवं सहकारिता) तथा अध्यक्ष, प्रबंध समिति और प्रबंध समिति के सभी सदस्यों का भी उनके मार्गदर्शन के लिए आभारी हूँ। मैं लक्ष्यों को अर्जित करने में रा.बा.बो. के अधिकारियों और स्टाफ की टीम द्वारा दिए गए उत्कृष्ट सहयोग की भी सराहना करता हूँ।


(संजीव चोपड़ा)
प्रबंध निदेशक

परिचय

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (रा.बा.बो.) की स्थापना भारत सरकार द्वारा अप्रैल, 1984 में डॉ. एम.एस. स्वामीनाथन, तत्कालीन सदस्य (कृषि), योजना आयोग, भारत सरकार की अध्यक्षता में "विनाशवान कृषि उत्पादों पर समूह" की सिफारिशों के आधार पर की गई थी। राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत एक सोसाइटी के रूप में पंजीकृत है तथा इसका मुख्यालय गुडगांव में है।

दृष्टिकोण

इस तथ्य को स्वीकार करते हुए कि वाणिज्यिक बागवानी न केवल भोजन तथा पोषण सुरक्षा मुहैया करवाती है बल्कि बेहतर आर्थिक लाभ तथा किसानों हेतु जोखिम के न्यूनीकरण हेतु फसल विविधता के लिए मार्ग भी प्रशस्त करती है, वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के माध्यम से निजी निवेश हेतु समन्वित प्रयासों द्वारा इस क्षेत्र को बढ़ावा देने की आवश्यकता की परिकल्पना की गई है। इस क्षेत्र में समूह में वाणिज्यिक बागवानी परियोजनाओं के अंतर्गत क्षेत्र का विस्तार, कटाई उपरांत प्रबंधन से संबंधित आधारभूत ढांचे के साथ प्रौद्योगिकी विकास तथा अंतरण के सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के प्रयास, उत्पाद संवर्धन, विपणन तथा निर्यात शामिल हैं। इस दृष्टिकोण के साथ, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड संसाधनों के बेहतर उपयोग, प्रौद्योगिकी के अंतरण तथा पैमाने में वृद्धि का लाभ उठाने हेतु उत्पादक किसानों को एकत्र करके समायोजित समूहों में वाणिज्यिक बागवानी के विकास की प्रक्रिया में तेजी लाने का प्रयास कर रहा है।

मिशन

- उत्पादक केंद्र के विकास और गुणवत्ता वाली पौधरोपण सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी को बढ़ावा देना।
- कटाई उपरांत प्रबंधन तथा हरित शीत श्रृंखला अवसंरचना में निवेश को बढ़ावा देना।

- गुणवत्तायुक्त उत्पादन के लिए प्रौद्योगिकी के विकास एवं हस्तांतरण को बढ़ावा देना।
- उत्पादकों, किसानों, विस्तार कामगारों, अनुसंधान संगठनों, निजी शेयरधारकों और ऋण संस्थानों के बीच परस्पर सहयोग के माध्यम से उत्पाद संवर्धन, बाजार विकास और निर्यात संवर्धन।

उद्देश्य

रा.बा.बो. के मुख्य उद्देश्य बागवानी उद्योग के समेकित विकास में सुधार करना तथा फलों तथा सब्जियों के उत्पादन तथा प्रसंस्करण में समन्वय, उसे धारणीय बनाए रखने में सहायता करना है। बोर्ड के विस्तृत उद्देश्यों को **संलग्नक -1** में दिया गया है।

ढांचा

क. निदेशक मंडल

रा.बा.बो. के सभी क्रियाकलापों का प्रबंधन एक शीर्ष निकाय "निदेशक मंडल" द्वारा किया जाता है जिसके प्रमुख इसके अध्यक्ष के रूप में केन्द्रीय कृषि मंत्री होते हैं तथा केन्द्रीय कृषि राज्य मंत्री इसके उपाध्यक्ष होते हैं। बोर्ड के अन्य सदस्य निम्नानुसार होते हैं:-

- सचिव, कृषि एवं सहकारिता विभाग, भारत सरकार (पदेन)
- महानिदेशक, आईसीएआर (पदेन)
- अपर सचिव (बागवानी), कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)
- वित्त सलाहकार, कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)
- मिशन निदेशक, एनएचएम, कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)
- बागवानी आयुक्त, कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)
- सलाहकार (कृषि), योजना आयोग (पदेन)
- अध्यक्ष, एपीडा (पदेन)

- बागवानी उद्योग के 11 प्रतिनिधि जो सहकारी समितियों के हितों का प्रतिनिधित्व करने वालों, विख्यात बागवानी विशेषज्ञ तथा बागवानी उत्पाद के अग्रणी निर्यातकों में से हों (इन्हें केन्द्र सरकार द्वारा नामित किया जाता है)।

- खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय अथवा किसी अन्य मंत्रालय के प्रतिनिधि जिसे अध्यक्ष की सहमति से विशेष रूप से आमंत्रित किया जा सकता है। (पदेन)

- प्रबंध निदेशक, रा.बा.बो. (पदेन) - सदस्य-सचिव

निदेशक मंडल के सदस्यों की सूची (31.03.2012 के अनुसार) **संलग्नक-2** में दी गई है।

ख. रा.बा.बो. की प्रबंध समिति

केन्द्रीय सचिव (कृषि एवं सहकारिता), राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की प्रबंध समिति के अध्यक्ष के रूप में इसके प्रमुख होते हैं। इसे बोर्ड के मामलों एवं कार्यों के सामान्य अधीक्षण, निर्देशन और नियंत्रण का कार्य सौंपा गया है। प्रबंध समिति का संयोजन निम्नानुसार है:

1.	सचिव (कृषि एवं सहकारिता विभाग) (पदेन)	अध्यक्ष
2.	अपर सचिव/विशेष सचिव (बागवानी प्रभारी), कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)	सदस्य
3.	वित्त सलाहकार, कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)	सदस्य
4.	अध्यक्ष, कृषि एवं प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा) (पदेन)	सदस्य
5.	बागवानी आयुक्त, कृषि और सहकारिता विभाग (पदेन)	सदस्य
6.	मिशन निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी मिशन, कृषि एवं सहकारिता विभाग (पदेन)	सदस्य
7.	महाप्रबंधक, नाबार्ड (पदेन)	सदस्य

8.	एक कृषक प्रतिनिधि	सदस्य
9.	प्रबंध निदेशक राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (पदेन)	सदस्य-सचिव

संसाधन

हमारे लोग

प्रबंध निदेशक, बोर्ड के मुख्य कार्यपालक हैं जिनके सहायतार्थ तकनीकी एवं प्रशासनिक प्रभाग हैं। उपलब्ध सभी स्वीकृत पदों का व्योरा **संलग्नक-3** में दिया गया है।

नेटवर्क

बोर्ड का प्रधान कार्यालय गुडगांव (हरियाणा) में स्थित है। इसके अतिरिक्त, देश के विभिन्न भागों में राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के 35 क्षेत्रीय कार्यालय हैं। हमारे क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची **संलग्नक-4** में दी गई है।

हमारा आधारभूत ढांचा

- 5.5 एकड़ का एक काफी बड़ा भली-भांति सुव्यवस्थित हरित परिसर।
- प्रधान कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालयों में भी पूर्णतः कंप्यूटरीकृत कार्य वातावरण।
- बागवानी प्रकाशनों की व्यापक श्रृंखला के साथ एक सुसज्जित पुस्तकालय।
- प्रधान कार्यालय में समिति हॉल, अतिथि गृह तथा कैंटीन सुविधाएं।
- पाली हाउस तथा नेट हाउस हेतु प्रदर्शन इकाइयां।

वित्त पोषण

बोर्ड के क्रियाकलापों का वित्त-पोषण पूर्णतः भारत सरकार द्वारा सहायता अनुदान के माध्यम से किया जाता है। वर्ष 2011-12 के दौरान विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत प्राप्त

वार्षिक रिपोर्ट 2011-12

निधियों तथा किए गए व्यय के ब्यौरे निम्नानुसार हैं:

सहायता का तरीका

(राशि लाख रु. में)				
योजना का नाम	प्राप्त अनुदान	01.04.2011 को व्यय न की गई राशि	कुल उल्लेख निधि	किया गया व्यय
एनएचबी	14400.00*	191.41	14591.41	13740.29
एनाघाफ	—	196.14	196.14	160.00
एनबीएम	48.00	0.55	48.55	30.49
टीएमनएनई	1765.00	58.47	1823.47	1695.61
एनएचबी - रु. 14200.00 लाख एवं एनएचबी-उत्तर पूर्वी - रु. 200.00 लाख (कुल रु. 14400.00 लाख)				

क्रेडिट-लिंकड बैंक-एन्डिड सहायिकी जो सामान्य क्षेत्र में कुल परियोजना लागत के 20 प्रतिशत की दर से जिसकी अधिकतम सीमा 25 लाख रुपए प्रति परियोजना है तथा उत्तरपूर्वी क्षेत्र/पहाड़ी तथा जनजातीय क्षेत्रों में यह सीमा 30 लाख रुपए प्रति परियोजना है। तथापि, सरक्षित कृषि के अंतर्गत गहन पूंजी एवं उच्च कीमती फसलों तथा खजूर, जैतून व केसर की खुले क्षेत्र की कृषि के लिए सहायिकी परियोजना लागत के 25 प्रतिशत की दर से जिसकी अधिकतम सीमा 50 लाख रुपए है (जनजातीय और पहाड़ी क्षेत्रों में परियोजना लागत के 33 प्रतिशत की दर से जिसकी अधिकतम सीमा 60 लाख रुपए है)।

योजनाएं/कार्यक्रम

अपने प्रारंभ से ही रा.बा.बो. ने विभिन्न कार्यक्रमों/योजनाओं को चलाया है। योजनाओं का वर्तमान संग्रह उच्च गुणवत्ता वाले वाणिज्यिक उत्पादन, कटाई पश्चात आधारभूत ढांचे तथा कोल्ड चेन सुविधाओं के निर्माण और उत्पादन तथा कटाई पश्चात प्रबंधन हेतु प्रौद्योगिकी के अंतरण को बढ़ावा देने को प्राप्त करने के लिए हस्तक्षेप का एक सेट है। वर्ष 2011-12 के दौरान योजनाओं तथा उपलब्धियों की मुख्य विशेषताओं को नीचे दिया गया है :-

1. **उत्पादन तथा फसल कटाई-पश्चात प्रबंधन के माध्यम से वाणिज्यिक बागवानी का विकास**

उद्देश्य

- चिह्नित बेल्टों में उच्च गुणवत्ता वाले बागवानी फार्मों को विकसित करना और ऐसे क्षेत्रों को बागवानी क्रियाकलापों से गुंजायमान कर देना जोकि हाईटेक बागवानी तकनीकों को अपनाकर वाणिज्यिक बागवानी के विकास हेतु एक हब के रूप में कार्य करेंगे
- कटाई-पश्चात प्रबंधन तथा कोल्ड-चेन अवसरचना को विकसित करना
- बागवानी उत्पादकों तथा विपणनकर्ताओं के मध्य संबंधों में सुधार करना

उपलब्धियां

बोर्ड ने रिपोर्टाधीन वित्त वर्ष के दौरान ऐसी 2708 परियोजनाओं को स्वीकृत किया था जिसमें रु. 51.54 करोड़ की सहायिकी राशि जारी की गई थी। परियोजनाओं में हाईटेक बागवानी फसलें, टिशु कल्चर यूनिट, पुष्प कृषि यूनिट, मशरूम की खेती, रोडिंग/ पैकिंग/छटाई, एफ एण्ड वी प्रसंस्करण इकाइयों की स्थापना, औषधीय तथा सुगंधित पौधे तथा रेफर वैन आदि शामिल हैं।



महाराष्ट्र में पोली हाऊस के अन्दर जरबेरा की हाईटेक खेती



महाराष्ट्र में पोली हाऊस के अन्दर गुलाब की हाईटेक खेती



महाराष्ट्र में पौली हाऊस के अन्दर पूर्णतः ऑटोमेटिड सिवाई एवं चर्ररण यूनिट



महाराष्ट्र में रा.बा.बो. सहायता प्राप्त परियोजना के अंतर्गत वाटर हारवरेटिंग पौन्ड



उत्तराखण्ड में फल (सेब) संग्रह केंद्र

2. बागवानी उत्पादों हेतु शीत संग्रहगारों तथा संग्रहगारों के निर्माण/विस्तार/आधुनिकीकरण हेतु पूंजी निवेश सहायिकी

उद्देश्य

- कटाई-परचात होने वाले नुकसानों को कम करने के

लिए देश में बागवानी उत्पादों हेतु कोल्ड स्टोरेज/भंडारणों की स्थापना को बढ़ावा देना ।

- खेत से उपभोक्ता तक कोल्ड चेन आधारभूत ढांचे का निर्माण और कोल्ड स्टोरेज का आधुनिकीकरण/पुनर्वास ।

घटक

नियंत्रित वातावरण (सीए) तथा संशोधित वातावरण (एमए) भंडारण, प्री-कूलिंग यूनिटों तथा प्याज आदि हेतु अन्य स्टोरेज सहित कोल्ड स्टोरेज ।

सहायता का तरीका

अधिकतम स्टोरेज क्षमता की 5000 मीट्रिक टन वाली प्रत्येक परियोजना हेतु सामान्य क्षेत्रों में परियोजना लागत के 40 प्रतिशत की दर से और पहाड़ी तथा जनजातीय क्षेत्रों में 55 प्रतिशत की दर से क्रेडिट-लिंक्ड बैक-एन्डिड सहायिकी के रूप में सहायता प्रदान की जाती है ।

उपलब्धियां

योजना का नाम	परियोजनाओं की संख्या	वितरित राशि रु. करोड़ में
राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड	88	49.32
टीएमएनई	9	16.95



चित्तूर, आन्ध्रप्रदेश में नियंत्रित वातावरण (सीए) स्टोरेज परियोजना का संयुक्त निरीक्षण



उत्तराखण्ड में सब्जियों की ग्रेडिंग लाईन

3. बागवानी उद्देश्यों के संवर्धन हेतु प्रौद्योगिकियों का विकास तथा अंतरण

- व्यावसायीकरण/अपनाए जाने हेतु नई प्रौद्योगिकियों, उपकरणों, तकनीकों को लोकप्रिय बनाना ।
- कृषि प्रणाली में नई अवधारणाओं को प्रारम्भ करना ।
- तकनीकी ज्ञान के आदान-प्रदान द्वारा कौशलों का उन्नयन ।

- नई वैज्ञानिक अवधारणाओं से परिचय तथा उनसे अवगत कराया जाना ।

सहायता का घटक-वार तरीका निम्नानुसार है :

घटक तथा सहायता का तरीका

घटक	सहायता का तरीका
नई प्रौद्योगिकी को प्रारम्भ किया जाना	उत्पादन संबंधित परियोजना हेतु प्रति परियोजना 10 लाख रुपए तक की और अनुसंधान और विकास प्रयासों हेतु 25.00 लाख रुपए तक की शत-प्रतिशत वित्तीय सहायता ।
प्रगतिशील किसानों का दौरा	द्वितीय-श्रेणी स्लीपर रेल गाड़ी/साधारण बस का किराया और 30 किसानों के समूह हेतु प्रति दिन 150 रुपए प्रति किसान का भत्ता ।
प्रोत्साहन एवं- निस्कारण प्रतिविधि	—
भारत/विदेश से विशेषज्ञ सेवाएं	वास्तविक आधार पर
प्रौद्योगिकी जागरूकता	प्रति समूह/वर्ग 50 हजार रु० तक
संगोष्ठियों/ कार्यशालाओं/ पदार्थनिर्मा आदि का आयोजन/प्रतिभाषिता	राज्य स्तरीय आयोजन हेतु 3.00 लाख रुपए तक, राष्ट्रीय स्तरीय हेतु 5.00 लाख रुपए तक और आन्तरिक स्तर के आयोजन हेतु 10.00 लाख रुपए तक
उत्थान पत्रित	1.50 लाख रु०
प्रचार	योग्यता पर
प्रौद्योगिकी उन्नयन, उत्पादन विकास, उत्पाद प्रोत्साहन एवं विपणन आश्चर्यना की जागरूकता	योग्यता पर
प्रौद्योगिकी के प्रभावी अंतरण	प्रति परियोजना अधिकतम 5 विशेषज्ञों के एक समूह हेतु वैज्ञानिकों को मानदेय हेतु 20,000/- रुपए तक
बागवानी नर्सरियों का प्रस्थापन व डेपिंग	—
फल वाली फसलों हेतु उच्च पैठरिशी पैघरोपण सामग्री के लिए मवर प्लाट नर्सरियां	एक हेक्टेयर हेतु 75.00 लाख रुपए तक
बागवानी पार्कों / कृषि-विपणन सेन्त्री आदि में सामान्य जन सुविधाओं हेतु सहायता समुच्च सुविधा केन्द्र (सीएफसी) की स्थापना हेतु प्रति बागवानी पार्क के लिए पात्र परियोजना लागत के 50 प्रतिशत तक 4.00 करोड़ रुपए की अधिकतम सहायिकी	

उपलब्धियां

इस योजना के अंतर्गत रा.खा.बो. ने नई प्रौद्योगिकी को प्रारंभ करने, प्रगतिशील किसानों के दौरे, संगोष्ठी/विचारगोष्ठी/ प्रदर्शनी के आयोजन/भागीदारी, प्रौद्योगिकी जागरूकता आदि के लिए 189 परियोजना की सहायता की और 9.66 करोड़ रुपये की राशि की वित्तीय सहायता जारी की है।



श्री नरेन्द्र सिंह, माननीय कृषि मंत्री, बिहार सरकार से नर्सरीमैन अपनी नर्सरी का प्रत्यायन व रेटिंग प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए।



निर्धारण टोन द्वारा उत्तरप्रदेश में बागवानी नर्सरी का प्रत्यायन व रेटिंग हेतु निरीक्षण।



प्रत्यायन व रेटिंग हेतु उत्तरप्रदेश में फल नर्सरी का निर्धारण।



प्रत्यायित नर्सरी में मंदार ब्लॉक।



तमिलनाडु में रा.खा.बो. प्रत्यायित नर्सरी में विक्री के लिए आंवला के पौधे।

4. बागवानी फसलों हेतु बाजार सूचना सेवा

रा.खा.बो. देश में 35 प्रमुख खुदरा फल तथा सब्जी बाजारों को जोड़कर एक नेटवर्क स्थापित करके अगस्त, 1987 से इस योजना को क्रियान्वित कर रहा है। इस योजना के अंतर्गत सृजित की गई सूचना को तकनीकी रिपोर्टों तथा बुलेटिन के रूप में प्रकाशित किया जाता है और इसे रा.खा.बो. की वेबसाइट पर ऑनलाइन भी उपलब्ध करवाया जाता है। बोर्ड द्वारा वर्ष के दौरान इस योजना के अंतर्गत 6.19 करोड़ रुपये की राशि का व्यय किया गया है।

उद्देश्य

- महत्वपूर्ण फलों, सब्जियों तथा फूलों आदि हेतु देश के विभिन्न बाजारों में खुदरा मूल्यों, उनके आगमन तथा प्रवृत्तियों पर जानकारी सृजित करना।

- बाजार सूचना डाटा के दक्ष तथा समय पर उपयोग हेतु उसके तीव्रता से एकत्रीकरण तथा प्रसार के लिए एक राष्ट्रव्यापी संचार नेटवर्क स्थापित करना ।
- समूचे देश में फल तथा सब्जी बाजारों में आगमन, मूल्यों तथा अन्य संबंधित कारकों की प्रवृत्तियों का विश्लेषण करना ।

रा.बा.बो. के प्रकाशनों का व्योरा **संलग्नक- 5** पर दिया गया है।

5. बागवानी संवर्धन सेवा

इस योजना के अंतर्गत बागवानी के व्यवस्थित विकास हेतु अल्पावधि तथा दीर्घावधि कार्यनीतियों को विकसित करने के लिए बागवानी के विभिन्न पहलुओं पर तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता अध्ययनों/सर्वेक्षणों का आयोजन करने के लिए 100 प्रतिशत वित्तीय सहायता मुहैया करवाई जाती है। तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता अध्ययन करने के लिए वर्ष के दौरान 12.78 करोड़ रुपए की राशि का व्यय किया गया है।

6. रा.बा.बो की क्षमताओं का सुदृढीकरण (स्थापना व्यय)

यह योजना रा.बा.बो की जनशक्ति से संबंधित है जिसमें स्टाफ के वेतन तथा भत्ते, कार्यालय आधारभूत ढांचा, कम्प्यूटरीकरण आदि शामिल है। इस योजना के अंतर्गत 7.91 करोड़ रुपए की राशि का व्यय किया गया था।

पात्र संगठन

इन योजनाओं के अंतर्गत पात्र प्रमोटरों/संगठनों में एनजीओ, उत्पादकों के सघ, व्यक्ति भागीदारी/स्वामित्व वाली फर्म कम्पनियां, निगम, सहकारी समितियां, कृषि उत्पाद विपणन समितियां, विपणन बोर्ड/समितियां, नगर निगम/समितियां, कृषि उद्योग निगम, एसएयू तथा अन्य संबंधित अनुसंधान एवं विकास संगठन शामिल होंगे जब तक कि अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो

विशेषताएँ – वर्ष 2011-12

1. अंतर्राज्यीय हार्टि फेअर 'संगम' – प्रगति मैदान, नई दिल्ली में

रिपोर्ट वर्ष के दौरान, बोर्ड ने बागवानी उत्पादों की प्रदर्शनी और बिक्री द्वारा उत्पाद संवर्धन तथा बाजार विकास के लिए 27 मई 2011 से 30 मई 2011 तक संगम – 2011 का आयोजन किया था जिसका उद्घाटन श्री पी.के. बसु, सचिव (कृषि एवं सहकारिता), भारत सरकार द्वारा किया गया था। देशभर के लगभग 200 किसानों ने अपने बागवानी उत्पादों अर्थात् ताजे तथा प्रसंस्कृत वस्तुओं के साथ इस कार्यक्रम में हिस्सा लिया था।



(नई दिल्ली के प्रगति मैदान में अंतर्राज्यीय बागवानी मेला संगम-2011 का उद्घाटन करते हुए श्री पी.के. बसु, सचिव (कृषि एवं सहकारिता), भारत सरकार)



अंतर्राज्यीय बागवानी मेला संगम-2011 का थीम पवेलियन



श्री पी. के. दत्त, केंद्रीय सचिव (कृषि एवं सहकारिता) संगम-2011 के दौरान आम में टीएसएस तत्वों को देखते हुए

2. अंतर्राज्यीय हार्टि फेअर 'संगम' - पटना (बिहार) में

रा.बा.बो. ने वर्ष 2011 के जून माह में पटना में अंतर्राज्यीय हार्टि फेअर - संगम आयोजित किया था। इस कार्यक्रम में बिहार, पश्चिम बंगाल, तमिलनाडु, कर्नाटक, महाराष्ट्र और उड़ीसा से बड़ी संख्या में किसानों ने अपने उत्पादों के साथ भाग लिया था। इस कार्यक्रम का उद्घाटन श्री नरेन्द्र सिंह, माननीय कृषि मंत्री, बिहार सरकार ने किया था।



श्री नरेन्द्र सिंह, माननीय कृषि मंत्री, बिहार सरकार पटना (बिहार) में संगम का उद्घाटन करते हुए

3. बागवानी ट्रेन की शुरुआत एवं चलन

केंद्रीय कृषि मंत्री श्री शरद पवार की अध्यक्षता में 28 सितम्बर, 2010 को रा.बा.बो. के निदेशक मंडल की 20वीं बैठक में पाइलट आधार पर ताजे बागवानी उत्पाद के लम्बी दूरी परिवहन के लिए मल्टी-मोडल कंटेनराइज्ड हार्टिकल्चर ट्रेन की शुरुआत करने के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड और कंटेनर कॉरपोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड (कॉनकोर) के संयुक्त परियोजना प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया था।

शुरुआत में केवल एक प्रोटोटाइप इन्स्यूलेटेड एवं वेंटिलेटेड कंटेनर फैब्रिकेटेड था और इसे फील्ड ट्रायल के लिए आलू, केला और सब फसलों सहित परीक्षण दौड़ हेतु खाडगपुर - कोडिकनाल-सोलापुर-जलगाव-नई दिल्ली-पश्चिम मिदनापुर के बीच चलाया गया था। यह ट्रायल सफल रहा था जिसकी पुष्टि सीआईपीएचईटी द्वारा भी की गई थी जिसने ट्रायल में भाग लिया था। इसके बाद एक पूरा रेल रैक 20 कंटेनरों की 90 सं० का 8 स्पेयर कंटेनरों सहित जो ट्रानसेफ की खाडगपुर कार्यशाला में निर्मित किए गए थे और इन्हें भूसावल से नये आजादपुर (नई दिल्ली) तक केला के परिवहन हेतु लगाया गया था।

पहली हार्टिकल्चर ट्रेन जिसे फार्म फेरी के रूप में जाना-पहचाना जाता है, को वर्ष 2012 के जनवरी माह में भूसावल-आजादपुर (नई दिल्ली) के बीच में सफलतापूर्वक चलाया गया। इस ट्रेन द्वारा भूसावल से आजादपुर मार्किट गार्ड तक उदगमस्थान और गंतव्य के बीच की दूरी को बिना रुके तरीके से 26 घंटों के रिकार्ड में तय करते हुए लगभग 1100 मीट्रिक टन केला को ले जाया गया। कंटेनराइज्ड ट्रेन और फलों के शीघ्र परिवहन दोनों में उनके समग्र संयोजन के रूप में भूसावल से आजादपुर तक केला के परिवहन में स्टैक-होल्डरों का अनुभव काफी उत्साहवर्धक रहा था। व्यवहार्य रूट पर ट्रेन को चलाने से पहले विभिन्न क्षेत्रों में इसी प्रकार के परीक्षणों की योजना बनाई जा रही है।



भूसावल (महाराष्ट्र) से आजादपुर मार्किट, नई दिल्ली तक केला हेतु ट्रायल रन

4. बेंगलूर में अंतर्राष्ट्रीय वाइन मेला

रा.वा.बो. के सहयोग से कर्नाटक वाइन बोर्ड ने देश में उत्पादित वाइन को बढ़ावा देने के लिए बेंगलूर में अंतर्राष्ट्रीय वाइन मेला आयोजित किया।



5. काजू प्रसंस्करण उद्योग में स्वचालनीकरण (ऑटोमेशन) को बढ़ावा

कर्नाटक राज्य में उड़िडपी क्षेत्र काजू के प्रसंस्करण के लिए जाना-माना नाम है। बोर्ड ने अपनी योजना के अधीन काजू के दाने की छिलाई के लिए स्वचालन (ऑटोमेशन) मशीन को बढ़ावा दिया

है, जो छिलाई क्षमता को बढ़ाता है और न्यूनतम मैन्युअल हैंडलिंग को कम किया है जिससे प्रसंस्करण में सम्मिश्रण कम होता है।



काजू की मैन्युअल छिलाई



स्वचालन (ऑटोमेशन) मशीन

6. अंतर्राष्ट्रीय मिशन/विदेशी प्रतिनिधिमंडल

रिपोर्ट वर्ष के दौरान, बड़ी संख्या में विदेशी प्रतिनिधिमंडलों ने चर्चा के लिए रा.वा.बो., मुख्यालय, गुडगांव का दौरा किया और विभिन्न स्थानों पर टीम को ले जाने में सहायता भी की।

- रा.वा.बो. मुख्यालय, गुडगांव में केन्या से आया प्रतिनिधिमंडल

केन्या विशेषज्ञों के इस प्रतिनिधिमंडल ने प्रगतिशील बागवानी और आपसी सहयोग हेतु प्रौद्योगिकी के आदान-प्रदान पर चर्चा की थी।

- इण्डो-फ्रेंच एक्शन प्लान 2011-12 के अंतर्गत कोल्ड चेन मिशन

18-20 मई, 2011 के दौरान इण्डो-फ्रेंच ज्वाइंट वर्किंग ग्रुप द्वारा एक्शन प्लान 2011-12 को दिए गए अंतिम रूप पर अनुवर्ती कार्रवाई के रूप में फ्रांस की एक टीम ने 1-7 दिसम्बर, 2011 को भारत का भ्रमण किया। इंडियन कोल्ड चेन इंडस्ट्री का मूल्यांकन करने हेतु द्विपक्षीय सहयोग के लिए रा.बा.बो. ने टीम की मेजबानी की थी।

- **इण्डिया में बेलगांव और डच हार्टिकल्चर कोऑपरेटिवों का सहयोगी भ्रमण**

फलों और सब्जियों के क्षेत्र में बेलगांव और डच मार्केटिंग कोऑपरेटिवों के सामान्य प्रबन्धकों और प्रधानों का एक अध्ययन ट्रिप जिन्होंने भारत का भ्रमण किया और जिन्हें रा.बा.बो. द्वारा संभावित सहयोग वाले चिह्नित क्षेत्रों में सहायता प्रदान की गई थी।

- **इयरोवेन्ट, फ्रांस**

इयरोवेन्ट विशेषज्ञों की एक टीम ने कोल्ड चेन घटकों के लिए परीक्षण लेबों की स्थापना की संभावनाओं का पता लगाने हेतु रा.बा.बो. का भ्रमण किया था।

- **पिपफ्रूट न्यूजीलैण्ड प्रतिनिधिमण्डल**

न्यूजीलैण्ड के सहयोग से सेब विकास की संभावनाओं का पता लगाने के लिए प्रतिनिधिमण्डल को संबंधित सूचनाएं भी प्रदान की गई थी।



रा.बा.बो. मुख्यालय, गुडगांव में कैन्या से आया प्रतिनिधिमण्डल



इण्डो-फ्रेंच एक्शन प्लान 2011-12 के अंतर्गत कोल्ड चेन मिशन



इण्डिया में बेलगांव और डच हार्टिकल्चर को ऑपरेटिवों का सहयोगी भ्रमण



इयरोवेन्ट, फ्रांस

7. कोल्ड स्टोरेज में प्रौद्योगिकी स्तर

यह बोर्ड कोल्ड स्टोरेज स्थापित करने को बढ़ावा देने के लिए एक योजना कार्यान्वित कर रहा है और इस संबंध में तकनीकी मानक विकसित किए हैं। रिपोर्ट वर्ष के दौरान, बोर्ड ने अपने तकनीकी मानकों के अनुसार बड़ी संख्या में परियोजनाओं को सहायता प्रदान की है जिससे प्रवर्तक/उद्यमी को ऊर्जा की बचत तथा गुणवत्तायुक्त उत्पादों में मदद मिली है।



ऑटोमेशन तथा फिन एव कोइल इवापोरेटर्स के साथ कोल्ड स्टोरेज

8. फार्म यन्त्रीकरण पर प्रदर्शनी

बोर्ड द्वारा सोनपुर (बिहार) में आयोजित बहुत प्रसिद्ध वार्षिक मेला जिसे सोनपुर मेला नाम से जाना जाता है, में बागवानी फसलों जैसे आम, लीची, अमरुद, आदि के कनौपी प्रबंधन के लिए इस्तेमाल की जा रही संयंत्र तथा मशीनरी की प्रदर्शनी लगाई गई।



9. टमाटरों में आईपीएम प्रोटोकॉल की प्रदर्शनी

रा.बा.घो. के सहयोग से भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान (आईआईएचआर), बंगलूर ने कर्नाटक के दो जिलों अर्थात् छिकाबालारपुर तथा कोलार में किसानों के खेतों में एक-एक एकड़ में टमाटर में आईपीएम के 40 परीक्षणों की प्रदर्शनी लगाई गई।



10. बिहार के बक्सर, समस्तीपुर, बेगूसराय तथा नालंदा जिलों में खरीफ प्याज की खेती के लिए परीक्षण की परियोजना

बोर्ड ने बिहार राज्य के बक्सर, समस्तीपुर, बेगूसराय तथा नालंदा जिले के एक-एक एकड़ खेत में 80 किसानों को फील्ड में खरीफ प्याज के उत्पादन हेतु प्रौद्योगिकियों की प्रदर्शनी के लिए अपनी योजना प्रौद्योगिकी विकास तथा हस्तांतरण के अधीन राष्ट्रीय बागवानी अनुसंधान तथा विकास फाउंडेशन (एनएचआरडीएफ) को नई प्रौद्योगिकियों के बागवानी उप-शीर्ष प्रदर्शनी के संवर्धन के लिए वित्तीय सहायता उपलब्ध करवाई थी।





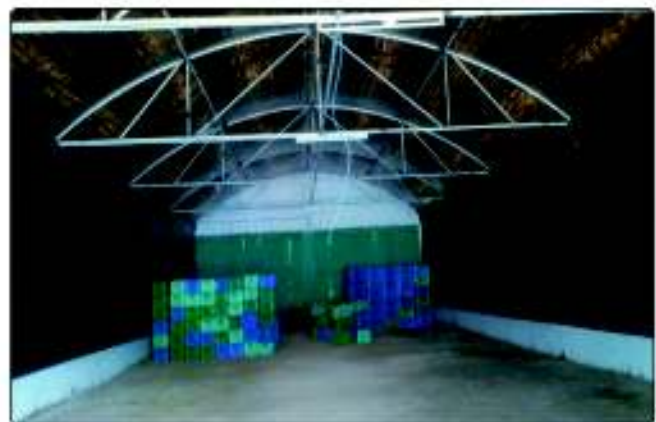
11. इंजीनियरों और कोल्ड स्टोरेज ऑपरेटरों को प्रशिक्षण

कोल्ड स्टोरेज के लिए तकनीकी मानक पेश करने के साथ, बोर्ड ने रिपोर्ट वर्ष के दौरान तकनीकी मानकों और विनिर्देशनों के अनुसार परियोजनाओं के प्रचालन के लिए मानव संसाधन विकास की अतिरिक्त अपेक्षाओं को संयोजित करते हुए ग्रेजुएट इंजीनियरों (3 बैच), कोल्ड स्टोरेज ऑपरेटरों (13 बैच), तथा रीफर वैन ऑपरेटरों (1 बैच), के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए थे।



12. कृष्णागिरि, तमिलनाडु में राइपनिंग चैम्बर – एक कम लागत का मॉडल

कृष्णागिरि जिला तमिलनाडु में आम, अमरुद आदि के प्रसंस्करण के लिए मुख्य केन्द्र के रूप में जाना जाता है। बोर्ड ने अपनी योजना के अधीन फलों के पक्वन (राइपनिंग) के लिए इस क्षेत्र में बड़ी संख्या में पक्वन चैम्बरों हेतु सहायता प्रदान की है।

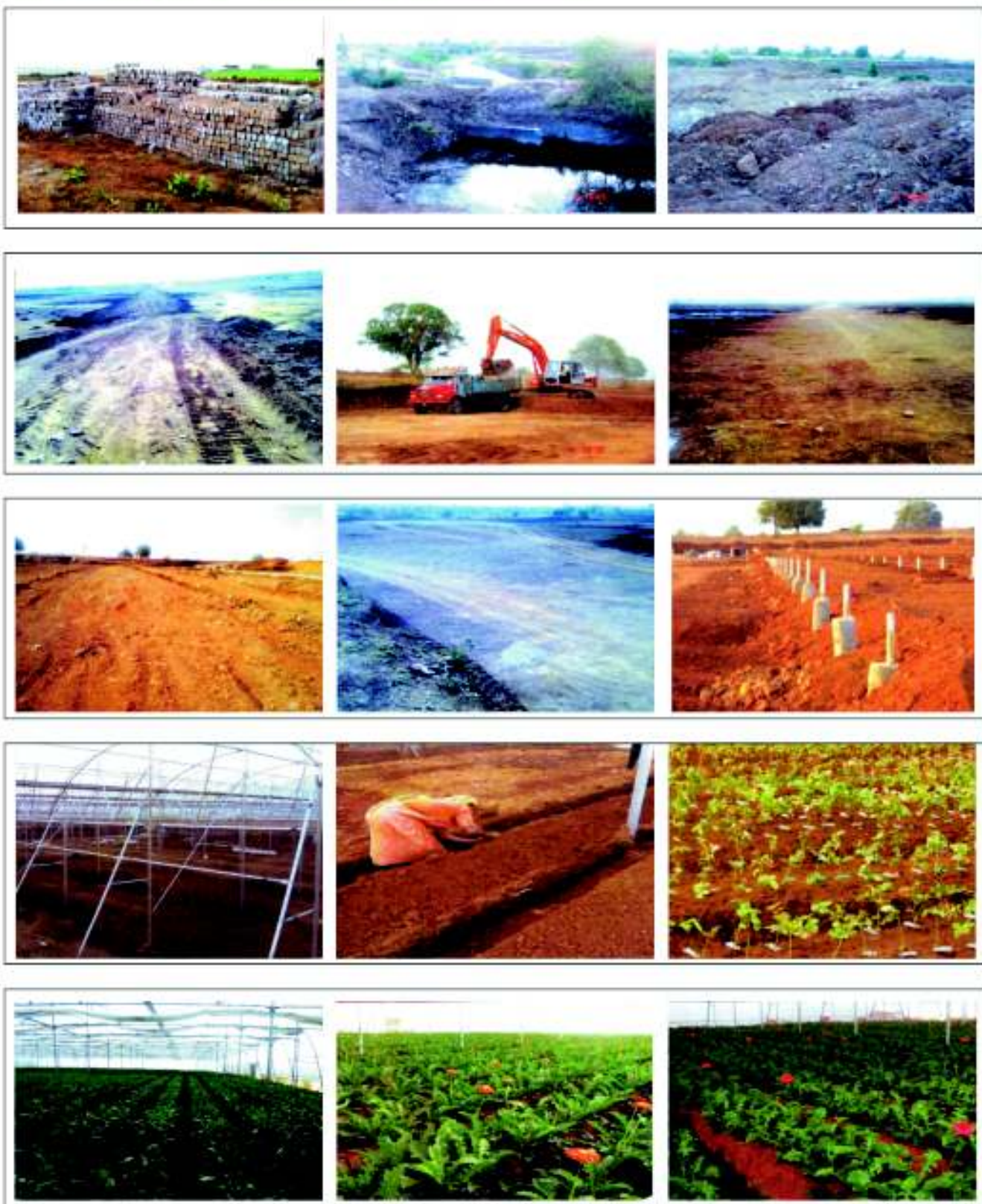


13. कृष्णागिरि जिला (तमिलनाडु) में पुष्पोत्पादन केन्द्र

कृष्णागिरि (तमिलनाडु) में होसर तालुका हाइटेक पुष्पोत्पादन के उत्पादन के लिए जाना जाता है। बोर्ड ने अपनी योजना के अधीन इस क्षेत्र में पॉली हाउस में गुलाब और जरबेरा की खेती का केन्द्र सृजित किया है।



14. सूरत जिला (गुजरात) के जनजातीय क्षेत्र में पुष्पोत्पादन समूह का विकास



भूमि विकास से उत्पादन अवस्थाओं तक

उत्तर-पूर्व क्षेत्र में विशेष उपलब्धियाँ

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड ने निम्नलिखित क्षेत्रों में कुछ महत्वपूर्ण उपलब्धियों को हासिल करने का प्रयास किया है—

अंतर-राज्यीय बागवानी शो

- चार दिनों की "उत्तर-पूर्व क्षेत्र से फलों तथा मसालों की प्रदर्शनी-सह-बिक्री" 25 से 28 नवम्बर 2012 को दिल्ली हाट, नई दिल्ली में आयोजित। इस कार्यक्रम में उत्तर-पूर्व क्षेत्र के विभिन्न राज्यों से प्रतिभागियों ने भाग लिया था। यह प्रदर्शनी सी आई एच तथा रा.बा.बो. ने उत्तर-पूर्व क्षेत्र के राज्य बागवानी विभागों, सीआईएडी, नागालैंड तथा बड्स एंड बेरीज, नई दिल्ली के साथ मिलकर आयोजित की थी।



- "उत्तर-पूर्व क्षेत्र से फलों तथा मसालों की प्रदर्शनी-सह-बिक्री" 3-5 दिसम्बर, 2011 को राजौरी गार्डन, नई दिल्ली में केन्द्रीय बागवानी संस्थान, दिमापुर के नेतृत्व में उत्तर-पूर्व क्षेत्रीय राज्यों के सहयोग से रा.बा.बो. द्वारा आयोजित की थी।



- "उत्तर पूर्व बागवानी संगम" 12-14 दिसम्बर 2011 गुवाहाटी में आयोजित। आधुनिक बागवानी औजारों तथा सुगंधीय नर्सरी का एक-एक स्टॉल और थीम पेवेलियन तथा नेरामेक स्टॉल आकर्षण का केन्द्र थे। रा.बा.बो. की ओर से भाग लेने वाले 110 किसान अपने उत्पाद तथा अद्वितीय वस्तुओं के साथ आए थे जिनमें बेर (थाइलैंड वार) तथा बंगाल, सिक्किम से अंजीर के स्टॉल सबसे सुन्दर थे। कृषि मंत्री, असम द्वारा कार्यक्रम का मनोहरता पूर्वक उद्घाटन किया गया था और डॉ. आर.के. शर्मा, आंचलिक निदेशक तथा श्री सिनाटे, सदस्य, निदेशक मण्डल, रा.बा.बो. द्वारा प्रेस को सम्बोधित किया गया था।



मानव संसाधन विकास — स्थानीय क्षमताओं का निर्माण करने के लिए विभिन्न मानव संसाधन गतिविधियां आयोजित की गई थी, जिनका विवरण निम्नवत् है।

- अरुणाचल प्रदेश में सेब की छँटाई तथा प्रशिक्षण (थेमबांग में 24-01-2012 को)
- अरुणाचल प्रदेश में कीवी की छँटाई तथा प्रशिक्षण (सिम्पर कैम्प में 26-01-2012 को तथा सांगटी में 25-01-2012 को)
- सिक्किम में अदरक खेती की फील्ड प्रदर्शनी (दिसम्बर, 2011)
- सिक्किम में मंडारियन पुनर्जीवन प्रौद्योगिकी की फील्ड प्रदर्शनी (दिसम्बर, 2011)

अंतर-राज्यीय दौरे के माध्यम से किसानों का ज्ञानवर्धन जो दिखाई देता है वह विश्वसनीय होता है, निम्न प्रशिक्षण-सह-ज्ञानवर्धन भ्रमणों को सहायता प्रदान की गई थी।

- नई दिल्ली में 27-30 मई, 2011 को आयोजित 8वें अंतर-राज्यीय बागवानी मेले संगम 2011 में 72 किसानों ने भाग लिया।
- हिमाचल प्रदेश में 7-16 सितम्बर, 2011 को आयोजित मशरूम मेला में कैंवीक, गयाबा, पश्चिम सिक्किम से 15 किसानों और कैंवीक, माहगन, उत्तर सिक्किम से 20 किसानों ने भाग लिया।
- नई दिल्ली के दिल्ली हाट में 27-31 जुलाई, 2011 को आयोजित आर्गेनिक अनानास (पाइनएपल) की प्रदर्शनी-सह-बिक्री के दौरान सीआईएच, नागालैंड के 35 किसानों ने अपने उत्पाद प्रदर्शित किए थे।
- बेंगलूर में 10-12 नवम्बर, 2011 को आयोजित बाँयो टेक इंडिया, बेंगलूर हिमरोड के 45 किसानों, सीआईएच, नागालैंड के 19 किसानों, 'सिमफीड, सिक्किम के 70 किसानों ने भाग लिया।
- नई दिल्ली के राजौरी गार्डन में 3-5 दिसम्बर, 2011 को आयोजित आर्गेनिक फलों तथा मसालों की प्रदर्शनी-सह-बिक्री के दौरान सीआईएच, नागालैंड के 43 किसानों ने अपने उत्पाद प्रदर्शित किए थे।

विशेष अध्ययन

1. अरुणाचल प्रदेश में रज्जुमार्ग (रोप-वे) अध्ययन चल रहा है।
2. नागालैंड में रज्जुमार्ग (रोप-वे) अध्ययन चल रहा है।
3. भूमि शुल्क स्टेशन (लैंड कस्टम स्टेशन)
 - (क) त्रिपुरा तथा बंगलादेश के बीच व्यापार के लिए अगरतला और मणिपुर में मोरेन
 - (ख) पश्चिम बंगाल में हिली, करीमगंज और चन्द्रबन्दर
 - (ग) सिलीगुड़ी, भारत-नेपाल सीमा के नजदीक पानीटकी और जलपाइगुड़ी, भारत-भूटान सीमा में जिगाइओन

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के उद्देश्य

1. चिह्नित बेल्टों में हाइटेक वाणिज्यिक बागवानी का विकास करना और ऐसे क्षेत्रों को बागवानी क्रियाकलापों से गुंजायमान कर देना जोकि बागवानी के विकास के लिए एक हब के रूप में कार्य करेंगे।
2. क्षेत्र विस्तार परियोजनाओं के समग्र भाग के रूप में या परियोजनाओं के समूह के लिए सामान्य सुविधाओं के रूप में आधुनिक कटार्ई-पश्चात प्रबंधन की अवसंरचना का विकास करना।
3. ताजे बागवानी उत्पाद के लिए एकीकृत ऊर्जा कार्यक्रम शीत श्रृंखलाओं की अवसंरचना का विकास करना।
4. आवश्यक प्रौद्योगिकी मूल्यांकन करने के पश्चात् व्यवसायीकरण/अंगीकरण के लिए नई प्रौद्योगिकियों/औजारों/तकनीकों को प्रचलित करना।
5. कलम तथा प्रकंदन बैंकों/मूल पौध नर्सरियों की स्थापना का संवर्धन करना तथा प्रत्यायन/मूल्यांकन बागवानी नर्सरी तथा रोपण सामग्री के आवश्यकता आधारित कार्यान्वयन द्वारा गुणवत्ता आधारित रोपण सामग्री की उपलब्धता को सुनिश्चित करने में सहायता करना।
6. ताजे बागवानी उत्पादों का संवर्धन तथा बाजार के विकास के लिए कदम उठाना।
7. नए विकसित/आयातित रोपण सामग्री और अन्य कृषि निवेश, उत्पादन प्रौद्योगिकी, पीएचएम प्रोटोकॉलस, आईएनएम व आईपीएम प्रोटोकॉलस के क्षेत्रीय परीक्षणों को बढ़ावा देना तथा उद्गम प्रौद्योगिकी का व्यवसायीकरण हेतु प्रायोगिक अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों का संवर्धन।
8. मानकीकृत पीएचएम प्रोटोकॉलस के लिए प्रायोगिक आर एण्ड डी को बढ़ावा देना, ताजे बागवानी उत्पाद के लिए आलोचनात्मक स्टोरेज परिस्थितियों को वर्णित करना, कोल्ड चेन अवसंरचना आदि के लिए तकनीकी मानकों का बैंच अकन करना।
9. उत्पादकों/किसानों तथा सेवा प्रदान करने वाले जैसे माली, फार्म स्तर वाले निपुण श्रमिकों, कोल्ड स्टोरेज के प्रवर्तकों, ताजे बागवानी उत्पादों के प्रसंस्करण सहित कटार्ई-पश्चात् प्रबंधन को क्रियान्वित करने वाला कार्य बल और मुख्य प्रशिक्षकों के लिए प्रौद्योगिकी का अंतरण।
10. बागवानी उत्पाद और उत्पादों के उपभोग को बढ़ावा देना।
11. बागवानी पार्कों तथा कृषि-निर्यात क्षेत्रों में सामान्य जन सुविधा केन्द्रों की स्थापना।
12. बागवानी डाटाबेस का प्रसार, संचयन एवं इसे विकसित करके बाजार आसूचना प्रणाली को सुदृढ़ बनाना।
13. बागवानी के व्यवस्थित विकास हेतु अल्पावधि तथा दीर्घावधि कार्यनीतियों को विकसित करने एवं अवरोधों की पहचान के लिए अध्ययनों व सर्वेक्षणों का करवाया जाना तथा सलाहकारी एवं परामर्शी सेवाओं सहित तकनीकी सेवाएं प्रदान करना।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के निदेशक मंडल की सूची
(31.03.2012 के अनुसार)

संलग्नक -2

क्र.सं.	निदेशक का नाम	स्थिति
01	श्री शरद पवार माननीय केन्द्रीय कृषि मंत्री कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन अध्यक्ष
02	श्री हरीश रावत माननीय केन्द्रीय कृषि राज्य मंत्री, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन उपाध्यक्ष
03	श्री पी.के. बसु सचिव (कृषि एवं सहकारिता) एवं अध्यक्ष, प्रबंध समिति, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
04	डॉ. एस. अध्ययन महानिदेशक, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
05	श्री ए. बहुगुणा अपर सचिव एवं वित्त सलाहकार, कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
06	श्री ए.के. ठाकुर अपर सचिव कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
07	श्री संजीव चोपड़ा संयुक्त सचिव (एनएचएम) कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
08	डॉ. गौरख सिंह बागवानी आयुक्त, कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
09	श्री बी. बी. सवामते सलाहकार (कृषि), योजना आयोग, योजना भवन, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
10	श्री असीत त्रिपाठी अध्यक्ष, कृषि एवं प्रसंस्करण खाद्य उत्पादक निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा), सिटी इंस्टीट्यूशनल एरिया, 3, एनसीयूआई भवन, अग्रस्त क्रान्ति मार्ग, नई दिल्ली	पदेन सदस्य
11	श्री ए.एल. नीणा संयुक्त सचिव, खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय, पंचशील भवन, नई दिल्ली - 110049	पदेन सदस्य

क्र.सं.	निदेशक का नाम	स्थिति
12	श्री सोपान एस. कवच महामेष्ट, ई-15, निसरग मार्केट घाट, गुलटेकडी, पुणे - 411037	गैर-सरकारी सदस्य
13	श्री किरोज एन. मसानी, होराबाग, गंगापूर, पी.ओ. वाघा-वाईसीएमओयू, पो.ओ. नासिक - 422222 महाराष्ट्र	गैर-सरकारी सदस्य
14	श्री इंदराम अली, अध्यक्ष, भारतीय आम उत्पादक संघ, मैंगो हाउस, मल्लिहाबाद, लखनऊ उत्तर प्रदेश	गैर-सरकारी सदस्य
15	श्री सचिन आर. जगताप जगताप नर्सरी पूना, 3, नजदीक गोलीबार मैदान बी/एचएसएम, जोशी हिन्दी हाई स्कूल, बानोवारी बाजार, फाईरी रोड, पूना, महाराष्ट्र - 411040	गैर-सरकारी सदस्य
16	श्री शेखर पद्मगिलवार, निदेशक, पद्मगिलवार एचो एण्डस्ट्रीज, 192 वर्धमान नगर, सी.ए. रोड नागपुर - 440008 महाराष्ट्र	गैर-सरकारी सदस्य
17	श्री एल.बी. सिनाते D11- अनुभव अपार्टमेंट्स, बाइलेन नं० 3, निगर रिजिनल पासपोर्ट ऑफिस, बैलटोला, गोवाहटी - 781028	गैर-सरकारी सदस्य
18	श्री अजीत धोरपडे, रोतकारी सहकारी दूध संघ कावाथेमहानकल, एट/पोस्ट/तह - कावाथेमहानकल जिला- सांगली, महाराष्ट्र - 416415	गैर-सरकारी सदस्य
19	श्री जी. गुरुसिद्धय, नं० 29, द्वितीय क्रॉस, सिन्डीकेट बैंक कॉलोनी, अराकंरा गेट, बानेरखाटा रोड, बंगलूर- 560076 कर्नाटक	गैर-सरकारी सदस्य
20	श्री आर. मूर्ति, सचिव, मूल उत्पादक संघ # 261, पांचवी गली, अणन्दहागिरी, कोडीकनाल, डिन्डीगुल- 624101 तमिलनाडु	गैर-सरकारी सदस्य
21	श्री आर.के. केडिया राधा कृष्णा इम्पेक्स प्रा० लि० राधा कृष्णा निवास, सिकन्दरपुर, मुजफ्फरपुर बिहार	गैर-सरकारी सदस्य
22	श्री विजय कुमार प्रबंध निदेशक, रा.वा.ओ., गुडगांव	पदेन सदस्य-सचिव

प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी है। श्री बिजय कुमार, आई.ए.एस. 01-04-2011 से 31-03-2012 के दौरान प्रबंध निदेशक थे।

बोर्ड का मुख्यालय गुड़गांव में है और पूरे देश में इसके 35 केन्द्र स्थित है। प्रबंध निदेशक को तकनीकी और प्रशासनिक प्रभागों द्वारा सहयोग प्रदान किया जाता है। बोर्ड में कुल स्वीकृत पदों की संख्या 155 है।

31.03.2012 के अनुसार स्वीकृत पदों की वर्तमान स्थिति सहित स्वीच

क्र. सं.	पद का नाम	वेतनमान	वेतन ग्रेड	वर्तमान स्थिति		
				स्वीकृत पदों की संख्या	भरे गये पद	रिक्त पद
समूह "क"						
1.	प्रबंध निदेशक	37400-67000	10000	1	1	-
2.	अपर प्रबंध निदेशक	37400-67000	8900	1	1	-
3.	निदेशक (कार्मिक)	15600-39100	7600	1	-	1
4.	उप-निदेशक (तकनीकी)	15600-39100	6600	5	4	1
5.	उप-निदेशक (वित्त एवं लेखा)	15600-39100	6600	1	1	-
6.	सहायक निदेशक	15600-39100	5400	30	28	2
7.	सहायक निदेशक(कम्प्यूटर)	15600-39100	5400	1	1	-
			कुल	40	36	4
समूह "ख"						
1.	लेखा अधिकारी	9300-34800	4600	1	1	-
2.	अनुभाग अधिकारी	9300-34800	4600	3	2	1
3.	तकनीकी अधिकारी (कम्प्यूटर)	9300-34800	4600	2	-	2
4.	सहायक	9300-34800	4200	1	1	-
5.	लेखाकार-सह-रीकडिया	9300-34800	4200	1	1	-
6.	वरिष्ठ लेखा सहायक	9300-34800	4200	1	1	-
7.	वरिष्ठ हिन्दी अनुवादक	9300-34800	4600	1	1	-
8.	वरिष्ठ बागवानी अधिकारी	9300-34800	4200	18	17	1
9.	हिन्दी अनुवादक	9300-34800	4200	1	1	-
10.	कनिष्ठ लेखाकार	9300-34800	4200	2	2	-
11.	बागवानी अधिकारी	9300-34800	4200	17	11	6
			कुल	48	38	10

अ.08.2012 के अनुसार स्वीकृत पदों का वर्तमान स्थिति सहित व्यौर

क्र. सं.	पद का नाम	वेतनमान	वेतन ग्रेड	वर्तमान स्थिति		
				स्वीत पदों की संख्या	भरे गये पद	रिक्त पद
समूह "ग"						
1.	आशुलिपिक-टंकक	5200-20200	2400	5	5	-
2.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5200-20200	2400	7	7	-
3.	अवर श्रेणी लिपिक	5200-20200	1900	5	4	1
4.	हिन्दी टंकक	5200-20200	1900	1	1	-
5.	घालक	5200-20200	1900	3	3	-
6.	इलेक्ट्रीशियन-सह-ट्यूबवैल ऑपरेटर	5200-20200	1900	1	1	-
			कुल	22	21	1
समूह "घ"						
1.	संदेश वाहक	5200-20200	1800	40	40	-
2.	बडर ग्राफटर	5200-20200	1800	5	5	-
			कुल	45	45	-
1.	समूह "क"			40	36	4
2.	समूह "ख"			48	37	11
3.	समूह "ग"			22	21	1
4.	समूह "घ"			45	45	-
	कुल			155	139	16

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की ईकाई/शाखा कार्यालयों की संपूर्ण पते सहित सूची

01	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड प्लॉट नं. 60, तृतीय तल, कृष्णा अपार्टमेंट, आजाद सोसायटी, अम्बावाड़ी, अहमदाबाद - 380015 टेली/फैक्स : 079- 26766416, 26766413 ई-मेल : nhbahd@yahoo.co.in	02	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एचपीएमसी, द्वितीय तल, निगम विहार शिमला - 171002 टेलीफोन/फैक्स : 0177-2622908/ 2623801 ई-मेल : nhbhp2004@yahoo.com
03	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड दूसरा तल, नं. 14/43 प्रथम व द्वितीय घरण, इंडस्ट्रियल सबअर्ब, हुमुकुर रोड, यशवतपुर, बंगलौर - 560022 टेली/फैक्स : 080-23371935/23374149 ई-मेल : nhbbblr@yahoo.com	04	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड हार्टिकल्चर कॉम्प्लेक्स राजबाग श्रीनगर - 190008 टेली/फैक्स : 0191-2474349 (पीपी) ई-मेल : nhbjammu@rediffmail.com
05	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 32, पुरजोर हाउस, प्रथम तल, इंदिरा प्रेस कॉम्प्लेक्स, एम पी नगर, जोन-1, भोपाल - 462011 टेली/फैक्स : 0755-2761741 ई-मेल : bplnhb@rediffmail.com	06	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड स्पेस 1,2 व 3, ट्रांस टॉवर, लॉवर शाऊड फ्लोर, अपोजिट-बोमैन्स कॉलेज, बाजुहथाकॉड, धायकॉड पो.ओ. विरुवनतपुरम - 695014 टेली/फैक्स : 0471- 2337578-79 ई-मेल : nhbtvm@dataone.in
07	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एन-1/303, लॉटरी प्लॉट, नयापल्ली, भुवनेश्वर - 751015 टेली/फैक्स : 0674- 2558134 ई-मेल : nhbbbsr@gmail.com	08	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड म्यूनिसिपल स्टेडियम कॉम्प्लेक्स विजयवाड़ा - 520010 टेली/फैक्स : 0866- 2473351
09	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड कमरा नं. 317, चतुर्थ तल, सेंट्रल फैसिलिटी बिल्डिंग, एपीएमसी फ्रूट मार्केट कॉम्प्लेक्स, सेक्टर-19, तुरभे वाशी (नवी मुम्बई) - 400703 टेली/फैक्स : 022-27830107 ई-मेल : nhbpune@yahoo.com	10	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड हॉल नं. 307, ए-2, तृतीय तल, साउथ ब्लॉक, बाहू प्लाजा, रेल हेड कॉम्प्लेक्स जम्मू - 180004 टेली/फैक्स : 0191-2474349, 2474112 ई-मेल : nhbjammu@rediffmail.com
11	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मयुख भवन, द्वितीय तल, सॉल्ट लेक, सेक्टर-2, कोलकाता - 700091 टेली/फैक्स : 033- 23377182 /23211259 ई-मेल : nhb_kolkata@yahoo.com akdas@nhb.gov.in	12	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एस.सी. पवार मार्केट यार्ड, कमर्शियल कॉम्प्लेक्स नं. 1, पेथ रोड, पंचवटी, नासिक - 422003 टेली/फैक्स : 0253- 2534558, 2533715 ई-मेल : nhbnashik@yahoo.com umedsingh@nhb.gov.in

13	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एससीओ-85, द्वितीय तल, सेक्टर-40 सी चंडीगढ़ - 160047 टेली/फैक्स : 0172- 2625249, 2625269 ई-मेल : nhb_chd@yahoo.co.in	14	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड एमसीआईआर बिल्डिंग, 132/बी, भामबुरदा भौसले नगर, पुणे - 411007 टेली/फैक्स : 020- 25530582-83 ई-मेल : nhbpune@yahoo.com nhbpune@gmail.com
15	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 19-22 (गैराज), कृषि भवन, नई दिल्ली - 110114 टेली/फैक्स : 011- 23073019, 23097015 ई-मेल : kctomar200@yahoo.com	16	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मार्फत अधीक्षक गार्डन, शाहजान पार्क, ताजगंज, आगरा - 282001 टेली/फैक्स : 0562-2331470
17	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड चंग चौब बिल्डिंग, नियर नायुमा टेलिविजन तिब्बत रोड गंगटोक - 737101 टेली/फैक्स : 03592- 208453, 220975 ई-मेल : nhbgangtok@yahoo.com aksingh@nhb.gov.in	18	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 133/54, "ओ" ब्लॉक किदवाई नगर, कानपुर (उ०प्र०) टेली/फैक्स : 0512-2607631
19	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड फिक्कर हाउस, चतुर्थ तल, दिसपुर, पो. गुवाहाटी- 781005 टेली/फैक्स : 0361- 2343719, 2340695 ई-मेल : nhbgghy@gmail.com	20	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड रेजिडेन्सी कोठी (कॉम्प्लेक्स) इन्दौर - 452001 टेली/फैक्स : 0731-2701522
21	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 202, द्वितीय तल, शांतिनिकेतन अपार्टमेंट, चिराग अली लेन, एबीआईडीएस, हेदराबाद - 500001 टेली/फैक्स : 040-23201140, 2320806 ई-मेल : nhb.govhyd@gmail.com snsrivastav@nhb.gov.in	22	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड लक्ष्मी निवास, कृषि भवन, काके रोड, रांची- 834008 टेली/फैक्स : 0651-2230132, 2233832 ई-मेल : rksingh@nhb.gov.in
23	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड द्वितीय तल, 5 विजय लक्ष्मी महिमा, नियर लाल कोठी, सच्ची मंडी, साहकर मार्ग, जयपुर - 302015 टेली/फैक्स : 0141- 2742733, 2740767 ई-मेल : nhbjpr@yahoo.com vksharma@nhb.gov.in	24	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 310/311, तृतीय तल, आई डी. शॉपिंग सेंटर, नियर शिवाजी स्टेचू, सहारा दरवाजा सुरत - 395003 टेली/फैक्स : 0261- 2311343
25	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मार्फत बागवानी निदेशक बागवानी कॉम्प्लेक्स कैन्ट रोड जालन्धर (पंजाब) टेली/फैक्स : 0181 - 223048	26	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड प्लॉट नं० 142, पथम तल सिक्कलर स्ट्रीट एक्सटेन्शन बिबीकुलम, मदुरई - 625002 टेली/फैक्स : 0452-2531195

27	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मार्फत बागवानी निदेशक 2, सप्त मार्ग, उद्योग भवन लखनऊ - 226001 टेली/फैक्स : 0522- 2623374/ 2202420, 4072096 ई-मेल : nhbiko@rediffmail.com	28	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मकान नं० 470, अशोक सिनेमा के पीछे दिवान कॉलोनी करनाल - 132001
29	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मॉड्यूल नं. 37, द्वितीय तल, एसआईसीसीओ, रेडिमेड गारमेंट्स कॉम्प्लेक्स, इंडस्ट्रियल एस्टेट, गुड्डा, चेन्नई - 600032 टेली/फैक्स : 044-22501151 / 22500965 ई-मेल : nhbtl@yahoo.com	30	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मार्फत बागवानी निदेशालय रूम नं० 13, द्वितीय तल, खेती भवन, रणजीत एवेन्यू अमृतसर- 143001 टेली/फैक्स : 0183-2500236
31	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड तृतीय तल, एमईसीएल कॉम्प्लेक्स (नजदीक टी वी टॉवर), सेमिनरी हिल्स, नागपुर - 440006 टेली/फैक्स : 0712- 2513030, 2513110 ई-मेल : nhbnagpur@rediffmail.com rkagarwal@nhb.gov.in	32	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड विकास भवन, फाजिलका रोड, अबोहर- 152116 टेली/फैक्स : 01634-230822
33	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड वर्मा सेंटर, 5वां तल कमरा नं. 501, 502 बोरिंग कैनाल रोड, पटना - 800001 टेली/फैक्स : 0612- 2541218, 2541128 ई-मेल : nhb_patna@sify.com	34	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड कलेला भवन, सिविल लाइन्स, रायपुर - 492001 (छत्तीसगढ़) टेली/फैक्स : 0771 2423992 ई-मेल : nhbraipur@yahoo.co.in
35	राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड मार्फत क्षेत्रीय ग्रामीण विकास संस्थान दिल्ली-सहारनपुर रोड बडौत (बागपत)- 250611 टेलीफैक्स : 01234-251723 ई-मेल : nhbbaraut_2007@yahoo.com		

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रकाशनों की सूची

नियमित प्रकाशन

बागवानी सूचना सेवा (मासिक)

वार्षिक अभिदान

वाणिज्यिक संगठन 750/- रुपए

संस्थान एवं पुस्तकालय 650/- रुपए

एक प्रति 75/- रुपए

2. फ्रूट्स एण्ड फ्लोर्स
(भारतीय फल एवं सब्जियां) 600/- रुपए

3. राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
उत्पादन वार्षिक पुस्तक (1997) 500/- रुपए

4. भारतीय बागवानी डाटाबेस (1998) 850/- रुपए

5. भारतीय बागवानी डाटाबेस (1999) 500/- रुपए

6. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2000) 300/- रुपए

7. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2001) 650/- रुपए

8. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2002) 650/- रुपए

9. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2003)
(सीडी-रोम सहित) 850/- रुपए

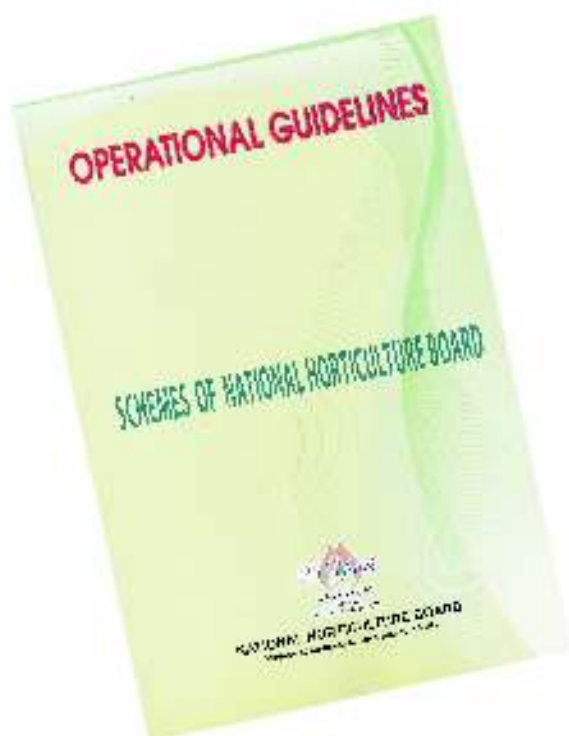
भारतीय बागवानी डाटाबेस (2003)
(सीडी-रोम बिना) 650/- रुपए

भारतीय बागवानी डाटाबेस
(2003) (केवल सीडी-रोम) 250/- रुपए



10. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2004)	650/- रुपए	अन्य प्रकाशन	
11. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2005)	700/- रुपए	1. मधुमक्खी पालन पर प्रथम राष्ट्रीय सम्मेलन	75/- रुपए
12. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2006)	700/- रुपए	2. होलसेल मार्केट ऑफ फ्रूट्स एंड वेजिटेबल्स इन मेट्रोपोलेटन सिटीज (1991-95)	400/- रुपए
13. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2008)	700/- रुपए	3. होलसेल एण्ड रिटेल मार्केट ऑफ फ्रूट्स एंड वेजिटेबल्स इन मेट्रोपोलेटन सिटीज (1995-99)	300/- रुपए
14. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2009)	700/- रुपए	4. प्रचालन दिशा-निर्देश (जुलाई, 2010)	50/- रुपए
15. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2010)	700/- रुपए	5. एप्रोचेस फॉर सस्टेनेबल डेवलपमेंट फॉर हार्टिकल्चर	500/- रुपए
16. भारतीय बागवानी डाटाबेस (2011)	700/- रुपए	6. हार्टिकल्चर इन इंडिया	500/- रुपए
		7. इंडियन हार्टिकल्चर - ए रोड मैप	500/- रुपए

नोट: डिमांड ड्राफ्ट राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के पक्ष में भेजा जाना है जो कि गुडगांव (हरियाणा) पर देय हो।



वर्ष 2011-12 के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के वार्षिक लेखें



भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग
कार्यालय प्रधान निदेशक – लेखा परीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL)
CHANDIGARH - 160017

क्रमांक / No. PDA(C)/CentExpd/SAR-NHB/12-13/245-46
दिनांक / Dated: 05-12-2012

सेवा में,

सचिव, भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय (एम.एच.आर.डी.)
नई दिल्ली – 110001

विषय: राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के वर्ष 2011-12 के लेखों पर पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट।

महोदय,

मैं राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के वर्ष 2011-12 के वार्षिक लेखों पर पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अंग्रेजी पाठ की प्रति संसद के दोनों सदनों के समक्ष पेश करने के लिए संलग्न कर रहा हूँ। हिन्दी पाठ बाद में भेजा जाएगा।

कृपया उपर्युक्त रिपोर्ट को पेश करने के बाद इसकी पाँच प्रतियाँ हमें भेजें।

कृपया इस पत्र की पावती भेजें।

भवदीय

ह0/-

उप निदेशक – 1

संलग्न: उपर्युक्त

निदेशक, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव को वर्ष 2011-12 की पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट के साथ सूचनार्थ अंग्रेषित प्रतिलिपि।

ह0/-

उप निदेशक – 1

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के 31 मार्च 2012 को समाप्त वर्ष के लेखाओं पर भारत के नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट

हमने राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के 31 मार्च 2012 तक के संलग्न किए गए तुलन-पत्र, उस तारीख को समाप्त वर्ष के आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा की लेखापरीक्षा, नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक के (कर्तव्य, शक्तियाँ तथा सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 (1) के अंतर्गत की है। वर्ष 2011-12 तक की अवधि के लिए लेखापरीक्षा कार्य सौंपा गया है। ये वित्तीय विवरणियाँ राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रबंधन का उत्तरदायित्व हैं। हमारा उत्तरदायित्व इन वित्तीय विवरणियों पर हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर मत प्रकट करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में उत्तम लेखांकन प्रचलनों, लेखांकन मानकों तथा प्रकटीकरण मानकों इत्यादि से अनुरूपता, वर्गीकरण से संबंधित केवल लेखांकन प्रतिपादन पर भारत के नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक (सी.ए.जी.) की टिप्पणियाँ समाविष्ट हैं। कानून, नियम एवं विनियम (औचित्य एवं नियमितता) तथा दक्षता-सह-निष्पादन पहलुओं इत्यादि, यदि कोई हो, कि अनुपालना से संबंधित वित्तीय सम्पादनों पर लेखापरीक्षा अभ्युक्तियों पृथकतः निरीक्षण रिपोर्टों/सी.ए.जी. की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से सूचित किए जाते हैं।

3. हमने अपनी लेखापरीक्षा भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। ये मानक अपेक्षा करते हैं कि हम, ये उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए कि क्या वित्तीय विवरणियाँ भौतिक अथवा विवरणों से मुक्त है, लेखापरीक्षा आयोजन तथा सम्पन्न करें। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों में प्रकटीकरणों तथा राशियों को समर्थन देने वाले प्रमाण, नमूना आधार पर परीक्षण सम्मिलित करती है। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतिकरण के मूल्यांकन के अतिरिक्त प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गए लेखापरीक्षा सिद्धांतों का निर्धारण तथा प्रबंधन द्वारा बनाए गए महत्वपूर्ण आकलनों को भी सम्मिलित करती है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे मत को उचित आधार प्रदान करती है।

4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर, हम सूचित करते हैं कि :-

- i). हमने सभी सूचनाएं तथा स्पष्टीकरण, जो हमारी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के उद्देश्यों के लिए आवश्यक थे, प्राप्त कर लिए हैं।
- ii). इस रिपोर्ट से संव्यवहारित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप में तैयार किए गए हैं।
- iii). हमारे मत में राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव द्वारा लेखाओं की समुचित बहियाँ तथा अन्य संबंधित अभिलेख अनुरक्षित किए गए हैं जैसाकि ये, ऐसी बहियों की हमारी जांच से प्रकट होते हैं।

iv). हम आगे सूचित करते हैं कि :-

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के 31 मार्च 2012 को समाप्त वर्ष के लेखाओं पर भारत के नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट

हमने राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव के 31 मार्च 2012 तक के संलग्न किए गए तुलन-पत्र, उस तारीख को समाप्त वर्ष के आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा की लेखापरीक्षा, नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक के (कर्तव्य, शक्तियाँ तथा सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 (1) के अंतर्गत की है। वर्ष 2011-12 तक की अवधि के लिए लेखापरीक्षा कार्य सौंपा गया है। ये वित्तीय विवरणियाँ राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड के प्रबंधन का उत्तरदायित्व है। हमारा उत्तरदायित्व इन वित्तीय विवरणियों पर हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर मत प्रकट करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में उत्तम लेखांकन प्रचलनों, लेखांकन मानकों तथा प्रकटीकरण मानकों इत्यादि से अनुरूपता, वर्गीकरण से संबंधित केवल लेखांकन प्रतिपादन पर भारत के नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक (सी.ए.जी.) की टिप्पणियाँ समाविष्ट हैं। कानून, नियम एवं विनियम (औचित्य एवं नियमितता) तथा दक्षता-सह-निष्पादन पहलुओं इत्यादि, यदि कोई हो, कि अनुपालना से संबंधित वित्तीय सम्पादनों पर लेखापरीक्षा अभ्युक्तियों पृथकतः निरीक्षण रिपोर्टों / सी.ए.जी. की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से सूचित किए जाते हैं।

3. हमने अपनी लेखापरीक्षा भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। ये मानक अपेक्षा करते हैं कि हम, ये उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए कि क्या वित्तीय विवरणियाँ भौतिक अथार्थ विवरणों से मुक्त है, लेखापरीक्षा आयोजन तथा सम्पन्न करें। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों में प्रकटीकरणों तथा राशियों को समर्थन देने वाले प्रमाण, नमूना आधार पर परीक्षण सम्मिलित करती है। एक लेखापरीक्षा वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतिकरण के मूल्यांकन के अतिरिक्त प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गए लेखापरीक्षा सिद्धांतों का निर्धारण तथा प्रबंधन द्वारा बनाए गए महत्वपूर्ण आकलनों को भी सम्मिलित करती है। हम विश्वास करते हैं कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे मत की उचित आधार प्रदान करती है।

4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर, हम सूचित करते हैं कि :- **प्रधान लेखा निदेशक (केन्द्रीय), चण्डीगढ़**

- i). हमने सभी सूचनाएं तथा स्पष्टीकरण, जो हमारी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के उद्देश्यों के लिए आवश्यक थे, प्राप्त कर लिए हैं।
- ii). इस रिपोर्ट से संव्यवहारित तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप में तैयार किए गए हैं।
- iii). हमारे मत में राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गाँव द्वारा लेखाओं की समुचित बहियाँ तथा अन्य संबंधित अभिलेख अनुरक्षित किए गए हैं जैसाकि ये, ऐसी बहियों की हमारी जांच से प्रकट होते

अनुबंध

आंतरिक नियंत्रण

आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त मानी गई है और निम्नलिखित क्षेत्रों को छोड़कर बोर्ड के आकार तथा गतिविधियों के अनुरूप है:-

- i). बैंकों को जारी की गई सहायिकी बैंकों द्वारा आवधिक ऋणों के जारी करने के 36 महीनों के बाद लाभार्थियों के खातों में समायोजित की जाती है। 36 महीनों के बाद भी बैंकों में पड़ी रहने वाली असमायोजित सहायिकियों को मॉनीटर करने की प्रणाली नहीं है।
- ii). बोर्ड द्वारा जिस परियोजना के लिए सहायिकी दी गई वह परियोजना सही प्रकार से / नियमित रूप से चल रही है यह जांच करने के लिए बोर्ड के प्रधान कार्यालय में कोई अनुवीक्षण प्रणाली मौजूद नहीं है।

2. आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली

बोर्ड में कोई आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली नहीं है।

3. अचल परिसंपत्तियों / वस्तुसूचियों का प्रत्यक्ष सत्यापन

प्रधान कार्यालय और इसके केन्द्रों के मामले में अचल परिसंपत्तियों का प्रत्यक्ष सत्यापन किया गया है। तथापि, प्रधान कार्यालय की प्रत्यक्ष सत्यापन रिपोर्ट में परिमाणात्मक बही खाते तथा बही मूल्य शामिल नहीं थे। कमियाँ / अधिकता, यदि कोई हो, को न तो परिगणित किया गया और न ही उनकी जांच की गई है।

4. सांविधिक देयताओं के भुगतानों में नियमितता

बोर्ड सांविधिक देयताएँ उपयुक्त प्राधिकारियों को नियमित रूप से जमा कर रहा है।

उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुड़गांव
31 मार्च, 2012 के अनुसार
तुलन पत्र

(राशि रुपये में)

विवरण	अनुसूची सं.	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
समग्र/पूँजी निधि तथा देयताएँ			
समग्र/पूँजी निधि	1	1,139,937,171	960,629,789
आरक्षित और अधिशेष	2	-	-
अभिविहित/संचयी निधि	3	21,021,779	25,516,283
सुरक्षित ऋण तथा उधारियां	4	-	-
असुरक्षित ऋण तथा उधारियां	5	-	-
आस्थागित साख देयताएँ	6	-	-
चालू देयताएँ तथा प्रावधान	7	355,989,743	367,461,699
योग		1,516,948,693	1,353,607,771
परिसंपत्तियां			
अचल परिसंपत्तियां	8	34,579,097	35,103,806
निवेश - अभिविहित/संचयी निधि से	9	-	-
निवेश-अन्य	10	-	-
चालू परिसंपत्तियां, ऋण तथा पेशगी	11	1,482,369,596	1,318,503,965
विविध खर्च (बट्टे खाते अथवा समायोजित नहीं किया)		-	-
योग		1,516,948,693	1,353,607,771
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
लेखों पर आकस्मिक देयताएँ तथा टिप्पणियां	25		

स्थान : गुड़गांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुड़गांव
31 मार्च, 2012 को समाप्त वर्ष के लिए
आय तथा व्यय लेखा

(राशि रुपये में)			
विवरण	अनुसूची सं.	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
आय			
विविध सेवाओं से आय	12	8,360,177	17,340,356
अनुदान/सहायिकी	13	1,440,000,000	1,518,300,800
शुल्क/अभिदान	14	-	-
निवेशों से आय	15	-	-
(अभिधिहित/संवर्धन निधियों से अंतरित निधियों से निवेश पर आय)			
रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय	16	75,350	137,400
अर्जित व्याज	17	86,709,340	84,178,260
अन्य आय	18	264,522	304,168
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा डब्ल्यूआईपी	19	-	-
योग (क)		1,544,409,389	1,620,260,173
व्यय			
स्थापना व्यय	20	58,722,543	60,863,917
अन्य प्रशासनिक खर्च इत्यादि	21	22,733,139	20,318,899
अनुदान, सहायिकी आदि पर व्यय	22	1,296,205,961	1,473,783,839
व्याज	23	30,505	15,494
मूल्यहास (अनुसूची 8 के अनुरूप वर्ष के अंत में निवल योग)	8	3,168,103	2,823,642
योग (ख)		1,380,860,251	1,557,805,591
व्यय से आय अधिक होने पर शेष (क-ख)			
- आवेदन फार्म तथा योजना ब्राउशर की लागत राशि के अलावा निधियों हेतु		155,188,961	45,114,226
- आवेदन फार्म तथा योजना ब्राउशर की लागत राशि		8,360,177	17,340,356
संदिग्ध ऋणों के प्राक्धान हेतु अंतरित (पिछला भाग)		(16,635,271)	(17,977,558)
आवेदन प्रपत्र तथा योजना ब्राउशर राशि से इतर के लिए समग्र/पूजीयत निधि में जमा किया गया शेष अधिशेष/(घाटा)		171,824,232	63,091,784
आवेदन प्रपत्र तथा योजना ब्राउशर राशि के लिए समग्र/पूजीयत निधि में जमा किया गया शेष अधिशेष/(घाटा)		8,360,177	17,340,356
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
लेखों पर आकस्मिक देयताएं तथा टिप्पणियां	25		

स्थान : गुड़गांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
प्राप्तियां तथा भुगतान लेखा
वर्ष 2011-2012 के लिए स्थापना व्यय
(अनुसूची-20 के अनुरूप)

राशि रुपयों में)

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष (राशि रुपयों में)	पिछला वर्ष (राशि रुपयों में)
1	ईपीएफ (बोर्ड की भागीदारी)	7,432,126	6,540,911
2	छुट्टी नकदीकरण	1,681,992	466,462
3	कर्मचारियों को वर्दी	11,694	17,680
4	छुट्टी यात्रा रियायत दावे	659,640	1,353,384
5	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	4,364,164	2,621,553
6	वेतन एवं भत्ते	35,464,314	31,106,118
7	समयोपरि भत्ता	42,875	30,201
8	कर्मचारी कल्याण	178,370	230,598
9	यात्रा भत्ता	8,819,878	7,241,541
10	बोनस	348,036	340,296
11	बच्चों के शिक्षा भत्ता	1,424,727	1,110,011
12	उपदान देय	1,469,040	23,055
	योग	61,896,856	51,081,810

स्थान : गुड़गांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड गुड़गांव
प्राप्तियां तथा भुगतान लेखा
वर्ष 2011-2012 के लिए प्रशासनिक व्यय
(अनुसूची-21 के अनुरूप)

(राशि रुपये में)

क्र.सं.	विवरण	वर्तमान वर्ष (राशि रुपये में)	पिछला वर्ष (राशि रुपये में)
1	विद्युत और ऊर्जा	1,200,078	973,210
2	बैंक प्रभार	30,505	8,821
3	जनरेटर चालन तथा अनुरक्षण	723,776	429,401
4	बीमा	21,149	6,202
5	मरम्मत एवं रखरखाव	616,074	241,047
6	सुरक्षा तथा गृह-व्यवस्था व्यय	2,804,334	3,339,121
7	वाहन का चालन तथा अनुरक्षण	466,154	322,106
8	डाक, दूरभाष और संचार प्रभार	1,183,541	1,338,050
9	गुद्रण तथा स्टेशनरी	1,826,989	967,464
10	वाहन	4,046	4,716
11	समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	52,188	51,624
12	कार्यालय व्यय	379,388	210,351
13	बैठक/सत्कार पर व्यय	331,768	494,918
14	लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक / शुल्क	689,488	855,665
15	विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार	973,784	816,855
16	विज्ञापन तथा प्रचार	1,571,756	1,989,865
17	फोटोकापी प्रभार	685,465	549,527
18	मानदेय	203,000	80,000
	योग	13,763,483	12,678,943

स्थान : गुड़गांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुंडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 1- समग्र/पूजी विधि	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष	
वर्ष के प्रारंभ में शेष			
क. प्रक्रिया शुल्क और आवेदन प्रपत्र राशि से अतिरिक्त अन्य विधियों हेतु जोड़े/(घटाए) आम एवं व्यय लेखें	750,025,926	1,487,379,372	
से अतिरिक्त निवल आम/(व्यय) का शेष	171,824,232	63,091,784	
जोड़े : पुराने बैकों की वापसी	225,200	1,588,040	
जोड़े : पूर्ण वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अत्यधिक अनुदान (कैन्टों में)	6,620,343	9,047,644	
जोड़े : पूर्ण वर्षों का वापिस प्राप्त हुआ अत्यधिक अनुदान (मुख्याल में)	2,277,430	3,415,555	
घटाए : भारत सरकार को वापिस की गई विधि	10000000.00	804,638,000	
घटाए : प्रक्रिया शुल्क राशि से अर्जित ब्याज	9008620.00	5,200,000	
घटाए : आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउचर की लागत राशि से अर्जित ब्याज	8,864,160	4,668,469	750,025,926
ख. प्रक्रिया शुल्क हेतु	127,877,887	122,677,887	
जोड़े : प्रक्रिया शुल्क राशि से प्राप्त ब्याज	9,008,620	5,200,000	127,877,887
ग. आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउचर की लागत	82,725,976	60,717,151	
जोड़े : आवेदन प्रपत्र एवं योजना ब्राउचर की लागत राशि से अर्जित ब्याज	8,864,160	4,668,469	
जोड़े : पिछले साल के पुराने बैकों की वापसी	-	-	
जोड़े/(घटाए) : आम एवं व्यय लेखों से अतिरिक्त निवल आम/(व्यय) का शेष	8,360,177	17,340,356	82,725,976
वर्ष के अंत में शेष	1,139,937,171	960,629,789	

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 2- आरक्षित तथा अवशेष :	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. आरक्षित पूजी :		
पिछले लेखा के अनुसार	-	-
वर्ष के दौरान जोड़ी गई	-	-
घटाए : वर्ष के दौरान कटीती	-	-
2. पूर्णमूल्यीकृत आरक्षित :		
पिछले लेखा के अनुसार	-	-
वर्ष के दौरान जोड़ी गई	-	-
घटाए : वर्ष के दौरान कटीती	-	-
3. विशेष आरक्षित :		
पिछले लेखा के अनुसार	-	-
वर्ष के दौरान जोड़ी गई	-	-
घटाए : वर्ष के दौरान कटीती	-	-
4. सामान्य आरक्षित :		
पिछले लेखा के अनुसार	-	-
वर्ष के दौरान जोड़ी गई	-	-
घटाए : वर्ष के दौरान कटीती	-	-
योग	-	-

स्थान : गुंडगांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता/-
प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता/-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियाँ

(संशोधन रूप में)

अनुसूची 3 - अभिवर्धित/संशोधन निधि	निधि-वार व्यय					योग	
	एनएचएम योजना	उत्तरी पूर्वी राज्य (सिक्किम सहित)	बागवानी मिशन जम्मू कश्मीर, हि.प्र. एवं उत्तरांचल	एनडीएम योजना	राष्ट्रीय केंसर मिशन	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. निधियों का प्रारंभिक शेष	19,614,353	5,176,305	670,914	54,711	-	25,516,283	22,960,145
ख. निधियों में संकलन :							
1. अनुदान/बंदे	-	25,000,000	151,500,000	4,800,000	-	181,300,000	101,200,000
- कोल्ट स्टोरेज योजना हेतु	-	-	-	-	-	-	-
- टीएसजी घटक हेतु	-	-	-	-	-	-	-
2. निधियों से आय (बजट खाते पर लाज)	535,135	367,016	2,224,114	35,132	-	3,161,397	22,500,000
3. संगठनों से वसुली प्राप्त अव्ययित अनुदान	-	-	-	-	-	-	1,404,536
योग	20,149,488	30,543,321	154,395,028	4,889,843	-	209,977,680	148,064,681
ग. निधियों के उद्देश्य के निमित्त उपयोग/व्यय							
1. पूंजीगत व्यय :							
- अचल परिसंपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-
- परियोजना के लिए दिया गया अनुदान	-	30,166,000	139,395,000	-	-	169,561,000	111,224,129
योग	-	30,166,000	139,395,000	-	-	169,561,000	111,224,129
2. राजस्व व्यय :							
- वेतन, भवदूरी तथा भत्ते आदि	-	112	-	-	-	112	60
- बैंक शुल्क	15,999,757	-	3,048,523	-	346,510	19,394,789	11,324,209
- अन्य प्रशासनिक खर्च - टीएसजी	-	-	-	-	-	-	-
योग	15,999,757	112	-	3,048,523	346,510	19,394,901	11,324,269
योग	15,999,757	30,166,112	139,395,000	3,048,523	346,510	188,955,901	122,548,398
कृषि एवं साकारिता विभाग को वापसी वर्ष के अंत में शुद्ध शेष (क+ख+ग)	4,149,731	377,209	15,000,028	1,841,320	(346,510)	21,021,779	25,516,283

हस्ता /-
उप निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

स्थान : गुडगांव
दिनांक : 22.06.2011

वार्षिक रिपोर्ट 2011-12

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड गुडगांव 31 मार्च, 2012 को तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपये में)

अनुसूची 4 - प्रतिभूत ऋण तथा उधारियां	पिछला वर्ष	वर्तमान वर्ष
1. केन्द्र सरकार	—	—
2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)	—	—
3. वित्तीय संस्थाएं		
क. सावधि ऋण	—	—
ख. प्रोवभूत ब्याज तथा देय	—	—
4. बैंक		
क. सावधि ऋण		
- प्रोवभूत ब्याज तथा देय	—	—
ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)	—	—
- प्रोवभूत ब्याज तथा देय	—	—
5. अन्य संस्थाएं तथा एजेंसियां	—	—
6. डिबेंचर तथा बांड्स	—	—
7. अन्य (निर्दिष्ट करें)	—	—
योग	—	—

(राशि रुपये में)

अनुसूची 5 - अग्रतिभूत ऋण तथा उधारियां	पिछला वर्ष		वर्तमान वर्ष	
1. केन्द्र सरकार		—		—
2. राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)		—		—
3. वित्तीय संस्थाएं				
क. सावधि ऋण		—		—
ख. प्रोवभूत ब्याज तथा देय		—		—
4. बैंक				
क. सावधि ऋण		—		—
- प्रोवभूत ब्याज तथा देय		—		—
ख. अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)		—		—
- प्रोवभूत ब्याज तथा देय		—		—
5. अन्य संस्थाएं तथा एजेंसियां		—		—
6. डिबेंचर तथा बांड्स		—		—
7. अन्य (निर्दिष्ट करें)		—		—
योग		—		—

टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि

(राशि रुपये में)

अनुसूची 6 - आरंभिक क्रेडिट देयताएं वर्तमान - पिछला	पिछला वर्ष		वर्तमान वर्ष	
क. पूंजीगत उपकरण तथा अन्य परिसंपत्तियां		—		—
के रहन द्वारा प्राप्त स्वीकृतियां		—		—
ख. अन्य				
योग				

टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि

स्थान : गुडगांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता /—
प्रबंध निदेशक

हस्ता /—
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /—
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 7 – वर्तमान देयताएं तथा प्रावधान	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. वर्तमान देयताएं		
1. स्वीकृतियां		-
2. विविध लेनदार :		
क. सामान हेतु	-	
ख. अन्य	-	-
3. अग्रिम प्राप्ति		
4 निम्न पर प्रोद्यूत ब्याज किंतु देय नहीं		
क. प्रतिभूत ऋण/उधारियां		-
ख. अप्रतिभूत ऋण/उधारियां	-	-
5. सांविधिक देयताएं :		
क. अतिदेय	-	-
ख. अन्य	-	-
6. अन्य वर्तमान देयताएं	2,799,466	2,854,281
योग (क)	2,799,466	2,854,281
ख. प्रावधान		
1. कराधान हेतु	-	-
2. उपदान	40,651,194	36,809,458
3. अधिवर्षिता/पेंशन	-	-
4. संचित छुट्टी/नकदीकरण	34,122,858	32,776,464
5. व्यापार वारंटी/दावे	-	-
6. अन्य-सांविधिक ऋण	278,386,225	295,021,496
योग (ख)	353,190,277	364,607,418
योग (क+ख)	355,989,743	367,461,699

स्थान : गुडगांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 9 – निर्दिष्ट/संबन्धी निधियों से निवेश	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियां	--	--
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	--	--
3. शेयर	--	--
4. डिबेंचर तथा बंध-पत्र	--	--
5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम	--	--
6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)	--	--
योग	--	--

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 10 – अन्य निवेश	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियां	--	--
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	--	--
3. शेयर	--	--
4. डिबेंचर तथा बंध-पत्र	--	--
5. सहायक तथा संयुक्त उद्यम	--	--
6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)	--	--
योग	--	--

स्थान : गुडगांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुंडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपये में)

अनुसूची 11 - वर्तमान परिसम्पत्तियां, ऋण, अग्रिम	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. वर्तमान परिसम्पत्तियां		
1. वस्तु सुविधा		
क. पक्का एवं कच्चा भूखंड	409,730	259,644
ख. इस्तेमाल खाता	-	-
ग. व्यापार बैंक स्टॉक	-	-
— बैंक खाता	-	-
— बैंक प्रगति पत्र	-	-
— कच्चा भूखंड	-	-
2. विविध वेतन		
क. 6 महीने के अग्रिम अग्रिम का भुगतान	-	-
ख. ऋण अग्रिम	-	-
3. इस्तेमाल खाता (बैंक/ड्राफ्ट आदि सहित)	85,011	64,167
4. बैंक ऋण		
क. अग्रिम बैंक के पास		
— बैंक खाता में	961,580,000	870,000,000
— बैंक खाता में (मुद्रा कर्जा)	183,546,065	100,792,909
— बैंक खाता में (राज्यीय बैंक)	5,405,718	5,360,719
— बैंक खाता-अनुभव खाता (बैंक में)	2,112,107	5,184,328
— बैंक खाता-आवक प्रपत्र एवं बैंक बिलों की लागत (बैंक में)	199,851	645,395
ख. बैंक अग्रिम बैंक के पास	-	-
— बैंक खाता में	-	-
— बैंक खाता में	-	-
— बैंक खाता में	-	-
5. ऋण पर भुगतान खाता	-	-
योग (क)	1,143,338,482	982,307,162
ख. ऋण अग्रिम तथा अन्य परिसम्पत्तियां		
1. ऋण		
क. ऋण	6,919,862	7,222,677
ख. विकास के माध्यम से प्राप्त किया/	-	-
तदुद्देश्य में रखा अन्य विकास	-	-
ग. बैंक की योजनाओं के तहत उधार ऋण	1,552,000	1,552,000
— अग्रिम वाले एवं अन्य वस्तुओं योग	244,456,049	257,757,012
— सदियों	-	-
	252,927,911	266,531,689
2. अन्य अग्रिम वस्तु के अग्रिम प्राप्त किए जाने वाले		
मुख्य वस्तु वस्तु योग अग्रिम तथा अन्य राशि		
क. पूर्ण खाता में	-	-
ख. पूर्ण खाता योग	-	-
ग. अग्रिम	562,270	512,270
	562,270	512,270
3. अग्रिम अग्रिम		
क. निर्दिष्ट/संभवित विधि से निर्दिष्ट पर	24,589,516	22,759,366
ख. एमडीआर विधि पर	-	-
ग. नभस खाता पर	1,006,864	1,056,050
घ. उधार अग्रिम पर	33,930,175	37,264,484
— अग्रिम वाले एवं अन्य वस्तुओं योग	-	-
— सदियों	-	-
(अग्रिम अग्रिम अग्रिम सहित)	59,526,556	61,079,900
4. बैंक द्वारा बोलत पर नभस कटौती	-	-
	26,014,377	8,072,944
योग (ख)	339,031,114	336,196,803
योग (क+ख)	1,482,369,596	1,318,503,965

स्थान : गुंडगांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध

हस्ता /-
निदेशक उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुड़गांव
31 मार्च, 2012को समाप्त वर्ष के लिए आय तथा व्यय
लेखा के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपये में)		
अनुसूची 12- बिजली/सेवाओं से आय	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. बिजली से आय :-		
क. तैयार माल की बिजली	-	-
ख. कच्चे माल की बिजली	-	-
ग. स्क्रैप की बिजली	-	-
2. सेवाओं से आय :-		
क. प्रक्रिया शुल्क	-	-
ख. आवेदन प्रपत्र एवं योजना आवरण की लागत	₹ 16206814	-
घटाएं : लीड्स की सेवाओं को लेने पर व्यय	-	-
घटाएं : राजा.बो. प्रकाशन के मुद्रण हेतु व्यय	₹ 7846637	-
घटाएं : कोल्ड स्टोरेज की छानबीन हेतु व्यय	8,360,177	17,340,356
ग. व्यावसायिक/परामर्शी सेवाएं	-	-
घ. एजेंसी कमीशन तथा ब्रोकरेज	-	-
ङ अनुस्वास्थ्य सेवाएं (उपकरण/संपर्क)	-	-
च. अन्य	-	-
	8,360,177	17,340,356
योग	8,360,177	17,340,356

(राशि रुपये में)		
अनुसूची 13- अनुदान/सहायिकी (प्राप्त अग्रत्वादेश अनुदान तथा सहायिकी)	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. केन्द्र सरकार		
योजनागत व्यय	1,440,000,000	1,518,300,000
गैर योजनागत व्यय	-	-
	1,440,000,000	1,518,300,000
2. राज्य सरकार (सरकारें)	-	-
3. सरकारी एजेंसियां	-	-
4. संस्थान/कल्याणकारी निकाय	-	-
5. अंतर्राष्ट्रीय संगठन	-	-
6. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
योग	1,440,000,000	1,518,300,000

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 14- शुल्क/अभिदान	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. प्रवेश शुल्क	-	-
2. वार्षिक शुल्क/अभिदान	-	-
3. संगोष्ठी/कार्यक्रम शुल्क	-	-
4. परामर्श शुल्क	-	-
5. अन्य	-	-
योग	-	-

टिप्पणी : प्रत्येक मद से संबंधित लेखाकरण नीतियों को दर्शाया जाए

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 15 - निवेशों से आय (निधियों में अंतरित अभिविहित/संचयी निधियों से निवेश पर आय)	अभिविहित निधि से निवेश		निवेश-अन्य	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. ब्याज क. सरकारी प्रतिभूतियों पर ख. अन्य बंध-पत्रों/डिबेंचरों से ग. अन्य (बैंकों में सावधिक जमा)	-	-	-	-
2. लाभांश क. शेयरों से ख. म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
3. किराया	-	-	-	-
4. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
योग	-	-	-	-
अभिविहित/संचयी निधियों में अंतरित	-	-	-	-

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 16 - रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. प्रकाशनों से आय	75,350	137,400
2. रॉयल्टी से आय	-	-
3. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
योग	75,350	137,400

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुंडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(रशि रुपयों में)

अनुसूची 17 – अर्जित ब्याज	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. गियादी जमा पर :		
क. अनुसूचित बैंकों से	78,170,741	74,506,019
ख. गैर अनुसूचित बैंकों से	-	-
ग. संस्थानों से	-	-
घ. अन्य	-	-
	78,170,741	74,506,019
2. बचत खातों पर :		
क. अनुसूचित बैंकों से	14,439,291	9,331,760
ख. गैर अनुसूचित बैंकों से	-	-
ग. डाक घर बचत खातों से	-	-
घ. अन्य – केन्द्रों पर	-	-
	14,439,291	9,331,760
3. ऋणों पर :		
क. कर्मचारियों/स्टाफ से	185,370	276,181
ख. उदार ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से वसूली योग्य सेवा शुल्क	2,913,938	62,080
ग. उदार ऋण योजना के तहत लाभार्थियों से प्राप्त किया गया सेवा शुल्क	-	2,210
	3,099,308	340,471
4. ऋणी तथा अन्य प्राप्ति योग्य पर ब्याज	-	-
योग	95,709,340	84,178,250
टिप्पणी : स्रोत पर काटे गये कर को शामिल किया जाए		

अनुसूची 18 – अन्य आय	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ :		
क. स्वयं की परिसंपत्तियां	-	-
ख. अनुदानों से अग्रिमहित, अथवा निःशुल्क प्राप्त की गई परिसंपत्तियां	-	-
	-	-
2. प्राप्त किराया	168,180	168,180
3. विविध सेवाओं के लिए शुल्क		
4. विविध आय	96,342	135,988
योग	264,522	304,168

स्थान : गुंडगांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपये में)

अनुसूची 19 – तैयार माल के स्टॉक में बढ़ोतरी / (कमी) तथा कार्य प्रगति पर		वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. अंतिम स्टॉक			
क. तैयार माल			
ख. कार्य प्रगति पर		-	-
2. घटाएं : प्रारंभिक स्टॉक			
क. तैयार माल			
ख. कार्य प्रगति पर		-	-
शुद्ध वृद्धि / (कमी)	(1-2)	-	-

(राशि रुपये में)

अनुसूची 20 – स्थापना व्यय		वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. वेतन एवं भत्ते		35,464,314	31,155,291
ख. अन्य भत्ते तथा बोनस		7,609,476	6,280,279
ग. भविष्य निधि में अंशदान		7,432,126	6,540,911
घ. अन्य निधि में अंशदान (विनिर्दिष्ट करें)		-	-
ङ. स्टॉक कल्याण पर व्यय		178,370	225,198
च. कर्मचारियों की सेवाविभूति पर व्यय तथा सेवांत लाभ			0
– वर्ष के दौरान भुगतान		2,820,127	23,055
– वर्ष के लिए प्रावधान		5,218,130	16,639,183
योग		58,722,543	60,863,917

स्थान : गुडगांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(रशि रुपयों में)

अनुसूची 21 – अन्य प्रशासनिक व्यय	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. क़य	-	-
ख. प्रक्रिया प्रभार	-	-
ग. गाड़ी भाड़ा तथा वाहन अंतर्गामी	-	-
घ. विद्युत तथा ऊर्जा	1,182,742	1,027,415
ङ जनरेटर चालन तथा रखरखाव	723,776	429,401
च. बीमा	21,149	6,202
छ. मरम्मत एवं अनुरक्षण	655,729	436,215
ज. सुरक्षा प्रभार तथा गृह व्यवस्था पर व्यय	2,866,931	3,337,580
झ. किराया, दरे एवं कर	-	-
ञ. वाहन चालन तथा अनुरक्षण	466,154	328,256
ट. डाक, टेलीफोन और संचार प्रभार	1,174,066	1,281,629
ठ. मुद्रण तथा स्टेशनरी	1,773,524	967,464
ड. यात्रा तथा वाहन व्यय	9,158,845	7,458,431
ढ. समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	52,188	51,624
ण. कार्यालय व्यय	396,872	249,798
त. बैठक/सत्कार संबंधी व्यय	336,768	495,918
थ. लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक/शुल्क	685,789	891,626
द. विधिक एवं व्यावसायिक प्रभार	973,784	816,855
ध. विज्ञापन और प्रचार	1,571,756	1,989,865
न. फोटोकॉपी प्रभार	693,066	550,421
योग	22,733,139	20,318,699

स्थान : गुडगांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता /-
प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता /-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
गुडगांव
31 मार्च, 2012 को
तुलन पत्र के अंश दर्शाती अनुसूचियां

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 22 – अनुदानों, सहायिकी आदि पर व्यय	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान	-	-
ख. संस्थानों/संगठनों को दी गई सहायिकी		
1) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)	512,908,119	897,992,601
— उदार ऋण योजना के तहत कानूनी मामलों हेतु विविध व्यय	830,703	867,123
2) कोल्ड स्टोरेज हेतु पूंजीगत निवेश सहायिकी	493,172,483	453,941,230
3) बागवानी हेतु प्रौद्योगिकी विकास/संवर्धन	84,886,078	39,375,037
4) बागवानी फसलों हेतु बाजार सूचना सेवा	60,615,273	56,335,256
5) बागवानी संवर्धन सेवाएं	127,833,310	2,297,574
व्यय (उत्तर पूर्वी राज्य)		
1) व्यावसायिक बागवानी का विकास (सहायिकी)	1,714,247	10,420,519
2) बागवानी हेतु प्रौद्योगिकी विकास/संवर्धन	11,801,056	10,616,941
3) बागवानी संवर्धन सेवाएं	-	-
	1,293,761,268	1,471,846,281
ग. अन्य योजना संबंधी व्यय		
1) एकमुश्त निषटान योजना के तहत सेवा प्रभारों को छोड़ दिया गया	2,444,693	1,937,558
योग	1,296,205,961	1,473,783,839

टिप्पणी : निकायों के नाम, उनके क्रियाकलापों तथा अनुदान/सहायिकी राशि को प्रकट किया जाए।

निकाय वे व्यक्ति तथा सांविधिक निकाय हैं, जो राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड की योजना सं. 1,2,3, तथा 5 के लिए सहायिकी प्राप्त करने के पात्र हैं। रा.बा.बो. 6 योजनाओं तथा क्रियाकलापों को क्रियान्वित करने के अतिरिक्त एनएचएम, एनबीएम तथा टीएमएनई योजना के कुछ घटकों को क्रियान्वित करता है। प्रत्येक क्रियाकलाप के प्रति संवितरित सहायिकी को ऊपर अनुसूची 22 में दर्शाया गया है।
लान्मार्थी-वार ब्यौरे पृथक पुस्तिका के रूप में उपलब्ध है।

(राशि रुपयों में)

अनुसूची 23 – ब्याज	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क. स्थायी ऋणों पर	-	-
ख. अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित)	30,505	15,494
ग. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
योग	30,505	15,494

स्थान : गुडगांव
दिनांक: 22.06.2011

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड
31 मार्च, 2012 को समाप्त अवधि हेतु लेखे
का भाग होने वाली अनुसूचियां

अनुसूची 24 – महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

1. लेखांकन परिपाटी

वित्तीय विवरणों को जब तक अन्यथा घोषित नहीं किया जाए, ऐतिहासिक लागत परिपाटी तथा लेखांकन की प्रोदभवन प्रणाली के आधार पर तैयार किया गया है।

2. वस्तु सूचियों का मूल्यांकन

भंडार, कलपुर्जों (मशीनरी कलपुर्जों सहित) तथा स्टेशनरी वस्तुओं को लागत पर मूल्यांकित किया गया है।

3. निवेश

लागू नहीं

4. उत्पाद शुल्क

लागू नहीं

5. अचल परिसंपत्तियां

अचल परिसंपत्तियों को लेखों में ऐतिहासिक लागत घटा मूल्यह्रास पर दर्शाया जाता है।

6. मूल्यह्रास

(क) मूल्यह्रास को आयकर अधिनियम, 1961 के उपबंधों के अनुसार कम मूल्य लिखे जाने की पद्धति पर मुहैया करवाया गया है।

(ख) वर्ष के दौरान अचल परिसंपत्तियों में वर्धन/कटौतियों के संबंध में मूल्यह्रास आयकर अधिनियम, 1961 के प्रावधानों के अनुसार मुहैया करवाया गया है।

7. विविध व्यय

शून्य

8. बिक्री हेतु लेखांकन

शून्य

9. सरकारी अनुदान / सहायिकी

भारत सरकार के कृषि एवं सहकारिता विभाग से प्राप्त सहायता-अनुदान को प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है। विभिन्न योजनाओं, एनएचबी योजनाओं को छोड़कर, के अंतर्गत सरकार से प्राप्त सहायता-अनुदान को निर्दिष्ट निधियों में दर्ज किया जाता है।

10. विदेशी मुद्रा लेन-देन

विदेशी मुद्रा लेन-देन को, तत्संबंधी लेन-देन की तारीख को प्रचलित विनिमय दरों पर दर्ज किए गए हैं।

11. पट्टा

वर्ष के दौरान कोई भी परिसंपत्तियां पट्टा किराया आधार पर प्राप्त नहीं की गई हैं।

12. सेवानिवृत्ति हितलाभ

12.1 कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति / मृत्यु पर देय उपदान संबंधी प्रावधान का प्रोदभवन आधार पर लेखांकित किया गया है।

12.2 कर्मचारियों को संचयित छुट्टी के नकदीकरण लाभ संबंधी प्रावधान को प्रोदभूत किया गया है तथा उसे यह मानकर परिकल्पित किया गया है कि प्रत्येक वर्ष के अंत में कर्मचारी इस लाभ को प्राप्त करने के हकदार होंगे।

13. राजस्व मान्यता

(क) एफडीआर पर ब्याज, ऋणों तथा अगिभों पर सेवा प्रभार जैसी आय को प्रोदभवन आधार पर लेखांकित किया गया है।

(ख) विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत अप्रयुक्त शेषों को जब और जैसे प्राप्त होने पर लेखांकित किया गया है।

(ग) विभिन्न योजनाओं के तहत सहायता / सहायिकी के लिए जारी राशि को जारी किए जाने के वर्ष के दौरान व्यय के रूप में दर्शाया गया है तथा वर्तमान वर्ष के दौरान पिछले वर्षों की वापस की गई अप्रयुक्त धनराशि को समग्र / पूंजी निधि में दर्ज किया गया है।

14. माह मार्च, 2012 के लिए वेतन एवं भत्तों के प्रावधान को लेखों में नहीं किया है, क्योंकि यह अगले वर्ष में देय है।

स्थान : गुडगांव

दिनांक : 22.06.2012

हस्ता. /—

प्रबंध निदेशक

हस्ता. /—

अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता. /—

उप निदेशक

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड 31 मार्च, 2012 को समाप्त अवधि हेतु लेखे का भाग होने वाली अनुसूचियां

अनुसूची 25 — आकस्मिक देयताएं तथा लेखों पर टिप्पणियां

1. आकस्मिक देयताएं

1.1 निकाय के प्रति दावों जिन्हें ऋणों के रूप में स्वीकार नहीं किया गया है — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

1.2 निम्न के मामले में —

- निकाय की ओर से/द्वारा दी गई बैंक गारंटियां — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- निकाय की ओर से बैंक द्वारा खोले गए साख-पत्र — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
- बैंकों के साथ छूट दिए गए बिल — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

1.3 निम्न के संबंध में विवादित मांगे

आय कर	रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
विक्री कर	रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)
नगर निगम कर	रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

1.4 आदेशों के गैर-निष्पादन के लिए पक्षों द्वारा किए गए दावे, परंतु जिनका निकाय द्वारा प्रतिवाद किया जा रहा है — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएं

पूंजीगत लेखों पर निष्पादन हेतु शेष संविदाओं का अनुमानित मूल्य जिनके लिए प्रावधान नहीं किया गया है। (अग्रिम का निवल) — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

3. पट्टा बाध्यताएं

संयंत्र तथा मशीनरी के लिए वित्त पट्टा व्यवस्थाओं के अंतर्गत किरायों के लिए भविष्य की बाध्यताएं — रुपये शून्य (पिछले वर्ष रुपये शून्य)

4. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण तथा अग्रिम

प्रबंधन के मतानुसार व्यापार के सामान्य रूप में वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋणों तथा अग्रिमों का वसूली मूल्य, तुलन-पत्र में दर्शाई गई समग्र राशि के समतुल्य है।

5. कराधान

निर्धारण वर्ष 2008-09 तक के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड (रा.बा.बो.) को केन्द्र सरकार ने आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10 (23सी) (पअ) के अंतर्गत अधिसूचित किया है।

निर्धारण वर्ष 2009-10 से 2013-14 तक के लिए राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड ने आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23सी) (पअ) के अंतर्गत छुट अवधि को बढ़ाने के लिए आयकर प्राधिकारियों को आवेदन किया है। मुख्य आयकर आयुक्त (सीसीआईटी) ने रा.बा.बो. के आवेदन पर विचार करते हुए आवेदन सह ब्राउचर शुल्क से अर्जित प्राप्तियों को गैर-धर्मार्थ गतिविधि के रूप में माना और आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10(23सी)(पअ) के अंतर्गत छुट अवधि को बढ़ाने संबंधी रा.बा.बो. के आवेदन को अस्वीकार कर दिया था। बोर्ड ने मुख्य आयकर आयुक्त के आदेशों के विरुद्ध पंजाब एवं हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ में एक रिट याचिका दायर की है। मामले में माननीय उच्च न्यायालय का निर्णय प्रतिक्षित है। बोर्ड आयकर अधिनियम की धारा 12ए के अंतर्गत आयकर प्राधिकारियों के साथ भी पंजीकृत है।

निर्धारण अधिकारी द्वारा वित्तीय वर्ष 2008-09 (निर्धारण वर्ष 2009-10) की निर्धारण गतिविधियों के दौरान आवेदन सह ब्राउचर शुल्क से अर्जित प्राप्तियों को गैर-धर्मार्थ गतिविधि के रूप में माना गया और रा.बा.बो. द्वारा प्राप्त की गई आवेदन सह ब्राउचर शुल्क पर रु0 98,96,505/- का कर लगाया गया जिसे प्रतिवाद के तहत रा.बा.बो. द्वारा जमा किया गया और सीआईटी (अपील), फरीदाबाद के पास अपील दायर की गई जिसका अभी तक निर्णय नहीं हुआ है। इसलिए रा.बा.बो. द्वारा जमा की गई उपरोक्त आयकर राशि को रा.बा.बो. के वर्ष 2011-12 के वार्षिक लेखों की वर्तमान परिसंपत्तियों में दिखाया गया है। अतः लेखों में कराधान के लिए कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

6. विदेशी मुद्रा लेन-देन

6.1 सीआईएफ के आधार पर परिकल्पित आयातों का मूल्य

— तैयार माल की खरीद	शून्य
— कच्चा माल तथा घटक (अंतरण अधीन सहित)	शून्य
— पूंजीगत वस्तुएं	शून्य
— भंडार, कलपुर्ज तथा उपभोग्य	शून्य

6.2 विदेशी मुद्रा में व्यय

क. यात्रा व्यय	2,73,281/- रुपये
ख. वित्तीय संस्थानों/बैंकों को विदेशी मुद्रा में प्रेषित धनराशि तथा व्याज का भुगतान	शून्य
ग. अन्य व्यय:	
— बिक्री पर कमीशन	शून्य
— विधिक तथा व्यावसायिक व्यय	शून्य
— विविध व्यय	शून्य

6.3 आय

एफओबी आधार पर निर्यातों का मूल्य	शून्य
----------------------------------	-------

6.4 लेखापरीक्षकों को पारिश्रमिक

— लेखापरीक्षा शुल्क के रूप में ₹	शून्य
— जेब खर्ची व्यय	शून्य
— कराधान मामले	शून्य
— अन्य	शून्य

वर्ष 2011-12 में आंतरिक लेखापरीक्षकों (सी ए फर्मी) हेतु देय फीस राशि रु0 3,70,000/- का प्रावधान किया गया है।

7. प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र व स्कीम बाउचर की लागत के कारण संचयी निधि और प्रक्रिया शुल्क/आवेदन प्रपत्र एवं स्कीम बाउचर की लागत से सृजित स्थाई परिसंपत्तियों पर खर्च किए गए व्यय को बोर्ड के वार्षिक लेखों में अलग से दर्शाया गया है।
8. बोर्ड ने वर्ष के दौरान एकमुश्त निपटान योजना (ओटीएस) के तहत उदार ऋण के एक मामले का निपटान किया है। एकमुश्त निपटान योजना (ओटीएस) के दिशा-निर्देशों के अनुसार निपटान राशि, सेवा प्रभारों तथा दंडात्मक ब्याज को छोड़ने के बाद, निपटान की तारीख को बकाया मूलधन राशि है। निपटान प्रबंध निदेशक को विहित अधिकारों के अनुसार किया गया है।
9. सिविल मुकदमा दाखिल किए जाने के वर्ष से दाखिल उदार ऋण मामले में सेवा प्रभार का प्रावधान नहीं किया जाता है। तथापि, मुकदमा किए गए उन मामलों के संबंध में वसूली की सीमा तक सेवा प्रभार लगाया गया है जिसमें संबंधित अवधि के दौरान राशि वसूल की गई है।
10. उन उदार ऋण मामलों की वसूली के समायोजन संबंधी, रा.बा.बो. की पद्धति के अनुसार, जिनमें वसूली की एकमुश्त राशि जो मूलधन राशि और देय सेवा प्रभारों से कम है, रा.बा.बो. वसूली की राशि को पहले सेवा प्रभारों में और बाकी की राशि को मूलधन राशि में समायोजित करता है। वर्ष 2011-12 के दौरान, दो उदार ऋण मामलों जिनमें रा.बा.बो. द्वारा प्राप्त की गई उदार ऋण वसूली की एकमुश्त राशि जो मूलधन राशि और देय सेवा प्रभारों से कम है, उनमें रा.बा.बो. द्वारा मुकदमा दायर किया गया है परन्तु मामलों पर माननीय न्यायालय द्वारा अभी तक निर्णय नहीं लिया गया है। अतः रा.बा.बो. ने उसी पद्धति पर अनंतिम रूप में वसूली का समायोजन किया है जो मामले में माननीय न्यायालय के निर्णय के अनुसार बाद में रा.बा.बो. के लेखों की पुस्तकों में परिशोधन के अधीन होगा, जब भी माननीय न्यायालय द्वारा मामले पर निर्णय किया जाएगा।
11. लाभार्थियों द्वारा देयों के विलंब से किए जाने वाले भुगतानों के संबंध में लेखों में दंडात्मक ब्याज का प्रावधान नहीं किया गया है। इसे प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है।
12. उदार ऋणों की वसूली के लिए बोर्ड ने चूककर्ता ऋणियों के खिलाफ सिविल मुकदमों दायर किए हैं। 31.03.2012 तक संदिग्ध ऋणों के लिए 28,09,45,089/- रुपये की राशि का प्रावधान किया गया है।
13. सिविल मुकदमा दाखिल किए गए मामलों में न्यायालय शुल्क, यदि कोई हो तो, को व्यय लेखा से भुगतान आधार पर घटाया गया है।
14. पिछले वर्ष के लिए तदनुरूपी आंकड़ों को, जहां आवश्यक समझा गया है, पुनः वर्गीकृत/पुनः व्यवस्थित किया गया है।
15. आंकड़ों को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया है।
16. 31 मार्च, 2012 तक के तुलन-पत्र तथा उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा के साथ संलग्न 1 से 25 तक अनुसूचियां, इसका एक एकीकृत भाग है।

स्थान : गुड़गांव
दिनांक : 22.06.2011

हस्ता./-
प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
अपर प्रबंध निदेशक

हस्ता./-
उप निदेशक

CONTENTS

1. Introduction
2. Vision
3. Mission
4. Objectives
5. Set Up
 - Board of Directors
 - Managing Committee of NHB
6. Resource
 - People
 - Network
 - Infrastructure
 - Funding
7. Schemes/Programmes
8. Highlights - Year 2011-12

ANNEXURES

- I. Objectives of the National Horticulture Board
- II. List of Board of Directors of the National Horticulture Board as on 31.03.2012
- III. List of Unit/Branch Offices of the National Horticulture Board along with their complete Addresses
- IV. Staff Position as on 31.03.2012
- V. List of NHB Publications
- VI. Annual Accounts of the Board for the year 2011 -2012
Photo Gallery of NHB Assisted Projects & Highlights of NHB Events during 2011 -2012



NHB DURING THE YEAR 2011-12



The year 2011-12 has been very significant for the National Horticulture Board (NHB) as the year offered both the opportunity as well as the challenges of consolidating Board's strategy for the *new role* it has assumed for horticulture development in the Country during the 11th plan period with effect from 1st May 2010. As the issue of overlap of its schemes with the two flagship schemes of NHM and HMNEHA remains no longer valid, the Board is now set to play a significant role in promoting private sector investment in hi-tech commercial horticulture projects and also in bridging knowledge and technology gaps which shall result into promotion of public and private sector investments in key infrastructures required for horticulture development.

Accordingly, during the year 2011-12, the Board has implemented the new scheme components namely, Mother Plant Nurseries, Accreditation and Rating of Horticulture Nurseries, Horticulture Parks and National Centre for Cold Chain Development and thereby, has assumed the role of providing support of latest technical know-how and hi-tech core infrastructure to the two mission mode schemes of Horticulture Mission for NE & Hilly Areas (HM-NE & HA) and National Horticulture Mission (NHM).

During the year the Board has leveraged the grant-in-aid being provided under its scheme component of Horticulture Park / Common Facility Centers and introduced the first horticulture train in the country which is a multi modal, long distance transport solution for fresh horticulture produce. In addition, during the period the Board has promoted setting up of more than 100 cold storages with prescribed technology which in-turn will pave the way for growth of energy-efficient cold chain infrastructure providing prescribed storage conditions with due concern for safety of men and material and environmental issues.

During the year the Board has continued with its series of Horticulture Fairs named as "Horti-Sangam" which was introduced during the 11th Plan Period with multiple objectives of capacity building among producer farmers to have enhanced productivity with higher percentage of quality fruits, adopt protocols for post-harvest management of fresh horticulture produce, its packaging and transport and direct market access in non-traditional consumption centers for the purpose of product promotion and market development.

Though, after restructuring its schemes, the Board has not been able to take up projects of area development in horticulture sector which are promoted by small and marginal farmers, it has continued to serve them when they come as joint promoters of projects and also by benefiting them through its scheme of Technology Development & Transfer and Common Facility Centre.

The schemes of the Board have helped in creating success stories in commercial horticulture and setting up of horticulture production hubs. It has attracted private investment and primary sector lending in respect of production and post-harvest management of fruits & vegetables and hi-tech Floriculture having export potential and good demand in domestic market too. In addition to implementation of its own schemes, the Board has not only provided administrative support to the Mission Directorate of NHM, TMNE and NBM, but also extended assistance in implementation of some of the scheme components of the two Mission viz. NHM and TMNE, renamed as HMNEHA.

It is noteworthy that the Board has assisted projects of commercial horticulture over about 51,000 hectares since inception of this scheme in the year 1999-2000. During the year 2011-12, it has assisted 2,708 projects covering about 10,271 acres area of commercial horticulture and released subsidy to the tune of Rs. 5,154.53 lakhs. In addition, the Board has released financial assistance of Rs. 4,931.72 lakhs for projects relating to Cold storages and Specialized Storages, Rs. 966.52 lakh for Technology Development & Transfer, Rs. 618.60 lakh for Market Information Schemes, Rs. 1,278.33 lakh for Horticulture Promotion Service and Rs. 790.59 lakh for strengthening/capabilities of NHB.

The stated achievements of the Board in the field of Horticulture Development would not have been possible without the able guidance of the Board of Directors of NHB and the Managing Committee, for which I am grateful to Shri Sharad Chandra Ji Pawar, Hon'ble Union Minister for Agriculture & President of the Board, Shri Harish Rawat Ji, Hon'ble Minister of State for Agriculture and Vice President of the Board and all the Members of Board of Directors of NHB. I am also thankful to Sh. P.K. Basu, the Secretary (A&C) & Chairman of MC & all the members of the MC for their guidance and support. I also place on record the excellent support rendered by the team officers and staff of NHB in achieving the goals.



(Sanjeev Chopra)

Managing Director

Introduction

National Horticulture Board (NHB) was set up by Government of India in April 1984 on the basis of recommendations of the "Group on Perishable Agricultural Commodities", headed by Dr M.S. Swaminathan, the then Member (Agriculture), Planning Commission, Government of India. The NHB is registered as a Society under the Societies Registration Act 1860, with its headquarters at Gurgaon.

VISION

Recognizing the fact that the Commercial Horticulture provides not only food and nutritional security but also paves the way for crop diversification for better economic gains and risk mitigation for the farmers, the need for promoting this sector by concerted efforts for private investment through commercial horticulture projects, has been visualized. This sector includes area expansion under commercial horticulture projects in clusters, post harvest management related infrastructure combined with public and private sector initiatives of technology development and transfer, product promotion, marketing & export etc. With this vision, National Horticulture Board is striving to accelerate the process of the development of commercial horticulture in potential clusters by organizing the producer farmers for better utilization of resources, transfer of technology and gaining benefit of scaling up.

MISSION

- To promote commercial horticulture through development of production hubs and ensuring availability of quality planting material.
- To promote investment and quality regime in Post-Harvest Management and Green Cold Chain infrastructure
- To promote development and transfer of technology for quality production

- Product promotion, market development and export promotion through synergy amongst producers, farmers, extension workers, research organizations, private stakeholders and credit institutions

OBJECTIVES

The main objectives of the NHB are to improve integrated development of Horticulture industry and to help in coordinating, sustaining the production and processing of fruits and vegetables. Detailed objectives of the Board are given at

SET UP

A. Board of Directors

- The management of all the activities of NHB is undertaken by a paramount body, "Board of Directors", which is headed by the Hon'ble Union Agriculture Minister as its President and Hon'ble Union Minister of State for Agriculture as its Vice-President. Other Members of the Board are:
 - Secretary, DAC, Government of India (Ex-Officio);
 - Director General, ICAR (Ex-Officio);
 - Addl. Secretary (Hort.), DAC (Ex-officio)
 - Financial Adviser, DAC (Ex-Officio);
 - Mission Director, NHM, DAC (Ex-officio)
 - Horticulture Commissioner, DAC (Ex-Officio);
 - Advisor (Agriculture), Planning Commission (Ex-Officio);
 - Chairman, APEDA (Ex-Officio);
 - Eleven Representatives of Horticulture

industry representing the interests of Co-operative Societies, leading horticulturists and leading exporters of horticulture produce. (To be nominated by the Central Govt.)

- A representative of Ministry of Food Processing Industry, or any other Ministry who may be invited specially with the consent of the president. (Ex-Officio);
- Managing Director, NHB - Member Secretary

A list of Members of the Board of Directors (as on 31.3.2012) is given in **Annexure-II**.

B. Managing Committee of NHB

The Union Secretary (Agriculture & Cooperation) heads the Managing Committee of the NHB as its Chairman. It has been assigned the role of General Superintendent, Direction and control of the affairs and functions of the Board. The composition of the Managing Committee is as under:

- | | | |
|------|---|----------|
| i) | Secretary
(Agriculture & Cooperation)

(Ex-Officio) | Chairman |
| ii) | Addl. Secretary/Special Secretary
(In charge, Horticulture)
Deptt. of Agriculture & Cooperation
(Ex-officer) | Member |
| iii) | Financial Advisor,

Deptt. of Agril. & Coopn.
(Ex-Officio) | Member |
| iv) | Chairman, Agricultural &
Processed Food Products
Export Development Authority (APEDA)
(Ex-Officio) | Member |
| v) | Horticulture Commissioner,

Deptt. of Agril. & Coopn.
(Ex-Officio) | Member |

Deptt. of Agril. & Coopn.
(Ex-Officio)

- | | | |
|-------|---|------------------|
| vii) | General Manager, NABARD
(Ex-Officio) | Member |
| viii) | One farmers representative | Member |
| ix) | Managing Director,
National Horticulture Board
(Ex-Officio) | Member Secretary |

RESOURCES

People

The Principal Executive of the Board is Managing Director who is assisted by technical and administrative divisions. The details of all available sanctioned posts are given at **Annexure-III**.

Network

The Head Office of the Board is situated at Gurgaon (Haryana). Besides, there are 35 field offices located in different parts of the country. List of our field offices are given at **Annexure-IV**.

Our Infrastructure

- A sprawling well maintained green Campus of 5.5 acres
- Fully computerized work environment at Head Office and also in Field offices.
- Well equipped Library having wide range of horticultural publications.
- Committee Halls, Guest House and Canteen Facilities at Head Office.
- Demonstration units for Poly House and Net House.

Funding

The activities of the Board are solely funded by the Government of India by way of grant-in-aid.

The details of the funds received and expenditure incurred under various Schemes during the year 2011-12 are given hereunder:-

(Amount in Rs. Lakh)				
Name of Scheme	Grant Received	Unspent Balance as on 01.04.2011	Total fund available	Expenditure incurred
NHB	14400.00*	191.41	14591.41	13740.29
NHM	--	196.14	196.14	160.00
NBM	48.00	0.55	48.55	30.49
TMNE	1765.00	58.47	1823.47	1695.61
* NHB – Rs. 14200.00 and NHB-NE – Rs 200.00 lakh (Total Rs. 14400.00 lakh)				

SCHEMES/PROGRAMMES

Since its inception, NHB has taken up various programmes / schemes. The present compendium of schemes is a set of intervention to achieve high quality commercial production, create Post-Harvest infrastructure, cold chain facilities, and promote Transfer of Technology for Production and post harvest management. Highlights of the scheme and achievements during the year 2011-12 are given hereunder:-

1 Development of Commercial Horticulture through Production and Post-Harvest Management

Objectives

- Develop high-quality horticultural farms in identified belts and make such areas vibrant with horticultural activity which in turn will act as hubs for developing commercial horticulture by adopting high-tech horticultural techniques;
- Develop post-harvest management and cold-chain infrastructure;
- Improve linkages between horticultural producers and marketers.

Pattern of Assistance

Credit linked back-ended subsidy @ 20% of the total project cost limited to Rs 25 lakh per project in general area and Rs 30.00 lakh in NE Region, Hilly and Scheduled areas. However, for capital intensive and high value crops under protected cultivation and open air cultivation of date palm, olive and saffron subsidy will be @ 25% of project cost with ceiling of Rs.50 lakh (33% of project cost with ceiling of Rs.60 lakh for scheduled and hilly areas).

Achievements

Under the scheme, the Board sanctioned about **2,708 projects** during the financial year under report involving subsidy of **Rs. 51.54 crores**



Hi-tech cultivation of Gerbera under Poly House in Maharashtra



Hi-tech cultivation of Rose under Poly House in Maharashtra



A Fully Automated Irrigation and Fertigation Unit in Maharashtra



A water harvesting Pond under the NHB assisted project in Maharashtra



Fruit (Apple) Collection center in Uttarakhand

2 Capital Investment Subsidy for Construction/ Expansion/ Modernization of Cold Storages and Storages for Horticulture Produce

Objectives

- To promote setting up of cold storages /

storages for Horticulture Produces in the country for reducing post harvest losses.

- Creation of cold chain infrastructure from farm to the consumers and modernization / rehabilitation of Cold Storage

Components

Cold Storages including Controlled Atmosphere (CA) and Modified Atmosphere (MA Stores, pre-cooling units and other Storages for onion etc.

Pattern of Assistance

The assistance will be as credit linked back-ended subsidy @ 40% of the capital cost of project in general areas and 55% in case of Hilly & Scheduled Areas for a maximum storage capacity of 5,000 MT per project.

Achievements

Name of Scheme	No. of projects	Amount Released (Rs.in crore)
National Horticulture Board	88	49.32
TMNE	9	16.95



Joint Inspection of a project of Controlled Atmosphere (CA) Storage in Chittoor, Andhra Pradesh



Modern CA Stores, J&K



Grading line for Apples in Uttarakhand

3. Technology Development and Transfer for Promotion of Horticulture Objectives

- Popularization of new technologies/ Tools / techniques for commercialization / adoption.
- Introduction of new concepts in farming system.
- Up-gradation of skills by exchange of technical know-how.
- Familiarization and exposure towards the newer scientific concepts.

The component-wise pattern of assistance is as under:

Components & Pattern of Assistance

Components	Pattern of Assistance
Introduction of New Technology	100% financial assistance upto Rs. 10 lacs/project for production related and Rs. 25.00 lakh to R&D efforts
Visit of progressive farmers	2nd Class Sleeper Rail/ordinary bus fare and Rs. 150/day/farmer for a group of 30 farmers
Promotional and extension activity	--
Experts Service from India/abroad	Actual Basis
Technology Awareness	Upto Rs. 50,000/event
Organization/participation in seminars /workshops/exhibitions etc.	Upto Rs. 3.00 lakh for State level, Rs. 5.00 lakh for National level and Rs. 10.00 lakhs International level event
Udyan Pandit	Rs 1.50 lakh
Publicity	On merit
Awareness of technology up gradation, production development, product promotion and market intelligence	On merit
Honorarium to scientist for effective transfer of technology	Upto Rs 20000/- each expert for a group of maximum 5 experts per project.
Accreditation and Rating of Horticulture Nurseries	--
Mother Plant Nurseries for high pedigree planting material for fruit crops	Upto Rs 75.00 lakh for one hectare
Assistance for common facilities in Horticulture Parks/ Agri Export Zones etc.	Upto 50% of the eligible project cost with ceiling of subsidy of Rs 4.00 crores per horticulture park for setting up CFC.

Achievements

Under this scheme, NHB has assisted 189 projects for Introduction of New Technology, Visit of Progressive Farmers, Organization/Participation in Seminars/ Symposia/ Exhibitions, Technology Awareness etc. and released financial assistance amounting to **Rs 9.66 crore**.



Nurseryman getting Certificate for Accreditation & Rating of his Nursery from Sh. Narendra Singh, Hon'ble Minister of Agriculture, Govt. of Bihar



Inspection for Accreditation & Rating of Horticulture Nursery in U.P. by the Assessment Team



Assessment of a fruit Nursery in U.P. for accreditation and rating



Mother Block in the Accredited Nursery



Plants of Aonla for sale in NHB accredited Nursery in Tamilnadu

4. Market Information Service for Horticulture Crops

NHB is implementing this scheme since August 1987, by establishing a network connecting 35 major wholesale fruit and vegetable markets in the country. The information generated under this scheme is published in the form of technical reports and bulletins and also made available online on NHB website. The expenditure amounting to **Rs. 6.19 crore** has been incurred by the Board under this scheme during the year.

Objectives

- The generate information on wholesale prices, arrivals and trends in various

markets of the country for important fruits, vegetables & flowers, etc.

- To establish a nation-wide communication network for speedy collection and dissemination of market information data for its efficient and timely utilization.
- To analyze the trends of arrivals, prices and other related factors of the fruit and vegetable markets all over the country.

The details of publication of NHB are given at

Annexure-V.

5. Horticulture Promotion Service

Under this scheme, 100% financial assistance is provided for conducting the techno-economic feasibility studies/surveys on various aspects of horticulture to develop short-term and long-term strategies for systematic development of horticulture. An amount of **Rs. 12.78 crore** has been incurred during the year for conducting techno-economic feasibility studies.

6. Strengthening capabilities of NHB (Establishment Expenditure)

The Scheme relates to man-power of NHB including pay and allowance to staff, office infrastructure, computerization etc. An amount of **Rs. 7.91 crore** was incurred under this scheme.

Eligible Organizations

Unless otherwise specified, organizations/promoters, such as NGOs, Association of Growers, Individuals, Partnership/ Proprietary Firms, Companies, Corporations, Cooperatives, Agricultural Produce Marketing Committees, Marketing Boards/ Committees, Municipal Corporations/ Committees, Agro-Industries Corporations, SAU's and other concerned R&D organizations are eligible to get assistance under all the NHB schemes.

HIGHLIGHTS - Year 2011-12

1) Inter State Horti Fair- Sangam at Pragati Maidan, New Delhi

During the year under report, the Board organized Sangam 2011 (27-30.05.2011) for product promotion and market development by display and sale of horticulture products. The festival was inaugurated by Shri P. K. Basu, Secretary (A&C), Govt. of India. About 200 farmers from all over the country participated in the event with their horticultural products i.e. fresh as well as processed items.



Sh. P.K.Basu, Union Secretary (A&C) inaugurating the Inter State Horti Fair, Sangam 2011 in Pragati Maidan, New Delhi



Theme Pavilion of Inter State Horti Fair, Sangam 2011



Union Secretary (A&C) observing the TSS Contents in Mango during the Sangam 2011

2) Inter State Horti Fair- Sangam at PATNA (BIHAR)

The Board organized Inter State Horti Fair-Sangam in Patna in the month of June 2011. A large number of farmers from Bihar, West Bengal, Tamil Nadu, Karnataka, Maharashtra and Orissa participated in the event with their produce. The event was inaugurated by Sh. Narendra Singh, Hon'ble Minister of Agriculture, Govt. of Bihar.



Sh. Narendra Singh, Hon'ble Minister of Agriculture, Govt. of Bihar inaugurating the Sangam at Patna (Bihar) & at one of the Stall

3) Commissioning and launching of Horticulture Train

The Board of Directors of NHB in its 20th meeting (28th September 2010) held under the Chairmanship of Union Agriculture Minister Shri Sharad Pawar approved joint project proposal of National Horticulture Board and Container Corporation of India Limited (CONCOR) to start a multi-modal containerized Horticulture Train for long distance transportation of fresh horticulture produce on pilot basis.

In the beginning only one prototype insulated & ventilated container was fabricated and put to field trial between Kharagpur – Kodaikanal – Solapur – Jalgaon - New Delhi – West Midnapur with potato, banana and apples as crops for test run. The trial was successful which was also confirmed by CIPHET which participated in the trial. Then a complete rail rake comprising of 90 numbers of 20' containers plus 8 spare containers were manufactured at Kharagpur workshop of TranSafe and deployed at Bhusawal for transport of banana from Bhusawal to New Azadpur (New Delhi).

First Horticulture Train, which is also known as the Farm Ferry was commissioned successfully between Bhusawal- Azadpur (New Delhi) sector in the month of January 2012 which carried about 1100 MT of banana from Bhusawal to Azadpur market yard covering a distance between origin and destination in record 26 hours in a non-stop manner. Experience of stake-holders in transport of banana from Bhusawal to Azadpur had been very encouraging both in terms of their overall liking for the containerized train and also expeditious transport of fruits. Similar trials are being planned on different sector before deploying train on viable route.



Trial Run for Banana from Bhusawal (M.S.) to Azadpur Market, New Delhi

4) International Wine Festival at Bangalore

The Wine Board of Karnataka with the support of NHB organized International Wine Festival at Bangalore for promotion of Wine produced in the country.



5) Promotion of Automation in Cashew Processing Industry

Udupi area in Karnataka State is well known for processing of cashew. The Board under its scheme promoted the automation machine for peeling of cashew kernel, which increases the

input of peeling capacity and reduced the minimum manual handling resulting in lower contamination in the process.



Manual peeling of cashew



Automation machine

6) International Missions/ Foreign Delegations

During the year under report, a large number of foreign delegations visited the NHB, Headquarter, Gurgaon for discussions and also assisted taking the teams to various places.

- Delegation from Kenya Visited NHB, Headquarter, Gurgaon

This delegation of Kenyan experts had discussions on exchanging technology on advance horticulture and mutual cooperation.

- Cold Chain Mission under Indo-French Action Plan 2011-12

A team from France visited India (1-7 December, 2011) as a follow up action to the Action Plan 2011-12 finalized by Indo-French joint Working Group during 18-20 May 2011. NHB hosted the team to evaluate Indian Cold Chain Industry for Bilateral Cooperation.

- Collaborative visit of the Belgian and Dutch Horticulture Cooperatives to India

A study trip of the general managers and presidents of the Belgian and Dutch Marketing Cooperatives in the sector of fruit and vegetables, who visited India, was assisted by NHB in identifying areas of possible collaborations.

- Eurovent, France

A team of Eurovent Experts visited NHB to explore the possibilities of setting up of test labs for cold chain components.

- Pipfruit Newzealand Delegation

In order to explore the possibilities of Apple Development with the collaboration of Newzealand the Delegation was also provided relevant information.



Delegation from Kenya at NHB, Headquarter, Gurgaon



Cold Chain Mission under Indo-French Action Plan 2011-12



Collaborative visit of the Belgian and Dutch Horticulture Cooperatives to India



Eurovent, France

7) TECHNOLOGY LEVEL IN COLD STORAGE

The Board is implementing a scheme for promotion of establishment of cold storage and has developed Technical Standards in this regard. During the year under report, the Board has assisted a large number of modern projects as per its Technical Standard, which helps to the promoter/entrepreneur in energy saving as well as quality products.



Cold Storage with automation and Fin & coil evaporators

8) DEMONSTRATION ON FARM MECHANIZATION

The Board during the most popular Annual Fair organized at Sonapur (Bihar) and known as Sonapur Mela, displayed the plant & machinery being used for canopy management of horticultural crops like Mango, Litchi, Guava etc.



9) DEMONSTRATION OF IPM PROTOCOL IN TOMATOES

The Indian Institute of Horticulture Research (IIHR), Bangalore with the support of NHB demonstrated 40 trials of IPM in Tomato with one acre each at farmers fields in two districts of Karnataka i.e. Chikkaballapur and Kolar.



10) PROJECT ON TRIAL FOR CULTIVATION OF KHARIF ONION IN BUJAR, SAMASTIPUR, BEGUSARAI AND NALANDA DISTRICT OF BIHAR

The Board under its scheme Technology Development and Transfer for promotion of Horticulture sub head Demonstration of New Technologies provided financial assistance to National Horticulture Research and Development Foundation (NHRDF) for demonstration of technologies for production of Kharif Onion in the field of 80 farmers with one acre each in Buxar, Samastipur, Begusarai and Nalanda District of Bihar State.





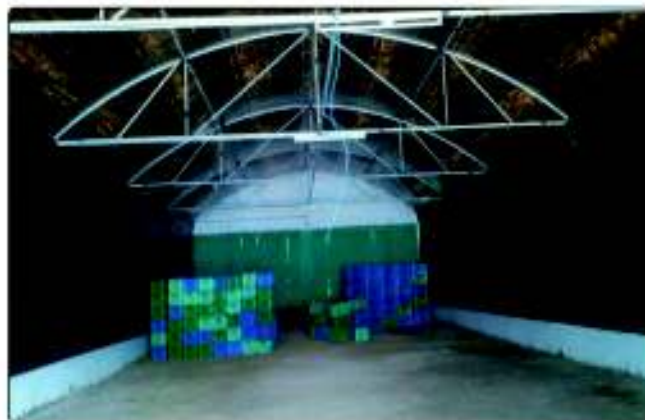
11) ENGINEERS AND COLD STORAGE OPERATOR'S TRAINING

With the introduction of technical standards for cold storage, the Board during the year under report organized various training programmes for the Graduate Engineers (three batches), Cold Storage Operators (thirteen batches) and Reefer Van Operators (one batch) to coup-up with the additional requirement o human resource development for operating the projects as per technical standards & specifications.



12) RIPENING CHAMBERS IN KRISHNAGIRI, TAMILNADU – A LOW COST MODEL

The Krishnagiri district in Tamil Nadu is well known as hub for processing of mango, guava etc. The Board under its scheme has assisted a large number of ripening chambers in this area for ripening of fruits.

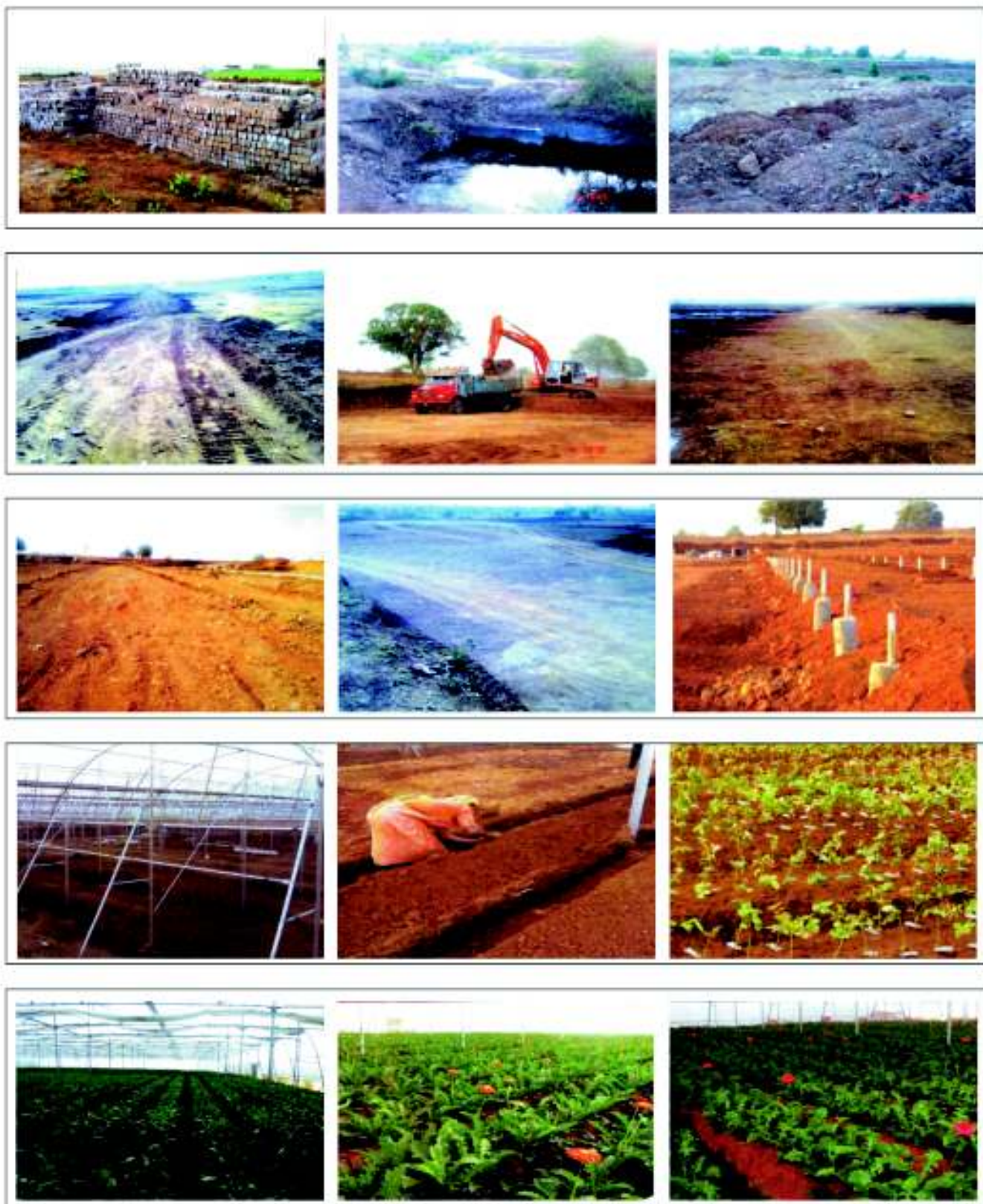


13) FLORICULTURE HUB IN KRISHNAGIRI DISTT (TN)

The Hosur Taluka in Krishnagiri (TN) is well known for production of hi-tech floriculture. The Board under its scheme has created a hub of rose and gerbera cultivation under poly house in this area.



14) DEVELOPMENT OF FLORICULTURE CLUSTER IN TRIBAL AREA OF SURAT DISTT. (GUJARAT)



From land development to production stages

Special Achievements in NE Region

National Horticulture Board has strived to record some significant achievements in the following aspects.

- Inter State Horticulture Show

Organized a 4 days **Exhibition-Cum-Sale of Fruits & Spices from NER** at Dilli Haat, New Delhi (25–28 November, 2011). The participants were from various states of NE Region. The exhibition was organized by CIH & NHB in collaboration with State Horticulture Deptts. of NER, CIAD, Nagaland and Buds & Berries, New Delhi.



Organized Exhibition-Cum-Sale of Fruits & Spices from NER at Rajouri Garden, New Delhi (3-5 December, 2011) by NHB in collaboration with NER States under the leadership of Central Institute of Horticulture, Dimapur.



Organized North East Hort. Sangam at Guwahati from 12-14 Dec., 2011. One stall of modern Hort. tools and ornamental nursery each was another attraction and a theme pavilion as also NERAMAC stall. About 110 farmers assisted by NHB participated with their produce, some with rare items like Ber (Thailand variety) and fig from Bengal. Sikkim stall was the most beautiful. Inauguration of the event was graced by Agriculture Minister, Assam and press meet by Dr. R.K. Sharma, Zonal Director and Mr. Senate, Member Board of Director, NHB.



Human Resource Development. In order to build local capacities various human resource activities were undertaken as detailed

- Training and Pruning of Apple in Arunachal Pradesh (24.01.2012 at Thembang)
- Training and Pruning of Kiwi in Arunachal Pradesh (26.1.2012 at Sepper camp & 25.01.2012 at Sangti)
- Field demonstration of Ginger Cultivation at Sikkim (Dec., 2011)
- Field demonstration of Mandarin Rejuvenation technology at Sikkim (Dec., 2011)

Farmers Exposure through Inter State Visit. As seeing is believing, following training-cum-exposure visits were assisted

- 72 farmers participated in 8th Inter State Hort. Fair Sangam 2011, New Delhi (27-30 May, 2011)
- 15 farmers from KVK, Gyaba, West Sikkim and 20 farmer KVK, Mahgan, North Sikkim participated in Mushroom Mela, HP (7-16 Sept., 2011)
- 35 farmers CIH, Nagaland displayed their produce during exhibition-cum-sale of organic pineapples at Dilli Haat, New Delhi (27-31 July, 2011)
- 45 farmers HIMROAD: 19 farmers CIH, Nagaland; and 70 farmers SIMFED, Sikkim participate in Bio-Fech India, Bangalore (10-12 Nov., 2011)
- 43 farmers CIH, Nagaland displayed their produce during exhibition cum sales of organic fruits & spices, Rajouri Garden, New Delhi (3-5 Dec., 2011)

Special Studies

1. Rope-way study on going in Arunachal Pradesh
2. Rope-way study on going in Nagaland
3. Land custom Station:
 - (a) Agartala for trade between Tripura & Bangladesh and Moren in Manipur
 - (b) Hili, Karimganj and Chandrabandar in West Bengal
 - (c) Panitanki near Siliguri, Indo Nepal Border and Jigaion in Jalpaiguri, Indo Bhutan Border.

Objectives of the National Horticulture Board

- | | | | |
|------|--|-------|---|
| i) | Development of hi-tech commercial horticulture in identified belts and make such areas vibrant with horticultural activity, which in turn will act as hubs for development of horticulture. | viii) | Promotion of applied R & D for standardizing PHM protocols, prescribing critical storage conditions for fresh horticulture produce, bench marking of technical standards for cold chain infrastructure etc. |
| ii) | Development of modern post-harvest management infrastructure as an integral part of area expansion projects or as common facility for cluster of projects. | ix) | Transfer of technology to producers/farmers and service providers such as gardeners, farm level skilled workers, operators in cold storages, work force carrying out post harvest management including processing of fresh horticulture produce and to the master trainers. |
| iii) | Development of integrated, energy efficient cold chain infrastructure for fresh horticulture produce. | x) | Promotion of consumption of horticulture produce and products. |
| iv) | Popularization of identified new technologies / tools / techniques for commercialization / adoption, after carrying out technology need assessment. | xi) | Setting up of Common Facility Centers in Horticulture Parks and Agri-Export Zones. |
| v) | Assistance in securing availability of quality planting material by promoting setting up of scion and root stock banks / mother plant nurseries and carrying out accreditation / rating of horticulture nurseries and need based imports of planting material. | xii) | Strengthen market intelligence system by developing, collecting and disseminating horticulture database. |
| vi) | Promotion and market development of fresh horticulture produce. | xiii) | Carrying out studies and surveys to identify constraints and develop short and long term strategies for systematic development of horticulture and providing technical services including advisory and consultancy services. |
| vii) | Promotion of field trials of newly developed/imported planting materials and other farm inputs; production technology; PHM protocols, INM and IPM protocols and promotion of applied R&D programmes for commercialization of proven technology. | | |

List of the Board of Directors of National Horticulture Board (as on 31.03.2012)

S. No	Name of the Director	Status
1.	Shri Sharad Pawar, Hon'ble Union Minister for Agriculture Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio President
2.	Shri Harish Rawat Hon'ble Minister of State for Agriculture, Krishi Bhawan, New Delhi	Ex-officio Vice-President
3.	Shri P.K. Basu, Secretary (A&C) & Chairman, MC, NHB Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
4	Dr. S. Ayyappan, Director General Indian Council of Agriculture Research Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
5	Shri A. Bahuguna, Addl. Secretary & Financial Adviser, DAC, Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
6	Shri A.K. Thakur, Additional Secretary DAC, Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
7	Shri Sanjeev Chopra, Joint Secretary(NHM) DAC, Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
8	Dr. Gorakh Singh, Horticulture Commissioner DAC, Krishi Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
9	Dr. V.V. Sadamate Adviser (Agriculture) Planning Commission, Yojana Bhavan, New Delhi	Ex-officio Member
10	Shri Asit Tripathy, Chairman, Agricultural & Processed Food Products Export Development Authority (APEDA) Siri Institutional Area, 3 NCUI Building August Kranti Marg, New Delhi	Ex-officio Member
11	Shri A.L. Meena Joint Secretary Ministry of Food Processing Industry Panchsheel Bhavan, New Delhi 110 049	Ex-officio Member

S. No	Name of the Director	Status
12	Shri Sopan S. Kanchan Mahagrapes, E- 15, Nisarg Market Yard, Gultekdi, Pune-411037	Non-Official Member
13	Shri Feroze N. Masani, Hirabaug, Gangapur, B. O. Via YCMOU, P.O. Nasik – 422222	Non-Official Member
14	Shri Insram Ali, President, Mango Growers Association of India, Mango House, Mallihabad, Lucknow (UP).	Non-Official Member
15	Shri Sangram R. Jagtap, Jagtap Nursery, Pune, 3, Near Golibar Maidan, B/H S M Joshi Hindi High School, Wanowari Bazaar, Phayre Road, Pune, Maharashtra – 411040	Non-Official Member
16	Shri Shekhar Padgilwar, Director, Padgilwar Agro Industries, 192, Wardhaman Nagar, C.A. Road, Nagpur-440008, Maharashtra	Non-Official Member
17	Shri L.B. Sinate, 011-Anubhav Apartments, Bylane No. 3, Near Regional Passport Office, Beltola, Guwahati-781028	Non-Official Member
18	Shri Ajit Ghorpade, Shetkari Sahkari Dudh Sangh Kavathemahankal At/Post/tah- Kavathemahankal Distt. Sangli, MH-416415	Non-Official Member
19	Shri G. Gurusiddaiah, No. 29, 2 nd Cross, Syndicate Bank Colony, Arakere Gate, Bannerghatta Road, Bangalore-560076 (Karnataka).	Non-Official Member
20	Shri R. Murthy, Secretary, Flower Grower Association, #261, 5 th Street, Anandhagiri, Kodaikanal, Dindigul-624101 (Tamil Nadu).	Non-Official Member
21	Shri R.K. Kedia, Radha Krishna Impex Pvt. Ltd., Radha Krishna Niwas, Sikanderpur, Muzaffarpur (Bihar).	Non-Official Member
22	Shri Bijay Kumar MD, NHB, Gurgaon	Ex-officio Member Secretary

The Managing Director is the Principal Executive of the National Horticulture Board. Sh. Bijay Kumar, IAS was the Managing Director during 01.04.2011 to 31.03.2012. The Board has its Head Office at Gurgaon and 35 Centres located all over the Country. The Managing Director is assisted by Technical and Administrative Divisions. The total sanctioned posts in the Board are 155.

Annexure-III

Details of sanctioned with present position as on 31.03.2012						
S.No.	Name of the post	Scale of pay	Grade pay	Present Position		
				No. of posts sanctioned	Filled	Vacant
Group 'A'						
1.	Managing Director	37400-67000	10000	1	1	-
2.	Additional Managing Director	37400-67000	8900	1	1	-
3.	Director (Personnel)	15600-39100	7600	1	-	1
4.	Deputy Director (Technical)	15600-39100	6600	5	4	1
5.	Deputy Director (F&A)	15600-39100	6600	1	1	-
6.	Assistant Director	15600-39100	5400	30	28	2
7.	Assistant Director (Computer)	15600-39100	5400	1	1	-
			Total	40	36	4
Group 'B'						
1.	Accounts Officer	9300-34800	4600	1	1	-
2.	Section Officer	9300-34800	4600	3	2	1
3.	Technical Officer (Computer)	9300-34800	4600	2	-	2
4.	Assistant	9300-34800	4200	1	1	-
5.	Accountant-cum-Cashier	9300-34800	4200	1	1	-
6.	Sr. Accounts Assistant	9300-34800	4200	1	1	-
7.	Sr. Hindi Translator	9300-34800	4600	1	1	-
8.	Sr. Horticulture Officer	9300-34800	4200	18	17	1
9.	Hindi Translator	9300-34800	4200	1	1	-
10.	Horticulture Officer	9300-34800	4200	17	11	6
11.	Jr. Accountant	9300-34800	4200	2	2	-
			Total	48	38	10

S.No.	Name of the post	Scale of pay	Grade pay	Present Position		
				No. of posts sanctioned	Filled	Vacant
Group 'C'						
1.	Steno-Typist	5200-20200	2400	5	5	-
2.	Data Entry Operator	5200-20200	2400	7	7	-
3.	LDC	5200-20200	1900	5	4	1
4.	Hindi Typist	5200-20200	1900	1	1	-
5.	Driver	5200-20200	1900	3	3	-
6.	Electrician-cum-Tubewell Operator	5200-20200	1900	1	1	-
			Total	22	21	1
Group 'D'						
1.	Messenger	5200-20200	1800	40	40	-
2.	Budder Gafter	5200-20200	1800	5	5	-
			Total	45	45	-
1.	Group "A"			40	36	4
2.	Group "B"			48	38	10
3.	Group "C"			22	21	1
4.	Group "D"			45	45	-
	Total			155	140	15

LIST OF UNIT/BRANCH OFFICES OF THE NATIONAL HORTICULTURE BOARD ALONGWITH THEIR COMPLETE ADDRESS

1.	National Horticulture Board Plot No. 60, 3rd Floor, Krishna Apartment, Azad Society, Ambawadi Ahmedabad-380 015 Tele/Fax 079-26766416, 26766413 E-mail : nhbahd@yahoo.co.in	2.	National Horticulture Board HPMC, 2nd Floor, Nigam Vihar Shimla-171 002 Tele/Fax 0177-2622908/2623801 E-mail : nhbhp2004@yahoo.com
3.	National Horticulture Board No.14/43, 2nd Floor, 1 & 2 Stage Ind. Suburb, Tumkur Road, Yeshwantpur Bangalore-560 022 Tele/Fax 080-23371935, 23374149 E-mail : nhbblr@yahoo.com	4.	National Horticulture Board Horticulture Complex Rajbagh Srinagar-190 008 Tele/Fax 0191-2474349 (PP) E-mail : nhbjammu@rediffmail.com
5.	National Horticulture Board 32, Purjor House 1st Floor, Indira Press Complex M.P Nagar, Zone -I Bhopal - 462011 Tele/Fax 0755 - 2761741 Email : bplnhb@rediffmail.com	6.	National Horticulture Board Space 1,2&3, Trans Towers Lower Ground Floor, Opp. Womens College, Vazhuthacaud, Thycaud P.O, Trivendrum-695 014 Tele/Fax 0471-2337578-79 E-mail : nhbtvm@dataone.in
7.	National Horticulture Board N-1/303, Lottery Plot, Nyapalli Bhubaneswar-751 015 Tele/Fax 0674-2558134 Email : nhbbbsr@gmail.com N	8.	National Horticulture Board Municipal Stadium Complex Vijayawada-520 010 Tele/Fax 0866-2473351
9.	9. National Horticulture Board Room No. 317, 4th Floor Central Facility Building, APMC Fruit Market Complex, Sector-19, Turbhe Vashi (Navi Mumbai) - 400 703 Tele/Fax 022-27830107 E-mail : nhbpune@yahoo.com	10.	National Horticulture Board Hall No 307, A-2, 3rd Floor South Block, Bahu Plaza Rail Head Complex, Jammu-180 004 Tele/Fax 0191-2474349, 2474112 E-mail : nhbjammu@rediffmail.com
11.	National Horticulture Board Mayukh Bhawan, 2nd Floor, Salt Lake, Sector-II Kolkata-700 091 Tele/Fax 033-23377182/23211259 E-mail : nhb_kolkata@yahoo.com akdas@nhb.gov.in	12.	National Horticulture Board S.C.Panwar Market Yard, Commercial Complex No. 1 Peth Road Panchwati, Nashik-422003 Tele/Fax 0253-2534558, 2533715 E-mail : nhbnashik@yahoo.com umedsingh@nhb.gov.in

13.	National Horticulture Board S.C.O. 85, 2nd Floor, Sector - 40-C Chandigarh-160 047 Tele/Fax 0172-2625249, 2625269 E-mail : nhb_chd@yahoo.co.in	14.	National Horticulture Board MCAER Building 132/B, Bhambhurda Bhosale Nagar, Pune-411 007 Tele/Fax 020-25530582-83 E-mail : nhbpune@yahoo.com nhbpune@gmail.com
15.	National Horticulture Board 19-22, (Garage) Krishi Bhawan New Delhi-110 114 Tele/Fax 011-23097015, 23073019 E-mail : kctomar200@yahoo.com	16.	National Horticulture Board C/o. Suprintendent Garden, Shahjan Park, Tajganj, Agra-282 001 Tele/Fax 0562-2331470
17.	National Horticulture Board Chang Choop Building Near Nayuma Television, Tibet Road Gangtok-737 101 Tele/Fax 03592-208453,220975 E-mail : nhbgangtok@yahoo.com	18.	National Horticulture Board 133/54, 'O' Block Kidwai Nagar Kanpur (UP) Tele/Fax 0512-2607631 aksingh@nhb.gov.in
19.	National Horticulture Board Chhibber House, 4th Floor, Dispur P.O., Guwahati-781 005 Tele/Fax 0361-2343719,2340695	20.	National Horticulture Board Residency Kothi (Complex) Indore-452 001 Tele/Fax 0731-2701522
21.	National Horticulture Board 202, 2nd Floor, Shantiniketan Apartments Chirag Ali Lane ABIDS Hyderabad-500 001 Tele/Fax 040-23201140,2320806 E-mail : nhb.govhyd@gmail.com snsrivastav@nhb.gov.in	22.	National Horticulture Board Laxmi Niwas, Krishi Bhawan Kankey Road Ranchi-834 008 Tele/Fax 0651-2230132,2233832 E-mail : rksingh@nhb.gov.in
23.	National Horticulture Board 2nd Floor, 5 Vijay Laxmi Mahima, Near Lal Kothi Subji Mandi, Sahkar Marg, Jaipur-302015 Tele/Fax 0141-2742733, 2740767 E-mail : nhbjpr@yahoo.com	24.	National Horticulture Board 310/311, 3rd Floor I.D.Shopping Center, Near Shivaji Statue Sahara Darwaja Surat-395 003 Tele/Fax 0261-2311343 vksharma@nhb.gov.in
25.	National Horticulture Board C/o. Director of Horticulture Horticulture Complex Cantt Road Jalandhar (Punjab) Tele/Fax 0181-223048	26.	National Horticulture Board Plot No. 142, 1st Floor Seikkilar Street Extension Bibikulam Madurai - 625 002 Tele/Fax 0452-2531195

27.	National Horticulture Board C/o. Director of Horticulture 2, Sapru Marg Udyan Bhawan Lucknow-226 001 Tele/Fax 0522-2623374/2202420, 4072096 E-mail : nhbko@rediffmail.com	28.	National Horticulture Board H.No. 470, Behind Ashoka Cinema, Diwan Colony Karnal-132 001
29.	National Horticulture Board C/o. Directorate of Horticulture Room No. 13, 2nd Floor Kheti Bhawan, Ranjeet Avenue Amritsar-143 001 Tele/Fax 0183-2500236	30.	National Horticulture Board Module No.37, 2nd Floor, SIDCO Readymade Garment Complex, Industrial Estate Guindy Chennai-600 032 Tele/Fax 044-22501151/22500965 E-mail : nhbtn@yahoo.com
31.	National Horticulture Board 3rd Floor, MECL Complex, (Near TV Tower) Seminary Hills, Nagpur-440 006 Tele/Fax 0712-2513030,2513110 E-mail : nhbnagpur@rediffmail.com rkagarwal@nhb.gov.in	32.	National Horticulture Board Vikas Bhawan, Fazilka Road Abohar-152 116 Tele/Fax 01634-230822
33.	National Horticulture Board Verma Centre , 5th Floor, Room No 501, 502 Boring Canal Road, Patna-800001 Tele/Fax 0612-2541218,2541128 E-mail : nhb_patna@sify.com	34.	National Horticulture Board Katela Bhawan, Civil Lines, Raipur-492001 (Chattisgarh) Tele/Fax: 0771-2423992 E-mail : nhbraipur@yahoo.co.in
35.	National Horticulture Board C/o Regional Institute of Rural Development, Delhi-Saharanpur Road, Baraut (Baghpat)-250611(UP) Telefax:01234-251723 E-mail : nhbbaraut_2007@yahoo.com		

LIST OF NHB PUBLICATIONS**Regular Publication**

1. Horticulture Information Service (Monthly)

Annual Subscription

Commercial Organisation	Rs.	750/-
-------------------------	-----	-------

Institutes and Libraries	Rs.	650/-
--------------------------	-----	-------

Single Copy	Rs.	75/-
-------------	-----	------

- | | | | |
|----|---|-----|-------|
| 2. | Facts and Figures (Indian Fruit & Vegetable) | Rs. | 600/- |
| 3. | NHB Production Year Book - 1997 | Rs. | 500/- |
| 4. | Indian Horticulture Database (1998) | Rs. | 850/- |
| 5. | Indian Horticulture Database (1999) | Rs. | 500/- |
| 6. | Indian Horticulture Database (2000) | Rs. | 300/- |
| 7. | Indian Horticulture Database (2001) | Rs. | 650/- |
| 8. | Indian Horticulture Database (2002) | Rs. | 650/- |
| 9. | Indian Horticulture Database (2003) (with CD-Rom) | Rs. | 850/- |

● Indian Horticulture

Database (2003) (without CD-Rom) Rs. 650/-

● Indian Horticulture

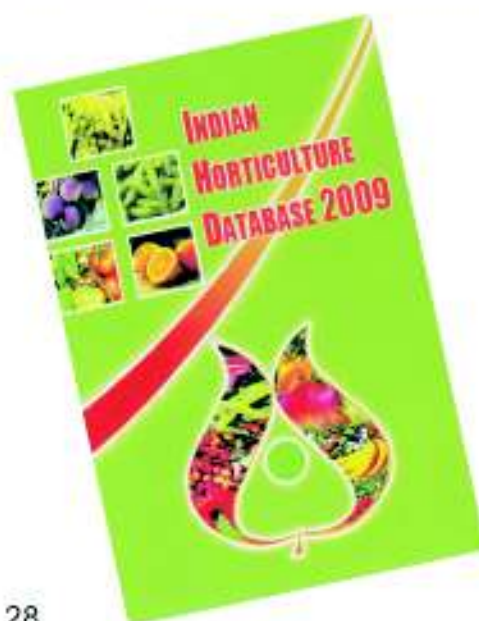
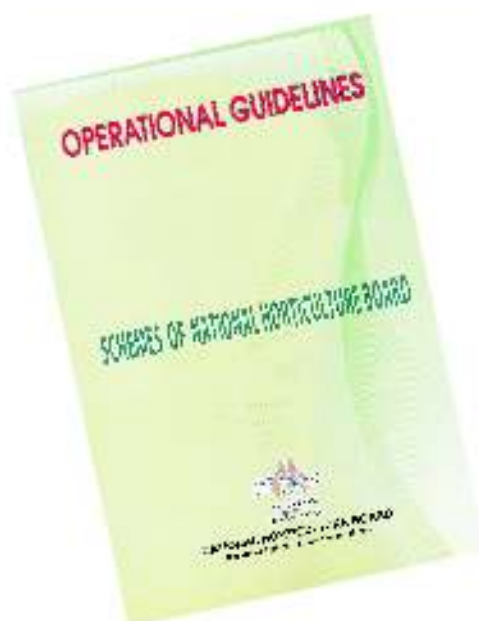
Database (2003) (Only CD-Rom) Rs. 250/-

10. Indian Horticulture Database (2004) Rs. 650/-
11. Indian Horticulture Database (2005) Rs. 700/-
12. Indian Horticulture Database (2006) Rs. 700/-
13. Indian Horticulture Database (2008) Rs. 700/-
14. Indian Horticulture Database (2009) Rs. 700/-
15. Indian Horticulture Database (2010) Rs. 700/-
16. Indian Horticulture Database (2011) Rs. 700/-

Other Publication

1. First National Conference on Bee Keeping Rs. 75/-
2. Wholesale Marketing of Fruits and Vegetables in Metropolitan Cities (1991-95) Rs. 400/-
3. Wholesale Marketing of Fruits and Vegetables in Metropolitan Cities (1995-99) Rs. 300/-
4. Approaches for Sustainable Development for horticulture Rs. 500/-
5. Horticulture in India Rs. 500/-
6. Indian Horticulture- A Road Map Rs. 500/-

(Note: Demand Draft must be sent in favour of National Horticulture Board payable at Gurgaon (Haryana))



ANNUAL ACCOUNTS
OF THE
NATIONAL HORTICULTURE BOARD
FOR THE YEAR
2011-12





Speaker

भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग
कार्यालय प्रधान निदेशक - लेखा परीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL),
CHANDIGARH - 160017

क्रमांक/No. : PDA(C) / Cont Exptd-1 / SAA-NHSE/12-12 / 245-46
दिनांक/Dated : 5-12-12

To

The Secretary to the Govt of India,
Ministry of Human Resource Development (MHRD),
New Delhi - 110 001.

Subject: Separate Audit Report on the accounts of National Horticulture Board, Gurgaon for the year 2011-12.

Sir,

I enclose a copy of the Separate Audit Report on the Annual Accounts of National Horticulture Board, Gurgaon for the year 2011-12 in English version to be placed before both the Houses of Parliament. Hindi version will follow.

Kindly send us five copies of the above report after its presentation.

Please acknowledge receipt of this letter.

Yours faithfully,

Encls: as above

[Signature]

Dy. Director - I

✓ Copy forwarded to the Director, National Horticulture Board, Gurgaon along with Separate Audit Report for the year 2011-12 for information please

[Signature]
Dy. Director

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of National Horticulture Board, Gurgaon for the year ended 31 March 2012.

1. We have audited the attached Balance Sheet of National Horticulture Board, Gurgaon as at 31 March 2012, the Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2011-12. These financial statements are the responsibility of National Horticulture Board, Gurgaon (NHB) management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.
2. This separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
 - i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
 - ii) The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this report have been drawn up in the format approved by the Government of India, Ministry of Finance.
 - iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the National Horticulture Board, Gurgaon in so far as it appears from our examination of such books.

v) We further report that:

A Grants-in-aid:

Out of the grants-in-aid of Rs. 163.34 crore received during the year 2011-12, and unutilised grant of Rs. 4.47 crore brought forward from the year 2010-11, the Institute could utilize a sum of Rs. 156.26 crore during the year, leaving a balance of Rs. 11.55 crore as unutilized grants as on 31 March 2012.

v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the National Horticulture Board, Gurgaon as at 31 March 2012; and
- a. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India


Principal Director of Audit (Central),
Chandigarh

Place : Chandigarh

Date :

Annexure

1. Internal Control

The Internal control system is considered adequate and commensurate with the size and activities of the Board except in the area of:

- i) The subsidy released to banks is adjusted in the accounts of beneficiaries after 36 months of the release of term loans by the banks. System to monitor unadjusted subsidies lying with banks even after expiry of 36 months was not in existence.
- ii) No monitoring system exists at the Board's Head office to check the smooth/regular running of a project for which the subsidy was given by the Board.

2. Internal Audit System

There is no internal audit system in the Board.

3. Physical Verification of fixed assets/ inventory

Physical verification of fixed assets had been done in respect of Head office and its centers. However, physical verification report of the Head office did not contain quantitative book balances and book values. The shortages/excess, if any, were neither worked out nor investigated.

4. Regularity in payments of Statutory dues

Board is regularly depositing statutory dues with the appropriate authorities.


Dy. Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD **GURGAON**

BALANCE SHEET **AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	SCH No.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
CORPUS/ CAPITAL FUND AND LIABILITIES			
CORPUS / CAPITAL FUND	1	1,139,937,171	960,629,789
RESERVES AND SURPLUS	2	-	-
EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	3	21,021,779	25,516,283
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	-	-
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	-	-
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	-	-
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	355,989,743	367,461,699
TOTAL		1,516,948,693	1,353,607,771
ASSETS			
FIXED ASSETS	8	34,579,097	35,103,806
INVESTMENTS- FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	9	-	-
INVESTMENTS - OTHERS	10	-	-
CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES	11	1,482,369,596	1,318,503,965
MISCELLANEOUS EXPENDITURE (To the extent not written off or adjusted)		-	-
TOTAL		1,516,948,693	1,353,607,771
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD**GURGAON****INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2012**

(Amount in Rs.)

PARTICULARS	SCH No.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
INCOME			
Income from Misc. Services	12	8,360,177	17,340,356
Grants/ Subsidies	13	1,440,000,000	1,518,300,000
Fees/ Subscriptions	14	-	-
Income from Investments (Income on Invest. From earmarked/ endow. Funds transferred to funds)	15	-	-
Income from Royalty, Publication etc.	16	75,350	137,400
Interest Earned	17	95,709,340	84,178,250
Other Income	18	264,522	304,168
Increase/ (Decrease) in stock of finished goods and WIP	19	-	-
TOTAL (A)		1,544,409,389	1,620,260,173
EXPENDITURE			
Establishment expenses	20	58,722,543	60,863,917
Other Administrative Expenses etc.	21	22,733,139	20,318,699
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	1,296,205,961	1,473,783,839
Interest	23	30,505	15,494
Depreciation (Net total at the year end - corresponding to Sch 8)	8	3,168,103	2,823,642
TOTAL (B)		1,380,860,251	1,557,805,591
Balance being excess of Income over Expenditure (A - B)			
- For the Funds other than Cost of application form & scheme broucher amount		155,188,961	45,114,226
- Cost of application form & scheme broucher		8,360,177	17,340,356
Transfer to Provision for Doubtful Debts(Reverse)		(16,635,271)	(17,977,558)
BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/ CAPITAL FUND FOR OTHER THAN APPLICATION FORM AND SCHEME BROCHURE AMOUNT		171,824,232	63,091,784
BALANCE BEING SURPLUS/ (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/ CAPITAL FUND FOR APPLICATION FORM AND SCHEME BROCHURE AMOUNT		8,360,177	17,340,356
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012Sd/-
Managing DirectorSd/-
Additional Managing DirectorSd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD RECEIPTS AND PAYMENT FOR THE YEAR ENDED 31.3.2012						(Amount in Rs.)	
	Receipts	Current Year	Previous Year	Payments	Current Year	Previous Year	
I. Receipts	A. Grants Received						
	1) From Government of India						
	2) From NE Schemes						
	3) For NE Schemes						
	4) For NE Schemes						
	5) For NE Schemes						
	6) For NE Schemes						
	7) For NE Schemes						
	8) For NE Schemes						
	9) For NE Schemes						
	10) For NE Schemes						
II. Payments	A. Grants Received						
	1) From Government of India						
	2) From NE Schemes						
	3) For NE Schemes						
	4) For NE Schemes						
	5) For NE Schemes						
	6) For NE Schemes						
	7) For NE Schemes						
	8) For NE Schemes						
	9) For NE Schemes						
	10) For NE Schemes						

National Horticulture Board

Receipts & Payment account Establishment Expenses (Corresponding to Sch-20) for the year 2011-2012

Sr.No.	Particulars	Current Year	Previous Year
		Amount (Rs.)	Amount (Rs.)
1	EPF Board's contribution	7,432,126	6,540,911
2	Leave encashment	1,681,992	466,462
3	Liveries to employees	11,694	17,680
4	LTC claim	659,640	1,353,384
5	Medical reimbursement	4,364,164	2,621,553
6	Pay & allowances	35,464,314	31,106,118
7	Over Time Allowance	42,875	30,201
8	Staff welfare	178,370	230,598
9	Travelling Allowance	8,819,878	7,241,541
10	Bonus	348,036	340,296
11	Children education allowance	1,424,727	1,110,011
12	Gratuity payable	1,469,040	23,055
		61,896,856	51,081,810

Place : Gurgaon

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Dated :22.06.2012

Managing Director

Additional Managing Director

Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD**Receipts & Payment account****Administrative Expenses (Corresponding to Sch.-21) for the year 2011-12**

		Current Year	Previous Year
Sr. No	Particulars	Amount (Rs.)	Amount (Rs.)
1	Electricity and power	1,200,078	973,210
2	Bank Charges	30,505	8,821
3	Generator running & maintenance	723,776	429,401
4	Insurance	21,149	6,202
5	Repair and maintenance	616,074	241,047
6	Security charges and house keeping expenses	2,804,334	3,339,121
7	Vehicles Running and Maintenance	466,154	322,106
8	Postage, Telephone and communication charges	1,183,541	1,338,050
9	Printing and stationery	1,826,989	967,464
10	Conveyance	4,046	4,716
11	Newspaper & periodicals	52,188	51,624
12	Office expenses	379,388	210,351
13	Expenses on meeting/Entertainment	331,768	494,918
14	Auditors remunerations/ fees	689,488	855,665
15	Legal & Professional Charges	973,784	816,855
16	Advertisement and publicity	1,571,756	1,989,865
17	Photocopy charges	685,465	549,527
18	Honorarium	203,000	80,000
	Total	13,763,483	12,678,943

Place : Gurgaon

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Dated :22.06.2012

Managing Director

Additional Managing Director

Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 1 - CORPUS/ CAPITAL FUND :	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Balance as at the beginning of the year		
a. For the Funds other than Processing Fee and Application form amount	750,025,926	1,487,379,372
Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account	171,824,232	63,091,784
Add: Reversal of Stale Cheques	225,200	1,598,040
Add: Unspent grant of prior years received back(at centre)	6,620,343	9,047,644
Add: Unspent grant of prior years received back(at Head Office)	2,277,430	3,415,555
Less: Funds Remitted to Government of India	10000000.00	804,638,000
Less: Interest earned on amount of processing fees	9008620.00	5,200,000
Less: Interest earned on amount of Cost of Application form & scheme broucher	8,864,160	4,668,469
	903100351	750,025,926
b. For Processing Fee amount	127,877,887	122,677,887
Add: Interest earned on amount of processing fees	9,008,620	5,200,000
	136,886,507	127,877,887
C. Cost of Application form & scheme broucher	82,725,976	60,717,151
Add: Interest earned on amount of Cost of Application form & scheme broucher	8,864,160	4,668,469
Add: Reversal of Stale cheque amount of the last year	-	-
Add/ (Deduct): Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account	8,360,177	17,340,356
	99,950,313	82,725,976
BALANCE AT AT THE YEAR END	1,139,937,171	960,629,789

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 2 - RESERVES AND SURPLUS :	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Capital Reserve :		
As per last Account	-	-
Additions during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
2. Revaluatiuon Reserve :		
As per last Account	-	-
Additions during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
3. Special Reserves :		
As per last Account	-	-
Additions during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
4. General Reserve :		
As per last Account	-	-
Additions during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
TOTAL	-	-

Place : Gurgaon

Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing DirectorSd/-
Additional Managing DirectorSd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012

SCHEDULE 3 - EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK-UP					(Amount in Rs.)	
	NHM Scheme	Horticulture Mission		NBM Scheme	National Mission on Saffron	Current Year	Previous Year
		North Eastern states (inc sikkim)	J&K, H.P & UTK				
a. Opening balance of the funds	19,614,353	5,176,305	670,914	54,711	—	25,516,283	22,960,145
b. Additions to the funds:	—	25,000,000	151,500,000	4,800,000	—	—	—
i. Grants/ Donations	—	—	—	—	—	181,300,000	101,200,000
- For Cold Storage Scheme	—	—	—	—	—	—	—
- For TSG component	—	—	—	—	—	—	—
ii. Income from funds (Interest on Saving a/c)	535,135	367,016	2,224,114	35,132	—	3,161,397	22,500,000
iii. Unspent grants received back from organisations	—	—	—	—	—	—	1,404,536
TOTAL (a + b)	20,149,488	30,543,321	154,395,028	4,889,843	—	209,977,680	148,064,681
c. Utilisation/ Expenditure towards objectives of funds	—	—	—	—	—	—	—
i. Capital Expenditure :	—	—	—	—	—	—	—
- Fixed Assets	—	30,166,000	139,395,000	—	—	169,561,000	111,224,129
- Grants released for projects	—	30,166,000	139,395,000	—	—	169,561,000	111,224,129
Total	—	30,166,000	139,395,000	—	—	169,561,000	111,224,129
ii. Revenue Expenditure :	—	—	—	—	—	—	—
- Salaries, Wages and allowances etc.	—	112	—	—	—	112	60
- Bank Charges	15,999,757	—	—	3,048,523	346,510	19,394,789	11,324,209
- Other Administrative expenses - TSG	—	—	—	—	—	—	—
Total	15,999,757	112	—	3,048,523	346,510	19,394,901	11,324,269
TOTAL (c)	15,999,757	30,166,112	139,395,000	3,048,523	346,510	188,955,901	122,548,398
Refund to Department of Agri. & Coop.	—	—	—	—	—	—	—
NET BALANCE AS AT THE YEAR END (a+b-c)	4,149,731	377,209	15,000,028	1,841,320	(346,510)	21,021,779	25,516,283

Place : Gurgaon
Dated : 22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 4 - SECURED LOANS AND BORROWINGS:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Central Government	--	--
2. State Government (Specify)	--	--
3. Financial Institutions		
a. Term Loans	--	--
b. Interest accrued and due	--	--
4. Banks:		
a. Term loans		
- Interest accrued and due	--	--
b. Other loans (specify)		
- Interest accrued and due	--	--
5. Other Institutions and Agencies	--	--
6. Debentures and Bonds	--	--
7. Others (Specify)	--	--
TOTAL		

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 5 - UNSECURED LOANS AND BORROWINGS:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Central Government	—	—
2. State Government (Specify)	—	—
3. Financial Institutions		
a. Term Loans	—	—
b. Interest accrued and due	—	—
4. Banks:		
a. Term loans		
- Interest accrued and due	—	—
b. Other loans (specify)		
- Interest accrued and due	—	—
5. Other Institutions and Agencies	—	—
6. Debentures and Bonds	—	—
7. Others (Specify)	—	—
TOTAL		—

Note: Amounts due within one year

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 6 - DEFERRED CREDIT LIABILITIES:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a. Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets	—	—
b. Others	—	—
TOTAL		

Note: Amounts due within one year

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS:		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
A. CURRENT LIABILITIES			
1. Acceptances			-
2. Sundry Creditors:			
a. For Goods		-	
b. Others			-
3. Advances Received			
4. Interest accrued but not due on:			
a. Secured loans/ borrowings			-
b. Unsecured loans/ borrowings			-
5. Statutory Liabilities:			
a. Overdue		-	-
b. Others		-	-
6. Other current liabilities		2,799,466	2,854,281
TOTAL	(A)	2,799,466	2,854,281
B. PROVISIONS			
1. For Taxation		-	-
2. Gratuity		40,681,194	36,809,458
3. Superannuation/ Pension		-	-
4. Accumulated leave Encashment		34,122,858	32,776,464
5. Trade Warranties/ Claims		-	-
6. Others - Doubtful Debts		278,386,225	295,021,496
TOTAL	(B)	353,190,277	364,607,418
TOTAL	(A + B)	355,989,743	367,461,699

Place : Gurgaon
Dated : 22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012

SCHEDULE 8 - FIXED ASSETS

(Amount in Rs.)

DESCRIPTION	Rates of depreciation	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK				
		Cost As at beginning of the year	Additions during the year		Deductions during the year	Cost as at the end of the year	As at the beginning of the year	During the year	On deduction during the year	Total up to the year end	Current year end	previous year end
			before 30th sep.	after 30th sep.								
A. FROM GRANTS-IN-AID												
(i) FIXED ASSETS												
LAND:												
a. Freehold		3,139,088	-	-	3,139,088	-	-	-	-	3,139,088	3,139,088	
b. Leasehold		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BUILDINGS:												
a. On freehold land	10%	18,998,806	-	-	18,998,806	14,502,413	449,639	-	14,952,052	4,046,754	4,496,393	
b. On leasehold land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
c. Ownership Flats/ premises		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
d. Superstructures on land	10%	162,742	-	-	162,742	96,190	6,655	-	102,845	59,897	66,552	
PLANT MACHINERY & EQUIPMENTS												
VEHICLES	15%	1,345,490	(23,131)	-	1,322,359	645,208	101,573	-	746,781	575,578	700,282	
FURNITURE & FIXTURES (FA-MIS)	10%	12,166,742	57,789	1,260,722	13,485,253	7,077,461	577,743	-	7,655,204	5,830,049	5,089,281	
OFFICE EQUIPMENT	15%	18,661,388	175,254	412,514	19,249,156	15,104,581	590,748	-	15,695,329	3,553,827	3,556,806	
COMPUTER PERIPHERALS	60%	11,337,938	375,380	366,920	12,080,238	9,747,295	1,289,690	-	11,036,985	1,043,253	1,590,643	
ELECTRIC INSTALLATIONS		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LIBRARY BOOKS	100%	1,825,103	6,760	11,186	1,843,049	1,810,453	27,005	-	1,837,458	5,591	14,649	
TUBEWELLS & WATER SUPPLY	15%	85,040	-	-	85,040	84,244	119	-	84,363	677	796	
TOTAL		67,722,337	592,052	2,051,342	70,365,731	49,067,845	3,043,172	-	52,111,017	18,254,714	18,654,492	
B. FROM PROCESSING FEE AMOUNT												
BUILDINGS:												
a. On freehold land	10%	2,115,724	-	-	2,115,724	866,410	124,931	-	991,341	1,124,363	1,249,314	
(ii) CAPITAL WORK IN PROGRESS												
Building - HRD Complex		15,200,000	-	-	15,200,000	-	-	-	-	15,200,000	15,200,000	
TOTAL		17,315,724	-	-	17,315,724	866,410	124,931	-	991,341	16,324,363	16,449,314	
TOTAL OF CURRENT YEAR		85,038,061	592,052	2,051,342	87,681,455	49,934,255	3,168,103	-	53,102,358	34,579,097	35,103,806	
PREVIOUS YEAR		80,833,190	562,431	3,642,440	85,038,061	47,110,612	2,823,642	-	49,934,254	35,103,806	34,946,280	

Place : Gurgaon
Dated : 22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Government Securities	--	--
2. Other approved securities	--	--
3. Shares	--	--
4. Debentures and Bonds	--	--
5. Subsidiaries and Joint Ventures	--	--
6. Others (to be specified)	--	--
TOTAL	--	--

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 10 - INVESTMENTS OTHERS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Government Securities	--	--
2. Other approved securities	--	--
3. Shares	--	--
4. Debentures and Bonds	--	--
5. Subsidiaries and Joint Ventures	--	--
6. Others (to be specified)	--	--
TOTAL	--	--

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 11 - CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
A. CURRENT ASSETS			
1. Inventories:			
a. Stores and Spares		409,730	259,644
b. Stamps in hand		-	-
c. Stock in trade		-	-
- Finished goods		-	-
- Work in progress		-	-
- Raw Materials		-	-
2. Sundry Debtors:			
a. Outstanding for a period exceeding 6 months		-	-
b. Others - Deposits		-	-
3. Cash balances in hand (including cheques/ drafts etc)		85,011	64,167
4. Bank balances			
a. With Scheduled banks:			
- On Current Accounts		-	-
- On Deposit Accounts	951,580,000		870,000,000
- In Saving accounts (Head Office)	183,546,065		100,792,909
- In Saving accounts (NHB's Centres)	5,405,718		5,360,719
- In Saving accounts-SubsidyA/c (Centres)	2,112,107		5,184,328
- In Saving accounts-Cost of application form & scheme broucher (centres)	199,851	1,142,843,741	645,395
b. With non-Scheduled banks:			
- On current accounts	-	-	-
- On Deposit Accounts	-	-	-
- On Saving accounts	-	-	-
5. Post Office Savings Accounts		-	-
TOTAL (A)		1,143,338,482	982,307,162
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS			
1. Loans:			
a. Staff	6,919,862		7,222,677
b. Other Entities engaged in activities/ objectives similar to that of the Entity	-		-
c. Soft Loan under schemes of the Board			
- Considered good and recoverable	1,552,000		1,552,000
- Doubtful	244,456,049		257,757,012
		252,927,911	266,531,689
2. Advances and other amounts recoverables in cash or in kind or for value to be received:			
a. On capital account	-		-
b. Prepaid Expenses	-		-
c. Deposits	562,270		512,270
		562,270	512,270
3. Income Accrued:			
a. On investments from Earmarked/ Endowment Fund			
b. On investments - SDR's	24,589,516		22,759,366
c. On Saving accounts	-		-
d. On Soft loans			
- Considered good and recoverable	1,006,864		1,056,050
- Doubtful	33,930,176		37,264,484
(includes income due unrealised)		59,526,556	61,079,900
4. Tax Deducted at Source By Bank & Income Tax Paid	-	26,014,377	-
			8,072,944
TOTAL (B)		339,031,114	336,196,803
TOTAL (A + B)		1,482,369,596	1,318,503,965

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 12 - INCOME FROM SALES/ SERVICES		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Income from sales:			
a. Sale of Finished Goods		-	-
b. Sale of Raw Materials		-	-
c. Sale of Scrap		-	-
		-	-
2. Income from Services:			
a. Processing charges		-	-
b. Cost of Application form & scheme broucher	1,62,06,814	-	-
Less: Exp. On hiring the services of DEOs		-	-
Less: Exp for printing of NHB publication	78,46,637	-	-
Less: Exp for Scrutiny Fees of Cold Storage		8,360,177	17,340,356
c. Professional/ Consultancy Services		-	-
d. Agency Commission and Brokerage		-	-
e. Maintenance Services (Equipment/ Property)		-	-
f. Others		-	-
		8,360,177	17,340,356
TOTAL		8,360,177	17,340,356

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 13 - GRANTS/ SUBSIDIES		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(Irrevocable grants and subsidies received)			
1. Central Government			
Planned expenditure	1,440,000,000		1,518,300,000
Non planned expenditure	-		-
		1,440,000,000	1,518,300,000
2. State Government (s)		-	-
3. Government Agencies		-	-
4. Insitutions/ Welfare Bodies		-	-
5. International Organisations		-	-
6. Others (Specify)		-	-
TOTAL		1,440,000,000	1,518,300,000

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 14 - FEES/ SUBSCRIPTIONS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Entrance Fees	-	-
2. Annual Fees/ Subscriptions	-	-
3. Seminar/ Program Fees	-	-
4. Consultancy Fees	-	-
5. Others	-	-
TOTAL	-	-
Note: Accounting Policies towards each item to be disclosed		

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 15 - INCOME FROM INVESTMENTS (Income on Invest. From Earmarked/ Endowment Funds transferred to funds)	<i>Invest from Earmarked fund</i>		<i>Investment - Others</i>	
	<i>Current year</i>	<i>Previous Year</i>	<i>Current year</i>	<i>Previous year</i>
1. Interest				
a. On Govt Securities			-	
b. Other Bonds/ Debentures			-	
c. Others (FDs with banks)			-	-
	-	-	-	-
2. Dividends				
a. On Shares			-	
b. On Mutual Fund Securities			-	-
	-	-	-	-
3. Rents	-	-	-	-
4. Others (Specify)	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-
TRANSFERRED TO EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	-	-		

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 16 - INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATIONS ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Income from publications	75,350	137,400
2. Income from Royalty	-	-
3. Others (Specify)	-	-
TOTAL	75,350	137,400

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 17 - INTEREST EARNED	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. On Term Deposits:		
a. With Scheduled Banks	78,170,741	74,506,019
b. With Non Scheduled Banks	-	-
c. With institutions	-	-
d. Others	-	-
	78,170,741	74,506,019
2. On Savings Accounts:		
a. With Scheduled Banks	14,439,291	9,331,760
b. With Non Scheduled Banks	-	-
c. Post Office Savings Accounts	-	-
d. Others - at Centres	-	-
	14,439,291	9,331,760
3. On Loans:		
a. Employees/ Staff	185,370	276,181
b. Service charges recoverable from Beneficiaries under Soft Loan Scheme	2,913,938	62,080
c. Service Charges Received from Beneficiaries under Soft Loan Scheme	-	2,210
	3,099,308	340,471
4. Interest on Debtors and Other Receivables	-	-
TOTAL	95,709,340	84,178,250

Note: Tax deducted at source to be included

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 18 - OTHER INCOME	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Profit on sale/ disposal of assets:		
a. Owned assets	-	-
b. Assets acquired out of grants, or received free of cost	-	-
	-	-
2. Rent received	168,180	168,180
3. Fees for Miscellaneous Services		
4. Miscellaneous Income	96,342	135,988
TOTAL	264,522	304,168

Place : Gurgaon
Dated : 22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 19 - INCREASE/ (DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Closing stock		
a. Finished Goods		
b. Work in Progress	-	-
2. Less: Opening Stock		
a. Finished Goods		
b. Work in Progress	-	-
NET INCREASE/ (DECREASE) [1 - 2]	-	-

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 20 - ESTABLISHMENT EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a. Pay and Allowances	35,464,314	31,155,291
b. Other Allowances and Bonus	7,609,476	6,280,279
c. Contribution to Provident Fund	7,432,126	6,540,911
d. Contribution to other fund (Specify)	-	-
e. Staff Welfare Expenses	178,370	225,198
f. Expenses on employees retirement & terminal benefits		0
- Paid during the year	2,820,127	23,055
- Provision for the year	5,218,130	16,639,183
TOTAL	58,722,543	60,863,917

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 21 - OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a. Purchases	-	-
b. Processing charges	-	-
c. Cartage and carriage inward	-	-
d. Electricity and power	1,182,742	1,027,415
e. Generator running & maintenance	723,776	429,401
f. Insurance	21,149	6,202
g. Repair and maintenance	655,729	436,215
h. Security charges and house keeping expenses	2,866,931	3,337,580
i. Rent, Rates and Taxes	-	-
j. Vehicles Running and Maintenance	466,154	328,256
k. Postage, Telephone and communication charges	1,174,066	1,281,629
l. Printing and stationery	1,773,524	967,464
m. Travelling and Conveyance expenses	9,158,845	7,458,431
n. Newspaper & periodicals	52,188	51,624
o. Office expenses	396,872	249,798
p. Expenses on meeting/entertainment	336,768	495,918
q. Auditors remunerations/ fees	685,789	891,626
r. Legal & Professional Charges	973,784	816,855
s. Advertisement and publicity	1,571,756	1,989,865
t. Photocopy charges	693,066	550,421
TOTAL	22,733,139	20,318,699

Place : Gurgaon

Sd/-

Sd/-

Sd/-

Dated :22.06.2012

Managing Director

Additional Managing Director

Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET
AS AT MARCH 31, 2012**

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS
a. Grants given to Institutions/ Organisations		-
b. Subsidies given to Institutions/ Organisations		
i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)	512,908,119	897,992,601
- Legal charges for court cases under soft loan scheme	830,703	867,123
ii) Capital Investment Subsidy for Cold Storages	493,172,483	453,941,230
iii) Technology Development/ Promotion for Horticulture	84,886,078	39,375,037
iv) Market Information Service for Horticulture Crops	60,615,273	56,335,256
v) Horticulture Promotion Services	127,833,310	2,297,574
Expenses (NE States)		
i) Development of Commercial Horticulture (Subsidy)	1,714,247	10,420,519
ii) Technology Development/ Promotion for Horticulture	11,801,056	10,616,941
iii) Horticulture Promotion Services	-	-
	1,293,761,268	1,471,846,281
c. Other Scheme related Expenses		
i) Service Charges waived under One Time Settlement Scheme.	2,444,693	1,937,558
TOTAL	1,296,205,961	1,473,783,839

Note: Name of entities, their Activities along with the amount of Grant/ Subsidies are to be disclosed.

Entities are individuals and statutory bodies, who are eligible for getting subsidy for scheme no. 1, 2, 3 and 5 of NHB. The NHB implements six schemes as activities and in addition implements certain components of NHM, NBM and TMNE scheme. Subsidy disbursed against each activity has been shown in the Schedule no. 22 above. Beneficiary wise details are available as separate booklet.

(Amount in Rs.)

SCHEDULE 23 - INTEREST	CURRENT YEAR	PREVIOUS
a. On fixed loans	-	-
b. On other loans (including Bank charges)	30,505	15,494
c. Other (Specify)	-	-
TOTAL	30,505	15,494

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS
FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2012**

SCHEDULE 24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. ACCOUNTING CONVENTION

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting

2. VALUATION OF INVENTORIES

Stores, Spares (including machinery spares) and stationery items are valued at cost.

3. INVESTMENTS

Not Applicable

4. EXCISE DUTY

Not Applicable

5. FIXED ASSETS

The Fixed Assets are shown in accounts at historical cost less depreciation.

6. DEPRECIATION

- a) Depreciation has been provided on Written Down Value method at the rate as per provisions of the Income Tax Act, 1961.
- b) In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation has been provided as per provision of the Income Tax Act, 1961.

7. MISCELLANEOUS EXPENDITURE

NIL

8. ACCOUNTING FOR SALES

NIL

9. GOVERNMENT GRANTS/SUBSIDIES

Grant-in-aid received from the Department of Agriculture & Co-operation, Govt. of India are accounted for on receipt basis. Grants-in-aid received from the government under various Schemes, other than NHB Schemes, have been recorded in Earmarked Funds.

10. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

Transactions in Foreign Currencies are recorded at exchange rates prevailing on the date of respective transactions.

11. LEASE

No Assets have been obtained on lease rental basis during the year

12. RETIREMENT BENEFITS

12.1 Provision towards Gratuity payable on death / retirement of employees is accounted for on the accrual basis

12.2 Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed on the assumption that employees are entitled to receive the benefit as at each year end.

13. REVENUE RECOGNITION

- a) Income such as interest on FDR's, service charges on loans & advances, are accounted for on accrual basis.
- b) Unutilized balances under various schemes are accounted for as and when received.
- c) Amount released for assistance/subsidy under various schemes are shown as expenditure in the year of release and unutilized amount for previous years received back during the current year are recorded in Corpus/Capital Fund.

14. Provision for Pay and Allowances for the month of March 2012 has not been made in the accounts because the same is payable in the next year.

Place : Gurgaon
Dated :22.06.2012

Sd/-
Managing Director

Sd/-
Additional Managing Director

Sd/-
Deputy Director

**NATIONAL HORTICULTURE BOARD
GURGAON
SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS
FOR THE PERIOD ENDED 31.03.2012**

SCHEDULE 25 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS

1. CONTINGENT LIABILITIES

1.1 Claims against the Entity not acknowledged as debts - Rs. NIL (Previous year Nil)

1.2 In respect of :

- Bank guarantees given by/on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Nil)
- Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity -Rs. NIL (Previous year Nil)
- Bills discounted with banks Rs. NIL (Previous year Nil)

1.3 Disputed demands in respect of :

Income-tax Rs. NIL (Previous year Rs.NIL)

Sales-tax Rs. NIL (Previous year Rs.NIL)

Municipal Taxes NIL (Previous year Rs.NIL)

1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity - Rs. NIL (Previous year Nil)

2. CAPITAL COMMITMENTS

Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances) Rs. NIL (Previous year Nil)

3. LEASE OBLIGATIONS

Future obligations for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount to Rs. NIL (Previous year Nil)

4. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value of realization in the ordinary course of business, equal to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

5. TAXATION

National Horticulture Board (NHB) had been notified by Central Government under Section 10(23C)(iv) of the Income Tax Act, 1961, upto the assessment year 2008-09. The NHB filed application with the Income Tax Authorities for renewal of Exemption u/s 10(23C)(iv) of the Income Tax Act 1961 for Assessment Year 2009-10 to 2013-14. The Chief Commissioner of Income Tax(CCIT) while considering the application of NHB, treated the receipts on account of Application cum Broucher Fee as non charitable activity and rejected the application of NHB regarding renewal of exemption to NHB u/s 10(23C)(iv) of the Income Tax Act, 1961. The Board has filed writ petition in the High Court of Punjab & Haryana at Chandigarh against the orders of the CCIT. The decision in the matter is awaited from the Hon' ble High Court.

The Board is also registered with Income Tax Authorities u/s 12 AA of the Income Tax Act. The assessing officer, during the assessing proceedings for the FY 2008-09 (assessment year 2009-10) treated the receipts on account of Application cum Broucher Fee as non Charitable activity and levied a tax of Rs. 98,96,505/- on the application cum broucher fee received by NHB which has been deposited by NHB **under protest and filed an appeal with CIT (Appeal), Faridabad which has not yet been decided.** Therefore, above said income tax amount deposited by NHB has been shown in current assets in the annual accounts of the NHB for the year 2011-12. Therefore, No provision taxation has been made in the accounts.

6. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

6.1 Values of Imports Calculated on C.I.F. Basis:

- Purchase of finished Goods	NIL
- Raw Materials & Components(Including in transit)	NIL
- Capital Goods	NIL
- Stores, Spares and Consumables	NIL

6.2 Expenditure in foreign currency

a) Travelling Expenses	Rs.2,73,281/-
b) Remittances and Interest payment to Financial Institutions/banks in Foreign Currency	NIL
c) Other expenditure:	
- Commission on Sales	NIL
- Legal and Professional Expenses	NIL
- Miscellaneous Expenses	

6.3 Earnings:

Value of Exports on FOB basis	NIL
-------------------------------	-----

6.4 Remuneration to auditors:

- As Audit Fees	Rs. 373699/-
- Out of Pocket Expenses	NIL
- Taxation Matters	NIL
- Others	NIL

The provision for fee payable to the Internal Auditors (C.A. firms) amounting to Rs.3,70,000/- has been made for the year 2011-12

7. The Funds accumulated on account of processing fee/cost of application form & scheme broucher and expenditure incurred as well as fixed assets created out of the processing fee/cost of application form & scheme broucher amount has been shown separately in the annual accounts of the Board.
8. Board has settled one soft loan cases under the One Time Settlement (OTS) scheme during the year. The settlement amount as per OTS guidelines is the Principle amount outstanding as on date of settlement, after waiving off service charges and penal interest. The settlement has been done as per powers vested in the Managing Director.
9. The service charges are not provided for in the suit filed soft loan cases from the year in which civil suit has been filed. However, service charges to the extent of recovery have been provided in suit filed cases where amount has been recovered during relevant period.
10. As per practice in NHB regarding adjustment of recovery of those soft loan cases in which lumpsum amount of recovery is less than principal amount and service charges due, the NHB adjust the amount of recovery first in service charges and the remaining amount in principal amount. During the year 2011-12, in two soft loan cases in which suits have been filed by NHB but the cases not yet decided by the Hon'ble Courts, lumpsum amount on account of recovery of soft loan has been received by NHB, which is less than the Principal amount and service charges due. Therefore the adjustment of recovery has been made by the NHB on the same practice provisionally subject to rectification of the entries in the books of accounts of NHB at a later stage as per decision of the Hon'ble Court in the matter whenever the case is decided by the Hon'ble court.
11. Provision for Penal Interest in respect of late payments of dues by the beneficiaries has not been made in the accounts. It is accounted for on receipt basis.
12. The Board has filed civil suits against defaulter loanees, for recovery of soft loans. The provision for doubtful debts amounting to Rs. 28,09,45,089/- has been made upto 31.3.2012
13. Court fees, if any, in respect of cases where civil suit has been filed, has been debited to expenditure account on payment basis.
14. Corresponding figures for the previous year have been regrouped/rearranged, wherever considered necessary.
15. Figures have been rounded off to the nearest rupee.
16. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2012 and the Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date.

Place : Gurgaon

Dated :22.06.2012

Sd/-

Managing Director

Sd/-

Additional Managing Director

Sd/-

Deputy Director

